



แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ตุลาคม 2559

คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553 ทำหน้าที่รองรับและสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรสูงสุดของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงดำเนินงานเพื่อการประสานงานอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามพันธกิจหลักของสภามหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยมุ่งพัฒนาให้มีการบริหารจัดการเชิงรุก สามารถสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ประกอบด้วยโครงการหลัก จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและเป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบต่อสังคม และ โครงการจัดประชุมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่ 1) กิจกรรมบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย 2) กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย 3) กิจกรรมการประชุมอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย 4) กิจกรรมติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณบดี และ 5) กิจกรรมประชุมสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย ซึ่งโครงการดังกล่าว สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2560 - 2564 และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารและการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศสู่สากล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา	4
1. นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2559 – 2561.....	4
2. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ.....	5
3. ความเชื่อมโยงนโยบายสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	6
4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	7
5. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	9
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	10
ความเป็นมา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	10
โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	11
โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....	12
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์.....	13
ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....	14
โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560.....	15
ส่วนที่ 3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล	18
รูปแบบแนวทางในการติดตาม ประเมินผล	18
ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ	18
ปฏิทินขับเคลื่อนการดำเนินงาน การติดตามและการรายงานผลการเบิกใช้งบประมาณ.....	19

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา

1. นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2559 - 2561

สืบเนื่องจากปัจจุบันสังคมโลก รวมทั้งสังคมไทยได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมยุคดิจิทัลและระบบเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ทำให้ประเทศไทยมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ชาติที่เรียกว่าประเทศไทย 4.0 นโยบายประชารัฐ และการปฏิรูปการศึกษาให้เป็นการศึกษา 4.0

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จึงได้จัดการประชุมวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติของรัฐบาล เพื่อมอบให้มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารใช้เป็นเป้าหมายและแนวทางในการบริหารการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และใช้เป็นกรอบในการกำกับติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้มีสาระสำคัญของนโยบายสภามหาวิทยาลัยในช่วงปีพ.ศ. 2559 – 2561 ดังนี้

นโยบายข้อที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานทั้งระดับชาติ และนานาชาติ โดยสรรหา สนับสนุนให้คณาจารย์มีคุณวุฒิ ผลงานและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์ ส่งเสริมให้คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผลิตผลงานที่โดดเด่น ได้รับรางวัลและการยกย่องในระดับชาติและนานาชาติ และมีการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติเพิ่มอย่างน้อย 5 หลักสูตร ใน พ.ศ. 2560

นโยบายข้อที่ 2 สร้างผลงานเชิงประจักษ์ในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ โดยบูรณาการงานพันธกิจสัมพันธ์ (University Engagement) ทั้งในส่วนของ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เร่งฝึกบัณฑิตให้มีความสามารถ บทบาท ส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม ตามอัตลักษณ์อย่างชัดเจน ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ที่บูรณาการศาสตร์แบบสหสาขา และตอบสนองความต้องการทั้งระดับประเทศชาติ และท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประชารัฐ เร่งสร้างเครือข่ายชุมชนนักปฏิบัติทั้งภายในและภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการแก้ไขปัญหาชุมชน ท้องถิ่นร่วมกันมุ่งพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นชุมชนอุดมปัญญา เป็นแหล่งเรียนรู้ และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ ปัญญาเชิงการปฏิบัติจากการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

นโยบายข้อที่ 3 พัฒนาและผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีอัตลักษณ์เด่นชัดเป็นที่ยอมรับในด้านการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น และพร้อมทำงานในบริบทของประชาคมอาเซียน โดยพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตร นวัตกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามปรัชญาการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning Philosophy) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงผลิตภาพ การคิดด้านคุณธรรม และความรับผิดชอบ และมีผลงานเชิงประจักษ์นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือสร้างการเปลี่ยนแปลง และมีการคัดเลือก ยกย่อง ส่งเสริมให้นักศึกษาที่มีความสามารถสูงพิเศษ (Talent) สร้างและนำเสนอผลงานที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

