

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง

## การบริหารจัดการเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน

จัดทำโดย นายแทนคุณ วงค์ษร

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ได้รวบรวมขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ในเนื้อหาจะแสดงถึงขั้นตอนการทำงานหลักตั้งแต่เริ่มต้น จนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ โดยมีขั้นตอน การดำเนินงานต่างๆ ซึ่งจะมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงาน หรือ ผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องกระบวนการ ทำให้งานมี ประสิทธิภาพ และสามารถต่อยอดพัฒนาปรับปรุงกระบวนการในอนาคตต่อไปได้

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเกี่ยวกับกระบวนการการบริหารจัดการเว็บไซต์ ของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทราบขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้งประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการเว็บไซต์ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพราะทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นทักษะ พื้นฐานในการปฏิบัติงานที่ทุกหน่วยงาน ทุกคนควรสามารถปฏิบัติได้ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน จะต้องมีทุกหน่วยงาน คณะ ศูนย์ สำนัก เพื่อเผยแพร่พันธกิจ ผลการดำเนินงาน เอกสาร แบบฟอร์ม บทความ ข่าวสาร และอื่นๆ เอื้ออำนวยต่อผู้รับบริการของหน่วยงานตามพันธกิจ จึงมีความสำคัญ และมีความละเอียดรอบครอบ มีความถูกต้อง แม่นยำมากที่สุด

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ให้ความรู้ และคำปรึกษา แนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และเพื่อนร่วมงานทุกคนที่เป็นกำลังใจในการทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ให้สำเร็จได้ด้วยดี

> นายแทนคุณ วงค์ษร นักวิชาการศึกษา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	บ
สารบัญรูปภาพ	ຈ
สารบัญตาราง	มิ
ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย	1
ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	1
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	2
ปรัชญาของมหาวิทยาลัย	2
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	2
พันธกิจของมหาวิทยาลัย	2
เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย	3
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	3
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย	4
ประวัติกองนโยบายและแผน	4
ปรัชญาของกองนโยบายและแผน	5
วิสัยทัศน์ของกองนโยบายและแผน	5
พันธกิจของกองนโยบายและแผน	5
ค่านิยมหลักของกองนโยบายและแผน	5
เป้าประสงค์ของกองนโยบายและแผน	6
กลยุทธ์ของกองนโยบายและแผน	6
โครงสร้างของกองนโยบายและแผน	7
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาการศึกษา	7
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
ขั้นตอนการบริหารจัดการเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน	11
ขั้นตอนที่ 1 ออกแบบโครงสร้าง (Web Design)	13
1.1 การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure Design)	13
1.2 การเตรียมความพร้อมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	20
ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	32
ขั้นตอนที่ 2 ระบบพื้นฐาน (Coding Framework)	32

# สารบัญ (ต่อ)

2.1 การติดตั้ง WordPress 2.2 การใช้งาน Dashboard 2.3 การปรับแต่งปลั๊กอิน (Plugins)	34 38 42 50 55
2.2 การใช้งาน Dashboard 2.3 การปรับแต่งปลั๊กอิน (Plugins)	38 42 50 55
2.3 การปรับแต่งปลั๊กอิน (Plugins)	42 50 55
	50 55
2.4 การจัดการระบบด้วย Admin	55
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	
ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบรูปแบบเว็บไซต์ (UI)5	56
3.1 การใช้งานธีม (Theme)	56
3.2 การปรับแต่งสีเว็บไซต์ (Skins)	60
3.3 การปรับแต่งตราสัญลักษณ์ (Branding)	61
3.4 การปรับแต่งตัวอักษร (Typography)	62
3.5 การปรับแต่งเมนูหัวเว็บไซต์ (Top Bar & Header)	63
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	66
ขั้นตอนที่ 4 การจัดการเนื้อหา บทความ (Content)	56
4.1 การสร้างเนื้อหาใหม่ (New Contents)	67
4.2 การปรับแต่งตัวเลือกการแสดงผล	74
4.3 เครื่องมือสำหรับตกแต่งตัวอักษร	76
4.4 เพิ่มลิงค์สำหรับอ่านเพิ่มเติม	77
4.5 การอัพโหลดไฟล์เอกสาร และไฟล์มีเดีย	79
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	81
ขั้นตอนที่ 5 เกณฑ์การประเมินคณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขอ	১৩
หน่วยงานภาครัฐ (ITA)	32
5.1 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)	83
5.2 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมล (OIT) ของกองนโยบายและแผน	89
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	90
ขั้นตอบที่ 6 การป้องกับการกกแสด หรือกกโอบตี (Protection)	20
6 1 การตั้งค่าไฟล์าจลสำหรับเติร์ฟเวอร์ (Firewall on Cloud Server)	90
6.2 การติดตั้งปลักอิบระบบรักษาความปลอดภัย (Dlugin Security)	20 Q2
6.3 การสำรองข้อมูล (Backup Website)	95 95

