

**สรุปผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา 2561**

แบบฟอร์ม : แผนการจัดการความรู้ (km action plan)

ชื่อหน่วยงาน : กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นความรู้ : การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนบุคลากรที่ยื่นเขียนวิเคราะห์ค่างานผ่าน

ขั้นตอนการจัดการความรู้						
กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1.การบ่งชี้ความรู้(Knowledge identification)						
1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ สำนักงานอธิการบดี	-สำนักงานอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 ที่ 2582/2562 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการความรู้ของสำนักงานอธิการบดี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	จำนวนคำสั่งแต่งตั้ง	1 ฉบับ	จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ คณะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 ที่ 2582/2562 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	✓
1.2 ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ สำนักงานอธิการบดี	- คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 17 ตุลาคม 2561 ห้อง 302 อาคารส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ เพื่อระดมความคิดเห็นในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ของกองนโยบายและแผนประเด็นความรู้เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	จำนวนครั้งที่ประชุม	1 ครั้ง	จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ รายงานการประชุม คณะกรรมการ KM ครั้งที่ 1/2561 วันพุธที่ 17 ตุลาคม 2561	คณะกรรมการ KM สำนักงานอธิการบดี	✓

ขั้นตอนการจัดการความรู้

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2.การสร้างและแสวงหาความรู้(Knowledge Creation and Acquisition)						
- การค้นหาและรวบรวมความรู้ในองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก	- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการแสวงหาความรู้จากตัวบุคคล และหนังสือ จากเว็บไซต์ ในส่วนตัวบุคคลที่ได้ทำการค้นหาความรู้ คือ นางศิริวรรณ สุขแซว เนื่องจากนางศิริวรรณ ได้รับการกำหนดตำแหน่งชำนาญการในเลขตำแหน่งนั้นแล้ว จะเป็นผู้แนะนำเทคนิค และแนวการเขียน เอกสารแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พุดคุยแนะนำถ่ายทอดความรู้ในการเขียน หรือจัดทำเอกสารแบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ให้แก่บุคลากรกองนโยบายและแผน จำนวน 5 คน เพื่อนำไปใช้ในการเขียนค่างาน	จำนวนแหล่งความรู้	อย่างน้อย 1 แหล่งเรียนรู้	จำนวน 2 แหล่งเรียนรู้ ได้แก่ - นางศิริวรรณ สุขแซว - คู่มือการเขียนวิเคราะห์ค่างาน โดยรองศาสตราจารย์ สุรชัย ขวัญเมือง	กองนโยบายและแผน	✓
3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ(Knowledge Organization)						
3.1 จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บความรู้ที่ได้จากการรวบรวม	-กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ http://bit.ly/2HrNDsr เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบ	จำนวนฐานข้อมูล	อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล	1 ฐานข้อมูล ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลเว็บไซต์กองนโยบายและแผน http://bit.ly/2HrNDsr	นายแทนคุณ วงศ์ชร	✓
3.2 รวบรวมความรู้ที่ได้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	-กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีการนำความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์ค่างาน เผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้กองนโยบายและ	จำนวนแหล่งเผยแพร่ความรู้	อย่างน้อย 1 แหล่ง	จำนวน 1 แหล่ง ได้แก่ เว็บไซต์การจัดการความรู้กองนโยบายและแผน สำนักงาน	น.ส.วชิราพร สมทอง	✓

ขั้นตอนการจัดการความรู้

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	แผน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากรและบุคคลทั่วไปที่ต้องการศึกษา			อธิการบดี http://bit.ly/2VD5VRk		

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้(Knowledge Codification and Refinement)						
- ร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ	- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาในการปรับปรุงพัฒนาการเขียนวิเคราะห์ค่างาน ตามคู่มือและจากนางศิริวรรณ สุขแซว พร้อมทั้งสรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ	องค์ความรู้ที่ได้	อย่างน้อย 3 เล่ม	จำนวน 4 เล่ม ได้แก่ -การวิเคราะห์ค่างาน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 4 เล่ม	บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	✓
5.การเข้าถึงความรู้(Knowledge Access)						
- เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การจัดทำ Website	- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ บนเว็บไซต์ KM กองนโยบายและแผน http://bit.ly/2HrNDsr เพื่อให้ผู้สนใจในการใช้ความรู้สามารถเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวกขึ้น	จำนวนช่องทาง การเข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 1 ช่องทาง	จำนวน 1 ช่องทาง - เว็บไซต์ KM กองนโยบายและแผน http://bit.ly/2HrNDsr	กองนโยบายและแผน	✓

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้(Knowledge Sharing)						
- จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคคล	- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มีการจัดแลกเปลี่ยนความรู้แบบระบบพี่เลี้ยงให้คำปรึกษาทั้งกลุ่มและตัวบุคคล เพื่อการพัฒนาองค์การเรียนรู้และการจัดการความรู้ให้บุคลากรของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ในทุกคนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ร่วมกันเมื่อวันศุกร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้อง กองนโยบายและแผน โดยบุคลากรกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้มีการนำความรู้จากการวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ โดยนางศิริวรรณ สุขแซว มาถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน	จำนวนกิจกรรม	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ -โครงการพัฒนาองค์การเรียนรู้และการจัดการความรู้	กองนโยบายและแผน	✓
7.การเรียนรู้ (Learning)						
- บุคลากรกองนโยบายและแผนนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาในรูปแบบและวิธีการต่างๆไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการเขียนวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภท	จำนวนบุคลากรที่ยื่นเขียนวิเคราะห์ค่างานผ่าน	อย่างน้อย 3 คน	จำนวน 4 คน ได้แก่ - น.ส. ณิชฐา ปั่นอยู่ - น.ส. อรอุมา พรหมน้อย - น.ส. เนตรศรีรินทร์ พิมพ์จันทร์	กองนโยบายและแผน	✓

กิจกรรม / การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ได้			- น.ส. วชิราพร สมอทอง		

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของกองนโยบายและแผน ประจำปีการศึกษา 2561 มีกิจกรรม/การดำเนินงานทั้งหมด 9 กิจกรรม มีการดำเนินการครบทุกกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 100 ของแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหาร เรื่อง การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ และบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ มีบุคลากรจำนวน 4 คน ได้แก่ น.ส. ณัฐธา ปั่นอยู่ น.ส. อรุมา พรหมน้อย น.ส. เนตรศรีรินทร์ พิมพ์จันทร์และ น.ส. วชิราพร สมอทอง ได้นำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ในการปรับปรุงการเขียนการวิเคราะห์ค่างานผ่าน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการได้