 **บันทึกข้อความ**

#### **กนผ. ๐๓**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………… โทร ……………………

## ที่ อว.๐๖๓๐........./.......... วันที่ ...............................

**เรื่อง** ขออนุมัติเลื่อนดำเนินการ/ยกเลิก *(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง*) การจัดกิจกรรม/โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. …..

### เรียน อธิการบดี

ตามที่ ………ชื่อหน่วยงาน……….. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรม ………..ชื่อกิจกรรม ……….. รหัสกิจกรรม ………………… ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ……………….. ระหว่างวันที่..............................ถึงวันที่ ……………….. งบประมาณ จำนวน........................................ บาท (…………………………………) โดยมีผู้รับผิดชอบกิจกรรม……ชื่อ-นามสกุล…………… แต่ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการได้ เนื่องจาก…………………(ระบุสาเหตุ)……………………………………………………… จึงใคร่ขออนุมัติ เลื่อนดำเนินการ/ยกเลิกการจัดกิจกรรม โดยจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ………. (กรณีเลื่อนดำเนินการให้ระบุระยะเวลาที่จะดำเนินการ) ………………………….

# จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**ลายเซ็นจากระบบ**

**E-Salaban**

ลงชื่อ …………………………………… คณบดี/ผู้อำนวยการ

(……………………………………)