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
6.4 การกู้คืนข้อมูล (Restore Website)	100
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	102
ขั้นตอนที่ 7 การพัฒนาเว็บไซต์ (Back-end)	102
7.1 การใช้เครื่องมือ Elementor เพื่อแก้ไขหน้า	102
7.2 การสร้างหมวดหมู่ (Categories)	113
7.3 การจัดการเมนู (Menu)	113
7.4 การปรับแก้ส่ว <sup>ั</sup> นล่างของเว็บไซต์ (Footer)	115
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	117
ขั้นตลบที่ 8 การวิเคราะห์เว็บไซต์ (Web Analytics)	118
0.1 operation Constant Augustice House of Tracking Containing	110
8.1 การสราห Google Analytics และพิทิตหา Tracking Code บนเวบเซต	1 1 8
8.2 เรมตนใชงาน Google Analytics	124
8.3 การสร้างใช้ Google Analytics ผ่านแอพพลิเคชั่น	128
ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	129
ประวัติผ้เขียน	130

# สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มรวอ	4
ภาพ 2 โครงสร้างของกองนโยบายและแผน	7
ภาพ 3 แผนผังกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ (Web Development Process)	13
ภาพ 4 หน้าแรกของ Google Search Console	14
ภาพ 5 เพิ่ม Property Domain	15
ภาพ 6 ยืนยันการเป็นเจ้าของเว็บไซต์	15
ภาพ 7 ตัวอย่างหน้าหลักของ Google Search Console	16
ภาพ 8 หน้าการตั้งค่าผู้ใช้และสิทธิ์	16
ภาพ 9 กรอกรายละเอียดเพิ่มผู้ใช้งาน	16
ภาพ 10 หน้าแสดงผลประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์	17
ภาพ 11 หน้ารายละเอียด Sitemap	17
ภาพ 12 หน้าแสดงรายละเอียดของลิงค์	
ภาพ 13 หน้าการตั้งค่า Plugin Yoast SEO	
ภาพ 14 ตัวอย่างหน้า XML Sitemap หลังจากที่สร้างเรียบร้อยแล้ว	
ภาพ 15 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์โดเมนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน	21
ภาพ 16 เปรียบเทียบระหว่าง Sever แบบเดิมและ Cloud Server	22
ภาพ 17 เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ Cloud Server	23
ภาพ 18 หน้าหลักของระบบ ISPConfig	24
ภาพ 19 หน้าบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Clients)	24
ภาพ 20 หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ISPConfig ใหม่	25
ภาพ 21 หน้าบริหารจัดการเว็บไซต์ (Sites)	26
ภาพ 22 หน้ากรอกข้อมูลเว็บไซต์ใหม่	26
ภาพ 23 หน้าบริหารจัดการผู้ใช้งานฐานข้อมูล (Database User)	27
ภาพ 24 หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งานฐานข้อมูลใหม่	27
ภาพ 25 หน้าบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database)	
ภาพ 26 หน้ากรอกข้อมูลเพิ่มฐานข้อมูลใหม่	
ภาพ 27 หน้ากรอกข้อมูลเพิ่มผู้ใช้งาน FTP ใหม่	29
ภาพ 28 ติดตั้งโปรแกรม WinSCP	
ภาพ 29 หน้าต่างโปรแกรม WinSCP	
ภาพ 30 การเข้าเชื่อมต่อพื้นที่ผ่าน FTP	
ภาพ 31 ส่วนแบ่งทางการตลาดของ CMS	
ภาพ 32 ตัวอย่างหน้าเพจที่สร้างโดย WordPress	
ภาพ 33 หน้าเพจดาวน์โหลดไฟล์ WordPress	