นโยบายข้อที่ 4 พัฒนาเป็นมหาวิทยาลัยขนาดกลางที่มีจำนวนนักศึกษา ภาคปกติคงอยู่อย่างน้อย 12,000 คน โดยจัดให้มีการกำหนดกลยุทธ์ชัดเจนนำไปปฏิบัติได้จริงในด้านการรับนักศึกษา มีการลงทุนด้านอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ ความต้องการด้านอัตรากำลังและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารการเงิน

นโยบายข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างธรรมาภิบาล โดยเสริมสร้างความเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ให้มหาวิทยาลัยมีพลวัตในการพัฒนา เรียนรู้เติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยกระบวนการเชิงคุณภาพ เสริมสร้างขีดสมรรถนะของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ สร้างความเป็นนานาชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์การที่มีกายภาพและบรรยากาศ ทางวิชาการ สภาพการทำงานที่ดี การมีสุนทรียะ และเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว พัฒนามหาวิทยาลัยให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถดึงดูดคนดีคนเก่งเข้ามาร่วมงานได้ ส่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการน้อมนำแนวพระราชดำริ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต และเตรียมการเพื่อรองรับการก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

2. ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ

ตารางแสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ

นโยบายสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ	แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นโยบายข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ 5 การบริหารการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศสู่สากล กลยุทธ์ 5.2 ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและเป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบต่อสังคม	ยุทธศาสตร์ 5 การบริหารการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นเลิศสู่สากล กลยุทธ์ พัฒนากระบวนการดำเนินงาน ในการสนับสนุน การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและเป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบต่อสังคม

3. ความเชื่อมโยงนโยบายสภามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



4. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

	จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	ภัยคุกคาม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	S1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิมีศักยภาพสูง			
กระบวนการภายใน	S1 มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจนและ ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม	W2 หน่วยงานภายในส่งเอกสารจัด วาระการประชุมไม่เป็นไปตาม กำหนด	O2 ผู้บริหาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน	
	S2 มีกระบวนการและการทำงานที่ ชัดเจน	W3 การเผยแพร่และการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสภา มหาวิทยาลัย และข้อมูลของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยังไม่ทัน เหตุการณ์		T1 สังคมออนไลน์ (Social Media)
	S3 มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสนับสนุนการ ดำเนินงาน	W4 ยังไม่มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร จัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		T2 ผู้รับบริการต้องการข้อมูล เร่งด่วน
	S4 มีการถ่ายทอดทักษะและ ความสามารถในการทำงาน	W1 มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกภารกิจ	O1 บุคลากรได้รับการอบรมเทคนิค การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน และมี ประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 10 ปี	T3 การถูกตรวจสอบ กำกับด้าน คุณภาพ
	S5 มีการทำงานเป็นทีม			
	S6 สถานที่ทำงานมีความเหมาะสม			

	จุดแข็ง	จุดอ่อน	โอกาส	ภัยคุกคาม
บุคลากรความรู้	S1 บุคลากรมีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการปฏิบัติงาน	W1 ยังไม่มีแนวทางในการนำการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ สู่การปฏิบัติ	O1 มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร	T1 การเปลี่ยนแปลงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับบุคลากร
	S2 บุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	W2 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีและฐานข้อมูล (การพัฒนาเว็บไซต์)	O2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ช่วยดูแลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยี	T2 การเรียนรู้ไม่ทันเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลง
การเงิน	S1 มีงบประมาณเพียงพอในการสนับสนุนภารกิจ	W1 การจัดสรรงบประมาณรายได้ลดลง	O1 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสนับสนุนภารกิจ แทนงบประมาณรายได้ที่ลดลง	T1 นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ บางเรื่อง ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
	S2 มีการนำระบบบัญชี 3 มิติมาใช้อย่างเป็นระบบ			
	S3 มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			

5. แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เน้นความเป็นเลิศในการดำเนินงาน มุ่งพัฒนาให้มีการบริหารจัดการเชิงรุก สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด		
มิติผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	สำนักงานมีคุณภาพในการบริหารจัดการ	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นในระบบและกลไกของสภามหาวิทยาลัย	สำนักงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ	บุคลากรมีวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ
			บุคลากรสามารถพัฒนาตนเอง ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบาย
มิติกระบวนการ	รูปแบบการบริการจัดการสำนักงานมีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวได้อย่างต่อเนื่อง	ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	สำนักงานมีบรรยากาศทางวิชาการ และสภาพการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
	ระบบการประชุมที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการจัดเก็บ และการสืบค้น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ภารกิจสภามหาวิทยาลัย	ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
	การนำนโยบาย มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ สู่การปฏิบัติ	พัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน	สร้างองค์กรดีมีสุข ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี มีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมาภิบาล
	พัฒนากระบวนการดำเนินงาน รองรับระบบและกลไกการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัย	จัดระบบข้อมูล และสารสนเทศในการวางแผน และตัดสินใจ	พัฒนากระบวนการบริหารจัดการสำนักงานให้มีขีดสมรรถนะสูงได้มาตรฐาน
มิติคนและความรู้	ส่งเสริมบุคลากรในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และค่านิยมของมหาวิทยาลัย		
	ส่งเสริมบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยในการทำงานมีจิตใจให้บริการ และสามารถทำงานเป็นทีม	บุคลากรมีศักยภาพ มีภาวะผู้นำ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเชิงรุก	พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร ให้อยู่ในระดับเกณฑ์มาตรฐานที่สามารถยอมรับได้
มิติการเงิน	จัดสรรงบประมาณสนับสนุนภารกิจเพียงพอ	พัฒนาระบบบริหารงบประมาณ และพัสดุที่สามารถตรวจสอบได้	

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

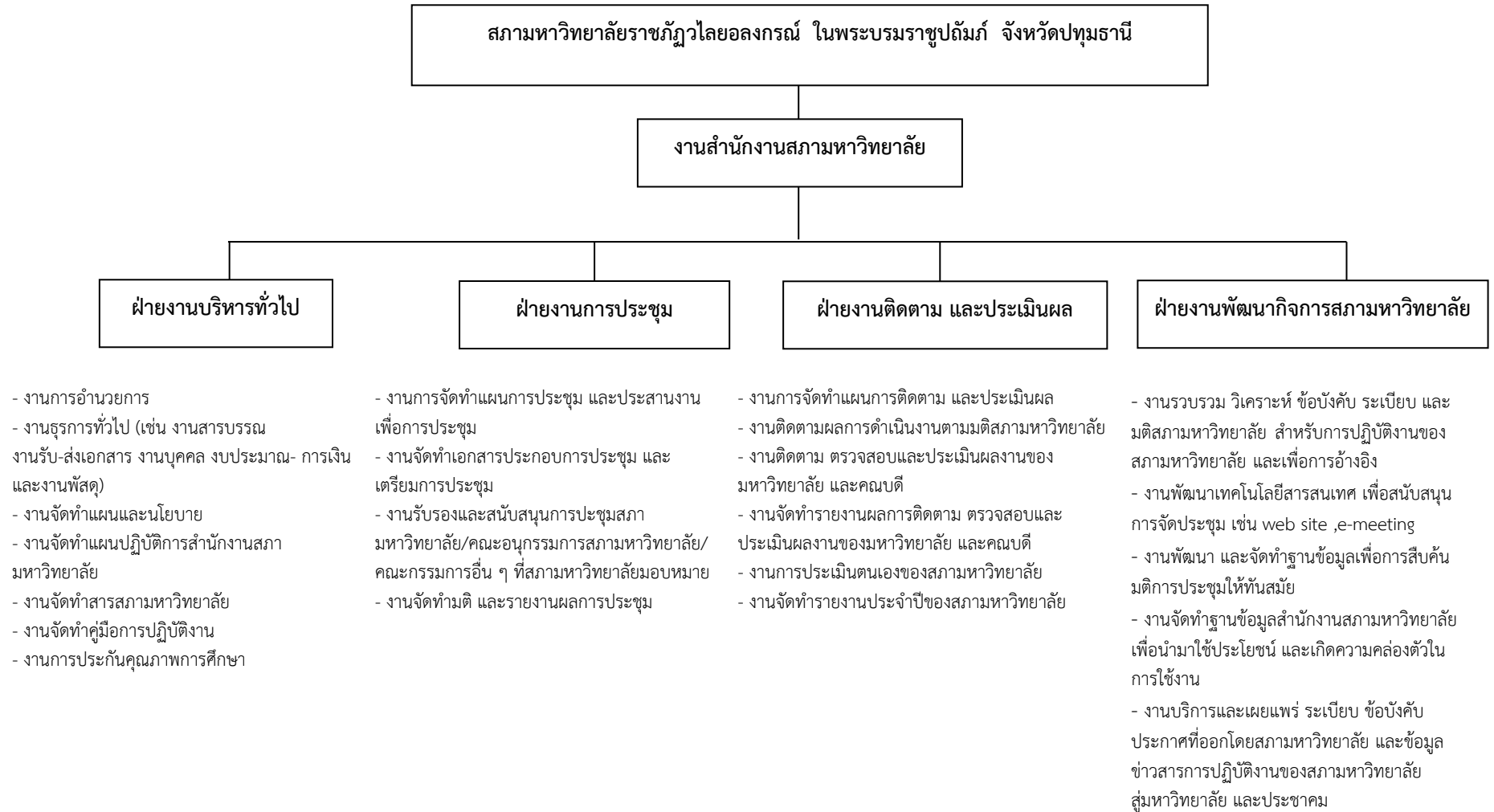
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
(Council of Valaya Alongkorn Rajabhat University Under the Royal Patronage Office)

