

วิธีเพิ่มปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1. พิมพ์ Web Address เพื่อเข้าสู่ระบบแบบฟอร์มปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมมหาวิทยาลัย ได้ที่ <https://bit.ly/vrucalendar> หรือสแกน QRCode ตามรูปภาพด้านล่างนี้



2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบแบบฟอร์มปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะปรากฏหน้าของแบบฟอร์มปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ท่านสามารถกรอกข้อมูลกิจกรรมของท่านตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ ข้อมูลกิจกรรมของท่านจะแสดงในปฏิทินกิจกรรมหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยอัตโนมัติ

แบบฟอร์มปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรมมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
www.vru.ac.th
 *Required

ผู้ให้ข้อมูล *

Your answer

ชื่อคณะ / หน่วยงาน *

Choose

รหัสเข้าร่วมประชุมออนไลน์

โปรแกรม Platform ที่ใช้ และรหัสเข้าร่วมประชุม

Your answer

ชื่อกิจกรรม *

โปรดกรอกชื่อกิจกรรม โครงการ ประชุม สัมมนา ที่สามารถบอกถึงหน่วยงานที่จัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและอาจารย์อาสาสมัคร ชั้นปีที่ ประจำปีการศึกษา 2563

Your answer

รายละเอียดกิจกรรม

Your answer

วัน เวลา เริ่มกิจกรรม *

Date Time

วว/ดด/ปปปป □ : _

วัน เวลา สิ้นสุดกิจกรรม *

Date Time

วว/ดด/ปปปป □ : _

สถานที่

Your answer

Submit

กรอกชื่อ นามสกุลของผู้ให้ข้อมูล

เลือกหน่วยงานที่ท่านสังกัด

รหัส หรือลิงค์ประชุมออนไลน์ (ถ้ามี)

ชื่อกิจกรรมที่ท่านจัดขึ้น กรุณากรอกชื่อกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยชื่อกิจกรรมสามารถบอกได้ถึงกลุ่มเป้าหมาย หน่วยงานที่จัด

รายละเอียดของกิจกรรม เช่น กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กำหนดการ หรือรายละเอียดที่ต้องการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

เลือกวัน เดือน ปี และเวลา ที่จัดกิจกรรม

เลือกกระยะวัน เดือน ปี และเวลา ที่เลิกจัดกิจกรรม หากเป็นกิจกรรมที่จัดภายใน 1 วัน กรุณากรอกเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม

สถานที่ที่ท่านกิจกรรม ทั้งภายในมหาวิทยาลัย ภายนอกมหาวิทยาลัย

กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล

5. กิจกรรมที่ท่านได้กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏที่หน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยทันที โดยท่านสามารถตรวจสอบกิจกรรมที่ท่านได้กรอกเรียบร้อยแล้วได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์

The screenshot displays the VRU website interface. At the top, there's a header with the university logo and name in Thai. Below it, a navigation bar includes links like HOME, เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย, คณะ/หน่วยงาน, โครงสร้างการบริหาร, สารสนเทศมหาวิทยาลัย, จัดซื้อจัดจ้าง, and เมนู. A search bar is also present. The main content area features a large banner for the 2563 academic year with a QR code and text about the registration period (May 9-14, 2563). To the right, a sidebar menu lists various services like VRU-Mail, ตรวจสอบผลการเรียน, and ADMIN. Below the banner, there's a 'VRU-News' section with a list of news items. At the bottom, a 'VRU-Calendar' section shows a calendar for May 2020. A red box highlights the calendar, and a red arrow points to a specific event on May 11th, which is a meeting (ประชุมคณะกรรมการวิชาการ) from 9:00am to 11:30am. To the right of the calendar, there's a 'Social' section with links to various social media platforms. The footer contains copyright information and contact details.

หมายเหตุ หากท่านมีข้อซักถาม หรือแบบฟอร์มเกิดความขัดข้อง สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่
plandivision@vru.ac.th หรือโทรศัพท์ 02-5291979 หมายเลขภายใน 330