	หน้า
ภาพ 34 แยกไฟล์ WordPress ที่ดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว	34
ภาพ 35 การอัพโหลดไฟล์ WordPress ขึ้นสู่ Server	35
ภาพ 36 หน้าแรกของการติดตั้ง WordPress	35
ภาพ 37 กรอกข้อมูลการติดตั้งเพื่อเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล	36
ภาพ 38 กรอกข้อมูลติดตั้งเชื่อมกับฐานข้อมูลผ่านเรียบร้อยแล้ว	36
ภาพ 39 กรอกข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์	36
ภาพ 40 ทำการติดตั้ง WordPress เรียบร้อยแล้ว	37
ภาพ 41 เพจ Login เข้าสู่ระบบ Admin	37
ภาพ 42 หน้าควบคุมเว็บของกองนโยบายและแผน	38
ภาพ 43 แสดงองค์ประกอบของหน้า Dashboard	39
ภาพ 44 Sidebar	39
ภาพ 45 WordPress Toolbar	40
ภาพ 46 Home Dashboard	40
ภาพ 47 Footer	41
ภาพ 48 การตั้งค่าหน้าแรกของเว็บไซต์ (Home Page)	41
ภาพ 49 WordPress Updates	42
ภาพ 50 แสดงองค์ประกอบของหน้า Plugins	43
ภาพ 51 การติดตั้งปลั๊กอินผ่าน WordPress	44
ภาพ 52 หน้ารายการปลั๊กอินทั้งหมดที่พร้อมให้บริการติดตั้งฟรี	44
ภาพ 53 ระบบกำลังติดตั้งปลั้กอิน	45
ภาพ 54 ระบบติดตั้งปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว รอกดเปิดใช้งาน (Activate)	45
ภาพ 55 หน้าติดตั้งปลั๊กอินผ่านการอัพโหลด	46
ภาพ 56 หน้าอัพโหลดไฟล์ติดตั้งปลั๊กอิน	46
ภาพ 57 หน้าอัพโหลดไฟล์ติดตั้งปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว	47
ภาพ 58 ตัวอย่างหน้าโปรแกรม FTP	47
ภาพ 59 รายละเอียดของไฟล์เดอร์ภายใน FTP	48
ภาพ 60 ตัวอย่างรายชื่อปลั๊กอิน	49
ภาพ 61 ปลั๊กอินที่กำลังใช้งานอยู่	49
ภาพ 62 ปลั๊กอินที่ไม่ได้ใช้งาน	49
ภาพ 63 ปลั๊กอินปิดการใช้งาน พร้อมลบออก	49
ภาพ 64 รายชื่อผู้ใช้ทั้งหมดในระบบ	50
ภาพ 65 กรอกรายละเอียด เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานใหม่	50
ภาพ 66 มีผู้ใช้งานใหม่เพิ่มเข้ามาในรายการผู้ใช้งาน	51