ความเป็นมา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

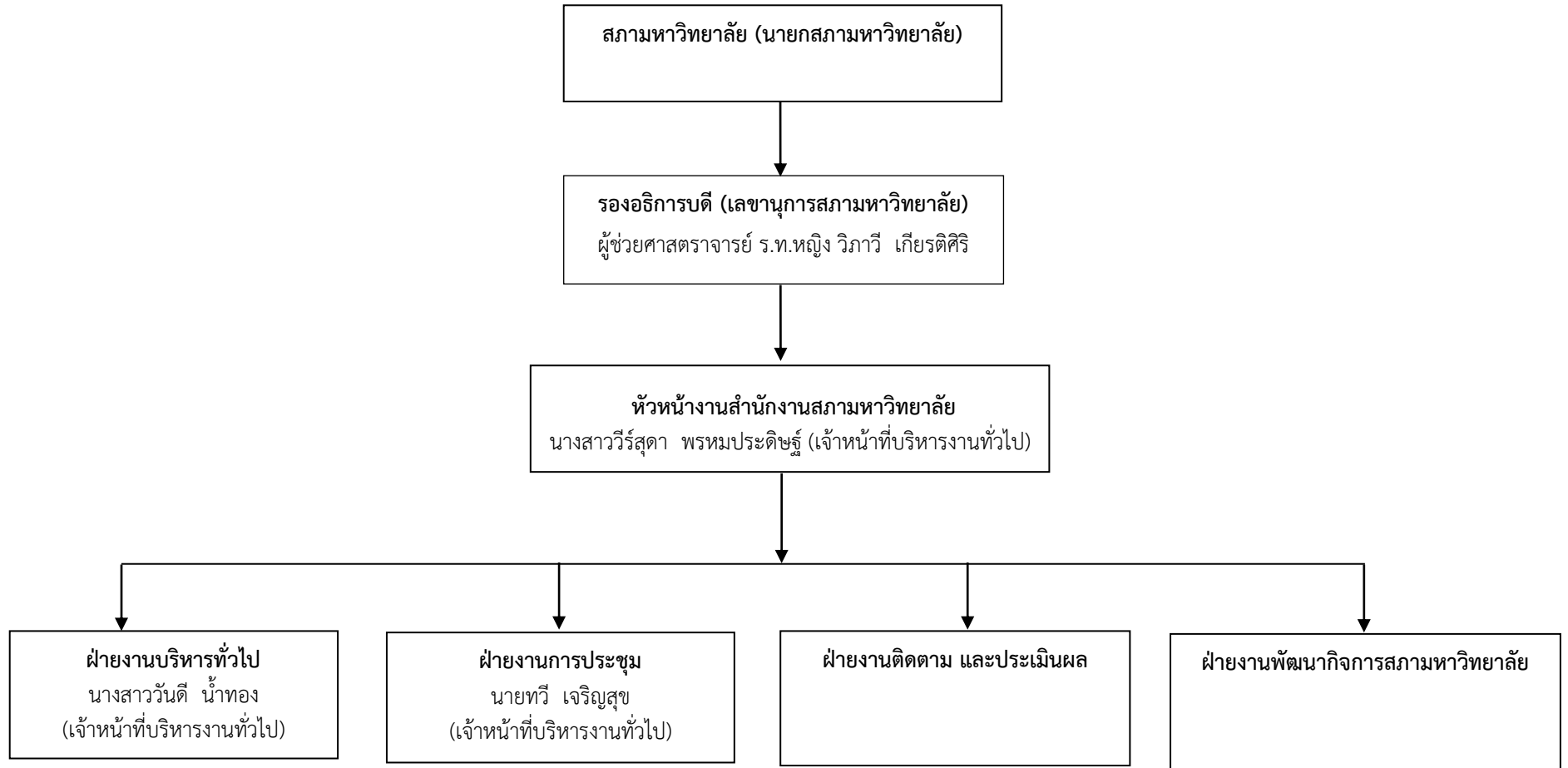
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี จัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2553 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2553 ทำหน้าที่รองรับ และสนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรสูงสุด ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย จึงดำเนินงานเพื่อการประสานงานอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ตามพันธกิจหลักของสภามหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายใน ออกเป็น 4 ฝ่ายงาน ได้แก่ ฝ่ายงานบริหารทั่วไป ฝ่ายงานการประชุม ฝ่ายงานติดตามและประเมินผล และฝ่ายงานพัฒนากิจการสภามหาวิทยาลัย มีบุคลากรประกอบด้วย หัวหน้างานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และบุคลากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 คน รวมบุคลากรสายสนับสนุน ประจำสำนักงาน จำนวน 3 คน

**โครงสร้างสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**



โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เน้นความเป็นเลิศในการดำเนินงาน มุ่งพัฒนาให้มีการบริหารจัดการเชิงรุก สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

พันธกิจ (Mission)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินภารกิจของสภามหาวิทยาลัย ประสานการนำนโยบายสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาพันธกิจที่เป็นองค์รวมของมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ด้าน ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
2. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัย ที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปปฏิบัติ พร้อมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี
5. ประสานงานกับฝ่ายบริหาร บุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และส่วนราชการภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย
6. รวบรวม และจัดทำฐานข้อมูล คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ (Goals)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการเชิงรุก สนับสนุนภารกิจของสภามหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศสู่สากล

กลยุทธ์ พัฒนาระบบการดำเนินงาน ในการสนับสนุน การปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การจัดฝึกอบรมและพัฒนาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและเป็นมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่กำหนด (ในภาพรวม และแต่ละกิจกรรม)	ร้อยละ 90
2. จำนวนครุภัณฑ์ (เครื่องสแกนเนอร์สี) สนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1 เครื่อง
3. รายงานผลการดำเนินงานสภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2559	1 เล่ม
4. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดประชุมแล้วเสร็จตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 95
5. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (เข้าร่วมอบรม/สัมมนา)	ร้อยละ 100
6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 85
7. จำนวนการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัย	12 ครั้ง
8. จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	22 ครั้ง
9. จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี	12 ครั้ง
10. จำนวนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี	4 ครั้ง
11. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และคณบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	1 เล่ม
12. ค่าคะแนนการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและคณะ (ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย)	มากกว่า 4.51

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด
1-11	ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ	นางสาววีรสุดา พรหมประดิษฐ์

