

**แผนการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา 2561**

องค์ความรู้ : การวิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ

ตัวชี้วัด (KPI) : จำนวนบุคลากรที่ยื่นเขียนวิเคราะห์ค่างานผ่าน

เป้าหมายของตัวชี้วัด: ร้อยละ 80 ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่ยื่นเขียนวิเคราะห์ค่างานผ่าน

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
1	การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge identification)	ประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ และความต้องการของบุคลากร และจัดทำ(ร่าง)แผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา เพื่อ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร สำนักงานอธิการบดี	-	ร้อยละของ คณะกรรมการฯที่ เข้าร่วมประชุม	คณะกรรมการ KM	คณะกรรมการKM สำนักงานอธิการบดี	ร้อยละ 80 ของคณะ กรรมการฯ ที่ เข้าร่วม ประชุม
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)	ค้นหา และศึกษาองค์ความรู้ที่ ได้รับการคัดเลือก เรื่อง การ วิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการ จากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้แก่ จากตัวบุคคล และหนังสือ จากเว็บไซต์ ในส่วนตัวบุคคลที่ได้	-	จำนวนแหล่ง แสวงหาความรู้	คณะกรรมการ KM	กองนโยบายและแผน	จำนวน อย่างน้อย 1 แหล่ง

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
		ทำการค้นหาความรู้ คือ นาง ศิริวรรณ สุขแซว เนื่องจากนาง ศิริวรรณ ได้รับการกำหนด ตำแหน่งชำนาญการในเลข ตำแหน่งนั้นแล้ว จะเป็นผู้แนะนำ เทคนิค และแนวการเขียน เอกสารแบบประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พุดคุย แนะนำถ่ายทอดความรู้ในการ เขียน หรือจัดทำเอกสารแบบ ประเมินค่างานตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการและ ชำนาญการพิเศษ ให้แก่บุคลากร กองนโยบายและแผนที่อยู่ใน เกณฑ์ จำนวน 5 คน เพื่อนำไปใช้ ในการเขียนวิเคราะห์ค่างาน					
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)	จัดทำฐานข้อมูลหรือแหล่ง เผยแพร่ความรู้ เพื่อเป็นการวาง โครงสร้างความรู้และเตรียมพร้อม สำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็น ระบบในอนาคต ได้แก่ เว็บไซต์ ของกองนโยบายและแผน	-	จำนวนฐานข้อมูล/ แหล่งเผยแพร่ ความรู้	บุคลากร กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี นายแทนคุณ วงศ์ษร ผู้ดูแลเว็บไซต์	น.ส.วชิราพร สมอทอง ผู้รับผิดชอบจัดทำ ฐานข้อมูล	อย่างน้อย 1 ฐานข้อมูล
		รวบรวมความรู้ เรื่อง การ วิเคราะห์ค่างาน เพื่อเข้าสู่	-	จำนวนแหล่ง เผยแพร่ความรู้	บุคลากร	น.ส.วชิราพร สมอทอง	อย่างน้อย 1 แหล่ง

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
		ตำแหน่งประภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ จากแหล่งต่างๆ ที่หาได้มาและจัดให้เป็นหมวดหมู่จัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลที่เตรียมไว้			กองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี นายแทนคุณ วงศ์ษร ผู้ดูแลเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูล	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)	ร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้องของเนื้อหาประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีทางในการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์		แนวปฏิบัติที่ดี	บุคลากร กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรที่อยู่ในเกณฑ์ของกองนโยบายและแผนสำนักงานอธิการบดี	อย่างน้อย 1 เรื่อง
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)	เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การจัดทำ Website เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายหรือบุคคลภายนอก เข้าถึงองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย		จำนวนช่องทางการเข้าถึงความรู้	บุคลากรศูนย์/สำนัก นายแทนคุณ วงศ์ษร ผู้ดูแลเว็บไซต์	น.ส.วชิราพร สมอทอง ผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูล	อย่างน้อย 1 แหล่ง
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing)	จัดกิจกรรมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยงแลกเปลี่ยนความรู้ปรึกษาพูดคุย	-	จำนวนครั้งของกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้	บุคลากร กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง
7	การเรียนรู้ (Learning)	การนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน บุคลากรของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้นำความรู้ที่ได้รับจาก	-	จำนวนบุคลากรที่ยื่นเขียนวิเคราะห์ คำงานผ่าน	บุคลากร กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	กองนโยบายและแผน	อย่างน้อย 3 คน

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรม / การดำเนินการ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย
		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาจากแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการจัดทำเอกสารการวิเคราะห์ค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ซึ่งสามารถทำให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ					
ผู้ทบทวน : (.....) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ : (.....) ตำแหน่ง [ตำแหน่งของประธาน กบ. ศูนย์/สำนัก] ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)			

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้ - เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์ /พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้ - เช่น การสร้างความรู้ใหม่, การแสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, จำกัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

ขั้นตอนที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ – เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบในอนาคต

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน , ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ – เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, Web blog, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ – ทำได้หลายวิธี โดยกรณีเป็น ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ กรณีเป็น ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) อาจจัดทำเป็นระบบ, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่อง