	หน้า
ภาพ 67 คลิก Lost your password? เมื่อลืมรหัสผ่าน	52
ภาพ 68 กรอกอีเมล์ผู้ใช้ เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน	52
ภาพ 69 ระบบแจ้งเตือนการส่งอีเมล์รีเซ็ตรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว	53
ภาพ 70 การใช้งานแชทบนหน้าเว็บไซต์	53
ภาพ 71 หน้าการตั้งค่าเฟซบุ๊กแชท	54
ภาพ 72 หน้าการเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และเฟซบุ๊กแฟนเพจ	54
ภาพ 73 การตั้งค่าพื้นฐานของระบบแชทที่จะแสดงบนเว็บไซต์	55
ภาพ 74 ธีมที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผนใช้งานปัจจุบัน	56
ภาพ 75 การสร้างเมนูใหม่	57
ภาพ 76 เมนู 7 แบบของชีม The 7	57
ภาพ 77 เมนูที่ใช้ในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน	58
ภาพ 78 การปรับแต่งรูปแบบธีม	58
ภาพ 79 การปรับแต่งธีมในภาพรวม	59
ภาพ 80 การปรับแต่งสีของเว็บไซต์	60
ภาพ 81 การปรับแต่งโลโก้บนเว็บไซต์	61
ภาพ 82 ตัวอย่างของการแสดงโลโก้บนเว็บไซต์	61
ภาพ 83 การปรับแต่งตัวอักษร (Font)	62
ภาพ 84 ปรับแต่งโครงตำแหน่งเว็บไซต์ (Layout)	63
ภาพ 85 การปรับแต่งข้อความเมนู Top Bar	64
ภาพ 86 ตัวอย่างตำแหน่งของเมนู Top Bar	64
ภาพ 87 การปรับแต่งพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footer)	65
ภาพ 88 ตัวอย่างพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footer)	66
ภาพ 89 ส่วนบทความข่าวสารกิจกรรมภายในเว็บไซต์	67
ภาพ 90 วิธีการสร้างหน้าเนื้อหาใหม่ (Post)	68
ภาพ 91 กรอกขื่อหัวเรื่องเนื้อหาใหม่	68
ภาพ 92 เลือกฟังก์ชั่นในการสร้างเนื้อหาที่ต้องการ (Add Element)	69
ภาพ 93 หน้าต่างการสร้างข้อความ	69
ภาพ 94 การกำหนดหมวดหมู่ของเนื้อหา	70
ภาพ 95 สร้าง Page ใหม่ วิธีที่ 2	71
ภาพ 96 เขียน Page ใหม่ตามต้องการ	71
ภาพ 97 ตัวอย่างส่วนหนึ่งของรายชื่อเพจทั้งหมด	72
ภาพ 98 คลิก Edit เพื่อแก้ไขเพจ	72
ภาพ 99 หน้าแก้ไขเพจ	72

	หน้า
ภาพ 100 เลือกย้ายไปยังถังขยะ	73
ภาพ 101 รายชื่อเพจที่เผยแพร่ออนไลน์อยู่	73
ภาพ 102 ทำการกู้คืนเพจจากถังขยะ	73
ภาพ 103 ส่วนตั้งค่ำการแสดงผลเนื้อหา	74
ภาพ 104 ตัวอย่างหน้าเพจที่ปรับแต่งการตั้งค่าของธีม	76
ภาพ 105 คลิกเลือกเครื่องสร้างตัวอักษร	76
ภาพ 106 การปรับแต่งตัวอักษร (Text Block Settings)	77
ภาพ 107 ไฟล์เดอร์แยกตามตัวอักษร และปี	79
ภาพ 108 โฟลเดอร์เก็บเอกสาร	80
ภาพ 109 องค์ประกอบของคลังสื่อ (Media Library)	80
ภาพ 110 หน้ารายละเอียดของไฟล์	
ภาพ 111 หน้าเพจการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ของกองนโยบายและแผน	
ภาพ 112 หน้าเพจสำหรับการแก้ไขข้อมูล ITA ของกองนโยบายและแผน	
ภาพ 113 รายละเอียดคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน	
ภาพ 114 เมนูตั้งค่า Firewall ของเซิร์ฟเวอร์	
ภาพ 115 กำหนดค่า Firewall Rules	
ภาพ 116 กรอกข้อมูลรายละเอียด Firewall	
ภาพ 117 Apply Firewall Rule	
ภาพ 118 ปลั๊กอินระบบรักษาความปลอดภัย iThemes Security	
ภาพ 119 ขนาดพื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน	
ภาพ 120 เข้าสู่ระบบผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์	
ภาพ 121 แสดงรายละเอียดการสำรองข้อมูลอัตโนมัติของบริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์	
ภาพ 122 การตั้งค่าปลั๊กอิน BackupBuddy เพื่อทำการสำรองข้อมูลครั้งแรก	
ภาพ 123 เลือกรูปแบบการสำรองข้อมูลของปลั๊กอิน BackupBuddy	
ภาพ 124 ระบบกำลังประมวลผลการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด	
ภาพ 125 ระบบประมวลสำรองข้อมูลเว็บไซต์เสร็จเรียบร้อย	
ภาพ 126 หน้าเว็บไซต์ผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์	
ภาพ 127 แสดงรายละเอียดสำหรับการกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติของผ่านผู้ให้บริการ	
ภาพ 128 ช่องทางการติดต่อผู้ให้บริการคลาว์เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน	
ภาพ 129 หน้ารายการประวัติการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด	
ภาพ 130 หน้ารายการข้อมูลการสำรองเว็บไซต์ทั้งหมด	
ภาพ 131 ส่วนประกอบของโหมด Element	
ภาพ 132 ก่อนการเพิ่ม Section	