โครงการ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อความเป็นเลิศสู่สากล								
กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
พัฒนากระบวนการดำเนินงาน ในการสนับสนุน การปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ การจัด ฝึกอบรมและพัฒนาที่ มุ่งเน้นการปฏิบัติการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล และเป็นมหาวิทยาลัยที่ รับผิดชอบต่อสังคม	1. โครงการ เสริมสร้าง ธรรมาภิบาล และเป็น มหาวิทยาลัยที่ รับผิดชอบต่อสังคม	เชิงปริมาณ		บริหารงานสภามหาวิทยาลัย (วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์ ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภารกิจ สภามหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายใน การทำเอกสารประกอบการ ประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัด เอกสารงานตามภารกิจของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย)	งบแผ่นดิน งบดำเนินงาน 340,000 งบรายได้ งบดำเนินงาน 102,100 - บกศ. 22,000 - กศ.ปช. 80,100 รวมทั้งสิ้น 442,100	1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560	ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ	
		1. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 90					
		2. จำนวนครุภัณฑ์ (เครื่อง สแกนเนอร์สี) สนับสนุนการ ปฏิบัติงานสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	1 เครื่อง					
		3. รายงานผลการดำเนินงาน สภามหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. 2559	1 เล่ม					
		4. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนา (เข้ารับการอบรม/ สัมมนา)	ร้อยละ 100					
		เชิงคุณภาพ						
5. ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดประชุมแล้วเสร็จ ตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 95							
6. ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ร้อยละ 85							

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. โครงการจัดประชุม เพื่อพัฒนาระบบ บริหารจัดการ	เชิงปริมาณ 1. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 90	2.1 ประชุมคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	งบแผ่นดิน งบดำเนินงาน 160,000 งบรายได้ งบดำเนินงาน 840,000 - บกศ. 840,000 รวมทั้งสิ้น 1,000,000	1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง)	ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ
		2. จำนวนการประชุมสภา มหาวิทยาลัย	12 ครั้ง	(ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรองการ เดินทาง ค่าใช้จ่ายในการ เดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ)			
		เชิงปริมาณ 1. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 90	2.2 ประชุมคณะอนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัย (ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรองการ เดินทาง)	งบรายได้ งบดำเนินงาน 300,000 - บกศ. 300,000 รวมทั้งสิ้น 300,000	1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560 (เดือนละ 2 ครั้ง)	ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ กองพัฒนานักศึกษา งานนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
		2. จำนวนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการสภา มหาวิทยาลัย	22 ครั้ง	- ประชุมคณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรมมหาวิทยาลัย - ประชุมคณะอนุกรรมการสภา มหาวิทยาลัย ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ - ประชุมคณะอนุกรรมการสภา มหาวิทยาลัยด้านการเงินและ งบประมาณ - ประชุมคณะอนุกรรมการสภา มหาวิทยาลัยด้านการบริหาร ความเสี่ยง			

กลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เชิงปริมาณ 1. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 90	2.3 ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยและคณบดี (ค่าเบี้ยประชุม ค่ารับรองการ เดินทาง ค่าตอบแทน	งบรายได้ งบดำเนินงาน 450,000 - กศ.ปช. 450,000 รวมทั้งสิ้น 450,000	1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560	ผศ.ร.ท.หญิงวิภาวี เกียรติศิริ
		2. จำนวนการจัดประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยและคณบดี	12 ครั้ง	คณะกรรมการรายปี ค่าตอบแทนการสัมมนา ค่าจ้างประมวลผลข้อมูลจาก แบบสอบถาม)		1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560 (เดือนละ 1 ครั้ง)	
		3. จำนวนการจัดประชุม คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของมหาวิทยาลัยและคณบดี	4 ครั้ง			1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560	
		4. รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย อธิการบดี และ คณบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	1 เล่ม			ม.ค. – มี.ค. 2560	
		เชิงปริมาณ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 90	2.4 ประชุมสืบสวนข้อเท็จจริง สอบสวนทางวินัย	งบรายได้ งบดำเนินงาน 75,000 - บกศ. 75,000 รวมทั้งสิ้น 75,000	1 ต.ค. 2559 – 30 ก.ย. 2560	
รวมงบประมาณ					2,267,100		

