 **บันทึกข้อความ**

**กนผ.๐๗**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………… โทร ……………………

## ที่ อว.๐๖๓๐........./.......... วันที่ ...............................

**เรื่อง** ขออนุมัติโอนงบประมาณไปยังกิจกรรมอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ……..

### เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

 ตามที่….ชื่อหน่วยงาน…….ได้รับอนุมัติโครงการ ………………. รหัส ………………… กิจกรรม ……………… รหัส ………………… ประจำปีงบประมาณ................. แหล่งงบประมาณ แผ่นดิน/รายได้ โดยกิจกรรมนี้ ……………... ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว/ระหว่างดำเนินการ………มีจำนวนงบประมาณคงเหลือ จำนวน ............................ บาท (……………………. บาท) หน่วยงานมีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรมขอโอน ชื่อ............... (รหัส ......................) | กิจกรรมรับโอน ชื่อ............... (รหัส ......................) |
| หมวดรายจ่าย | วงเงินจัดสรร | ใช้ไป | คงเหลือ | หมวดรายจ่าย | งบประมาณรับโอน |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ทั้งนี้ การโอนงบประมาณดังกล่าว เพื่อ ………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ลายเซ็นจากระบบ**

**E-Salaban**

 ลงชื่อ …………………………………… คณบดี/ผู้อำนวยการ

 (……………………………………)