	หน้า
ภาพ 133 เลือกจำนวน Column	
ภาพ 134 Section แสดงขึ้นมาพร้อมใส่เนื้อหา	
ภาพ 135 แท็บเครื่องมือสำหรับปรับแต่ง Section	
ภาพ 136 ก่อนการเพิ่ม Column	
ภาพ 137 การแบ่ง Column	
ภาพ 138 ภาพรวมเครื่องมือปรับแต่ง Elementor Widget	
ภาพ 139 ตัวอย่าง Heading Widget	
ภาพ 140 ตัวอย่าง Image Widget	
ภาพ 141 ตัวอย่าง Text Editor Widget	
ภาพ 142 ตัวอย่าง Video Widget	
ภาพ 143 ตัวอย่าง Media Gallery and Grid Widget	
ภาพ 144 ตัวอย่างแผนภูมิแท่ง Line Chart Widget	
ภาพ 145 ตัวอย่างกราฟ Stacked Column	
ภาพ 146 ตัวอย่างกราฟแท่งพร้อมเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย Stacked Bar/Line	
ภาพ 147 ตัวอย่างกราฟวงกลม	
ภาพ 148 ตัวอย่างกราฟเส้นเปรียบเทียบ	
ภาพ 149 ตัวอย่าง Icon Box Widget	
ภาพ 150 ตัวอย่าง Map Widget	
ภาพ 151 การสร้างหมวดหมู่เนื้อหาใหม่	113
ภาพ 152 ตำแหน่งเมนู Top Bar	113
ภาพ 153 ตำแหน่งเมนูหลัก Main Menu	113
ภาพ 154 ตำแหน่งเมนูรอง Sub Menu	114
ภาพ 155 กรอกรายละเอียดสำหรับสร้างเมนูใหม่	
ภาพ 156 ตัวอย่างการจัดตำแหน่งของเมนูหลัก	115
ภาพ 157 การจัดลำดับชั้นของเมนูย่อย	115
ภาพ 158 ตัวอย่างการจัดลำดับเมนูย่อย	115
ภาพ 159 พื้นล่างเว็บไซต์ (Footer)	
ภาพ 160 หน้าปรับแต่งตั้งค่า Footer	
ภาพ 161 หน้าปรับแต่ง Footer	
ภาพ 162 เข้าสู่ระบบหรือสมัครสมาชิกใหม่ Google Analytics	
ภาพ 163 เข้าสู่หน้าต้อนรับสู่ Google Analytics	119
ภาพ 164 กรอกชื่อบัญชี Google Analytics	119
ภาพ 165 เลือก Platform สำหรับการติดตั้ง Google Analytics	119

	หน้า
ภาพ 166 ใส่ชื่อเว็บและสกุลเงิน	120
ภาพ 167 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์	120
ภาพ 168 ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน Google Analytics	
ภาพ 169 หน้าหลักของ Google Analytics	
ภาพ 170 สร้างการโค้ดติดตามเว็บไซต์ Tracking Code	
ภาพ 171 คัดลอกโค้ด Tracking Code	
ภาพ 172 นำโค้ด Tacking Code มาติดตั้งที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน	123
ภาพ 173 หน้าหลักของ Google Analytics	
ภาพ 174 แสดงหน้าการติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์แบบ Realtime	125
ภาพ 175 แสดงหน้าการติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์แบบ Audience Report	125
ภาพ 176 การดูรายงานแบบ Cohort Analysis	
ภาพ 177 การดูรายงานแบบ Benchmarking	
ภาพ 178 แสดงหน้าการติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์แบบ Behavior Report	
ภาพ 179 แอพพลิเคชั่น Google Analytics บน iOS	
ภาพ 180 แอพพลิเคชั่น Google Analytics	128

# สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 แสดงรายการปลั๊กอิน (Plugins) ภายในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน	
ตาราง 2 สิทธิ์หรือบทบาทผู้ใช้งานตามพื้นฐานของเว็บไซต์ WordPress	51
ตาราง 3 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและ	
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	

## ส่วนที่ 1 บริบทมหาวิทยาลัย

### ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สมเด็จพระราชปิตุจฉา เจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร ทรงมีพระเมตตา ต่อการศึกษาของกุลสตรีไทย จึงประทานอาคาร พร้อมที่ดินประมาณ 4 ไร่ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งโรงเรียนฝึกหัดครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2475 ปัจจุบันคือ เลขที่ 15 ถนน เพชรบุรีแขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานครโดยย้ายนักเรียนฝึกหัดครูและนักเรียน มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.7-8) มาจากโรงเรียนเบญจมราชาลัย อาจารย์ใหญ่คนแรกคือ "อาจารย์ นิลรัตน์ บรรณสิทธิ์วรสาสน์" โรงเรียนใช้ชื่อย่อว่า "พ" เป็นสัญลักษณ์ และสีเขียวเป็นสีประจำ โรงเรียน เนื่องจากเป็นสีประจำวันประสูติของพระองค์ ต่อมาได้เปลี่ยนเป็น "วิทยาลัยครูเพชรบุรี วิทยาลงกรณ์" เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2513 และในปี พ.ศ. 2515 ได้ขยายงานการฝึกหัดครูมาอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบันคือ เลขที่ 1 หมู่ที่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลอง หลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 มีพื้นที่ 294 ไร่ 3 งาน 72 ตารางวา ทั้งนี้ อาจารย์อวยพร เปล่งวานิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในขณะนั้น ได้ดำเนินการติดต่อประสานงานล่วงหน้า กับผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี (นายประสิทธิ์ อุไรรัตน์) จึงได้ที่ดินทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ แปลงนี้มาเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2517 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลง กรณ์และสมาคมศิษย์เก่าฯ ไว้ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในปีถัดมา วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2518 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เสด็จฯ พร้อม ด้วยสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และสมเด็จพระ ึกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดพระอนุสาวรีย์ สมเด็จพระราชปิตุจฉาเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ กรมหลวงเพชรบุรีราชสิรินธร และพระราชทานพระราช ้ทรัพย์ส่วนพระองค์ จำนวน 200,000 บาท ตั้งเป็นมูลนิธิสมเด็จเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ ้บพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม "สถาบันราชภัฏ" แก่วิทยาลัยครูทั่วประเทศ เป็นเหตุให้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์" ได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 เรื่อง "พ.ร.บ. สถาบันราชภัภ" เป็นผลให้ สถาบันราชภัฏทั่วประเทศ เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง และในปีเดียวกัน พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้ใช้ตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ 9 เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันราชภัฏ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2538 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณ ้ล้นเกล้าล้นกระหม่อมหาที่สุดมิได้แก่สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ วางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ และทรงเปิดอาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์

วิชาซีพ "อาคารสมเด็จเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์" และเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544 สมเด็จพระเจ้า พี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เสด็จฯวางพวงมาลาพระอนุสาวรีย์ฯ ทรงเปิดอาคาร "100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์" และ "ห้องประชุมราชนครินทร์" วันที่ 21 สิงหาคม พ.ศ. 2545 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์" และทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช 2547 ยังผลให้สถาบันราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ยกฐานะเป็น **"มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์** 

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อที่ดินด้านทิศเหนือของมหาวิทยาลัยเนื้อที่ 86 ไร่ 3 งาน 19 ตารางวา ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีเนื้อที่ทั้งหมด 381 ไร่ 2 งาน 91 ตาราง วา ตั้งอยู่เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2555

### อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

บัณฑิตจิตอาสา พัฒนามหาวิทยาลัย

### เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

เป็นสถาบันที่น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

### ปรัชญาของมหาวิทยาลัย

้ วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี

### วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยต้นแบบแห่งการผลิตครู พัฒนาศักยภาพมนุษย์ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

## พันธกิจของมหาวิทยาลัย

 ยกระดับการผลิตครูและพัฒนาศักยภาพมนุษย์โดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้างเครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยยึด หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

 พัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเป็น ต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของท้องถิ่น  ประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนางานพันธกิจ สัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อขยายผลการปฏิบัติไปสู่ ประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม

 ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่าง วัฒนธรรม อนุรักษ์พื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรมที่นำไปต่อยอดสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาลเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

### เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

 บัณฑิตมีคุณภาพมาตรฐาน มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีศักยภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