ส่วนที่ 3 การกำกับติดตามประเมินผล

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามนโยบายการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในหลักการ สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดผลงานหลัก และค่าเป้าหมาย มีการนำประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์การดำเนินงานที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน มีการจัดทำข้อตกลงผลงานรายบุคคล มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และตามกระบวนการปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ติดตามผลการบริหารงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลให้เอื้ออำนวยต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มีการระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมในแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน มีการประชุมติดตามผลการดำเนินการ สร้างการรับรู้ ลดปัญหาอันสืบเนื่องมาจากความเปลี่ยนแปลงของนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

รูปแบบแนวทางในการติดตามประเมินผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นไปตามหลักการของการบริหารยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีการกำหนดกรอบการประเมินผลในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ตามแนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน ในแนวทางใหม่ที่มีลักษณะเป็นการประเมินผลแบบมุ่งผลสำเร็จ โดยประยุกต์ใช้แนวคิด เครื่องมือ และเทคนิคในการติดตามและประเมินผลในรูปแบบของ Balanced Scorecard โดยกำหนดจัดให้มีการกำหนดประเด็นในการติดตามประเมินผลให้อยู่ภายใต้มุมมองหรือมีประเด็นพิจารณา 4 มิติ อันประกอบด้วย มิติประสิทธิผล มิติคุณภาพ มิติประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กร

ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จ

ในการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อนำยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตระหนักถึงปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จในประเด็น ดังต่อไปนี้

1. การพัฒนากระบวนการดำเนินงานและเงื่อนไขที่จำเป็นต่อการนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
2. การสร้างความเข้าใจร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยนำเสนอสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในหน่วยงานได้รับทราบถึงจุดเน้นและทิศทางในการดำเนินงาน

3. การกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีภาระความรับผิดชอบด้านการรายงานผลงานต่อมหาวิทยาลัย โดยต้องนำเสนอความก้าวหน้า รายงานผลสร้างการรับรู้ถึงผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบเป็นระยะ เพื่อจะได้เป็นปัจจัยกระตุ้นให้มีความพยายามในการผลักดัน ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลมากยิ่งขึ้น

4. การกำกับดูแลเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้

4.1 จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยมีรายละเอียดรายการใช้จ่ายงบประมาณอย่างชัดเจน

4.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการจัดซื้อ-จัดจ้าง และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

4.3 การกำหนดตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น “ระยะเวลาเฉลี่ยในการตั้งเรื่องเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ นับหลังจากวันประชุม” กำหนดค่าเป้าหมาย 2 วันทำการ เพื่อผลักดันการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย

ปฏิทินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การติดตามและการรายงานผลการเบิกใช้งบประมาณ

กำหนดการตามที่มหาวิทยาลัยและกองนโยบายและแผน กำหนด	เข้าร่วมกิจกรรมประชุม/สัมมนา เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย
เดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560	วันสุดท้ายของวันทำการทุกเดือน หน่วยงานรายงานผลการเบิกใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 นำส่งกองนโยบายและแผน
เดือนมกราคม 2560	รายงานผลการเบิกใช้งบประมาณไตรมาส 1
เดือนเมษายน 2560	รายงานผลการเบิกใช้งบประมาณไตรมาส 2
เดือนกรกฎาคม 2560	รายงานผลการเบิกใช้งบประมาณไตรมาส 3
เดือนตุลาคม 2560	รายงานผลการเบิกใช้งบประมาณไตรมาส 4
กำหนดการตามที่มหาวิทยาลัยและกองนโยบายและแผน กำหนด	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และอื่นๆ

คณะทำงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยโทหญิงวิภาวี เกียรติศิริ

ที่ปรึกษา

นางสาววีร์สุดา พรหมประดิษฐ์

ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

นางสาววันดี น้ำทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายทวี เจริญสุข

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป