 **บันทึกข้อความ**

#### **กนผ. ๐๔**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………… โทร ……………………

## ที่ อว.๐๖๓๐........./.......... วันที่ ...............................

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. …..

### เรียน อธิการบดี

ด้วย ……(ชื่อหน่วยงาน)…………… ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ………… และได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม ………………(ชื่อ)…………………… รหัส …………………….ภายใต้โครงการ ……..(ชื่อ) …….. รหัส ……………………. ผู้เสนอโครงการ ……(ระบุชื่อ-นามสกุล) …………………….. งบประมาณที่บรรจุในระบบบัญชี 3 มิติ จำนวน ……………. บาท (…………ตัวอักษร………………………….) จากแหล่งงบประมาณ …….(แผ่นดิน/รายได้/กองทุน/อื่น ๆ ระบุ ) …….จำแนกเป็นหมวดรายจ่าย และปรากฏในแบบฟอร์มดำเนินงานเสนอขออนุมัติกิจกรรม (กนผ. 04) ดังเอกสารแนบ ดังนี้

1. งบบุคลากร จำนวน ……………….………….. บาท

2. งบดำเนินงาน จำนวน …………………………..บาท จำแนกเป็น

* ตอบแทน …………………….. บาท
* ใช้สอย ………………………… บาท
* วัสดุ ……………………………. บาท
* ค่าสาธารณูปโภค …………. บาท

3. งบอุดหนุน (ระบุ) อุดหนุนบุคลากร/ดำเนินงาน/ยุทธศาสตร์มรภ.พัฒนาท้องถิ่น/  
การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯลฯ

จำนวน………………………………… บาท จำแนกเป็น

* ตอบแทน …………………….. บาท
* ใช้สอย ………………………… บาท
* วัสดุ ……………………………. บาท

4. งบรายจ่ายอื่น จำนวน …………………………..บาท จำแนกเป็น

* ตอบแทน …………………….. บาท
* ใช้สอย ………………………… บาท
* วัสดุ ……………………………. บาท

5. งบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน …………………………..บาท จำแนกเป็น

* ครุภัณฑ์ จำนวน ………. รายการ จำนวน …………………….. บาท
* ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ………………รายการ จำนวน …………………… บาท

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**(หมวดรายจ่ายไหนไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก)**

**ลายเซ็นจากระบบ**

**E-Salaban**

ลงชื่อ …………………………………… คณบดี/ผู้อำนวยการ

(……………………………………)