 2. วิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ไขปัญหาหรือเสริมสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นเพื่อความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของประเทศ

ประชาชนสามารถดำรงชีวิตโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจชุมชน
 เข้มแข็งประชาชนมีความสุข และมีรายได้เพิ่มขึ้น

 4. บัณฑิต และผู้มีส่วนได้เสียมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีต่อสังคมโดยรวม รักษามรดกทางวัฒนธรรมและเข้าใจในสังคมพหุวัฒนธรรม

5. มหาวิทยาลัยมีคุณภาพ มาตรฐาน โปร่งใส และธรรมาภิบาลตอบสนองต่อความต้องการ ประเทศ และเป็นที่ยอมรับต่อประชาชน

#### ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

 การผลิตบัณฑิตโดยกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productive Learning) สร้าง เครือข่ายความร่วมมือตามรูปแบบประชารัฐเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

3. การพัฒนางานพันธกิจสัมพันธ์และถ่ายทอด เผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 การส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม รณรงค์สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมและการเรียนรู้ต่าง วัฒนธรรม อนุรักษ์ฟื้นฟูและเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ศิลปวัฒนธรรม

5. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีธรรมาภิบาล

### โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สังกัดภายใต้กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 79 เล่ม 136 ตอนที่ 57 ก ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. 2561 ได้แบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย



ภาพ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ มรวอ.

#### ประวัติกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน เดิมเป็นแผนกแผนงานและประเมินผล โดยมีหัวหน้าแผนก เป็น ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นแผนกหนึ่งที่อยู่ในความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ตาม พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 ต่อมามีการแก้ไขพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 เป็น พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 และได้ยกฐานะขึ้นเป็นกองนโยบายและแผน

โดยมีหัวหน้ากองนโยบายและแผนเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม **"สถาบันราชภัฏ"** แทนชื่อ **"วิทยาลัยครู"** นับว่าเป็น พระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นหาที่เปรียบมิได้ วันที่ 25 มกราคม 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติ สถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 หัวหน้ากองนโยบายและแผน จึงปรับเปลี่ยนเป็นผู้อำนวยการกองนโยบาย วันที่ 15 มิถุนายน 2547 สถาบันราชภัฏได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยังผลให้มีการปรับ โครงสร้างการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

สำนักนโยบายและแผนมีฐานะเทียบเท่ากองภายในสำนักงานอธิการบดีและใช้ชื่อว่า "กอง นโยบายและแผน" โดยมีผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบภายใต้การกำกับดูแล ของรองอธิการบดี

สำนักงานกองนโยบายและแผน ตั้งอยู่ ชั้น 3 อาคาร 100ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ 1 หมู่ 20 ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 48 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 13180 โทรศัพท์ 0-2529-0674-7 ต่อ 330, 473 และโทรสาร 0-2529-1979 email <u>plandivision@vru.ac.th</u> เว็บไซต์ www.plan.vru.ac.th

#### ปรัชญาของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย พัฒนาการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประทับใจ

#### วิสัยทัศน์ของกองนโยบายและแผน

สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยตามแนวนโยบายของยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพ

#### พันธกิจของกองนโยบายและแผน

- 1. วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนานโยบายของมหาวิทยาลัย
- จัดทำแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานโดยการมีส่วน
- กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย
  - 4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

5. สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx)

### ค่านิยมหลักของกองนโยบายและแผน

- P = Plan จัดทำแผนมหาวิทยาลัย ระยะสั้น และระยะยาว
- L = Like to Learn สนใจ ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- A = Adaptive การปรับตัวให้ดี พร้อมนำการเปลี่ยนแปลง
- N = Network สร้างเครือข่ายพันธมิตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้

### เป้าประสงค์ของกองนโยบายและแผน

 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะนั้น และระยะยาว อย่างเป็นระบบ

 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณให้มีความสอดคล้อง กับสถานการณ์ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการบริหาร ให้มีความถูกต้อง และ สามารถให้บริการข้อมูลทางการบริหารได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

5. เพื่อพัฒนากระบวนการติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณและการดำเนินงานตาม พันธกิจของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อหน่วยงานภายนอก และการติดตามตรวจสอบ จากมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ

6. เพื่อจัดการมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อสู่ความเป็นเลิศ

#### กลยุทธ์ของกองนโยบายและแผน

1. สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัย และแผนอื่น ๆ ในการพัฒนามหาวิทยาลัย

2. พัฒนากระบวนการจัดทำงบประมาณ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์

 พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม และการใช้จ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

4. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ให้ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว

5. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

6. พัฒนามาตรฐานการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ



#### ภาพ 2 โครงสร้างของกองนโยบายและแผน

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิชาการศึกษา

#### 1. บทบาทหน้าที่ของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการศึกษา ระบุบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ดังนี้

### 1. ด้านปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการ ศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การ พัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทาง การศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทาง การศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อ เป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา (4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้วยวิชา การศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### 3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชา การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย งานจัดทำรายงานประจำปี

 จัดทำรายงานประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย สรุป เหตุการณ์ที่สำคัญในรอบปี

2. ออกแบบแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามมิติ

3. รวบรวมผลการดำเนินงานในรอบปี

 จัดทำร่างหนังสือรายงานประจำปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ รายงานประปีก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์

5. นำเสนอผลการดำเนินงานและข้อมูลต่อสาธารณะให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ถึงผลการดำเนินตามตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### งานจัดทำหนังสือสารสนเทศ

 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัย เช่น ประวัติมหาวิทยาลัย อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างมหาวิทยาลัย คณะกรรมการต่าง ๆ ทำเนียบ ผู้บริหาร ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ของบุคลากร เป็นไปตามกรอบดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

 สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลของการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร และหน่วยงาน เช่น รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการดำเนิน ตามไตรมาส (PART) รายงานประจำปี รายงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ ถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน

 สึกษาและจัดทำสูตรการคำนวณสถิติทางการศึกษาในแต่ละชุดข้อมูล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากร และหน่วยงาน

 4. ติดตาม รวบรวม และวิเคราะห์สรุปข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ เป็นต้น เปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี

5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ และรูปแบบออนไลน์บน เว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน และของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และหน่วยงาน เช่น ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงาน ภายนอก ในการเข้าถึงข้อมูล และอ่านผลการสรุปข้อมูลสารสนเทศ ตอบคำถามและชี้แจงรายละเอียด เพื่อให้บุคลากร และหน่วยงาน สามารถดำเนินการจัดทำแผน และรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างถูกต้อง และได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้

#### งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

 จัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศเชิงกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น จำนวนนักศึกษาใหม่ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จำนวนหลักสูตร จำนวนบุคลากร จำนวนงบประมาณ จำนวนผลงานวิจัย จำนวนผลงานนวัตกรรม จำนวนโครงการ บริการวิชาการ เป็นต้น เพื่อให้เป็นข้อมูลปัจจุบันสามารถสืบค้นและใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงาน

 ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บฐานข้อมูลในลักษณะออฟไลน์ เช่น เก็บข้อมูลอยู่ใน ลักษณ์ของไฟล์ Excel Word PowerPoint PDF เป็นต้น

 ติดตามข้อมูลจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบข้อมูล เพื่อให้ทันต่อกรอบระยะเวลาการ เผยแพร่ และความถี่ของการเก็บข้อมูล

- 4. คีย์ข้อมูลสารสนเทศเข้าสู่ฐานข้อมูล
- 5. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ

### งานปฏิทินกิจกรรมมหาวิทยาลัย

สำรวจ ติดตาม ประสานงาน รวบรวมข้อมูลปฏิทินกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของมหาวิทยาลัยให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และสาธารณชนรับทราบ กิจกรรมภายในเดือนปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

## งานวิเคราะห์ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

ติดตาม รวบรวม ข้อมูลตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ในการพิจารณาผลการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เสนอมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารได้มีกระบวนการติดตามผลการดำเนินตัวชี้วัดของ มหาวิทยาลัยทุกมิติ เช่น ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดสภามหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดประกันคุณภาพ การศึกษา ตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตัวชี้วัด Reinventing และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ การจัดอันดับ U-Multi Ranking เพื่อทบทวนผลดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยในแต่ละปี และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางกลยุทธ์

#### งานพัฒนาเว็บไซต์

จัดทำเว็บไซต์ และพัฒนาเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน เพื่อเผยแพร่เอกสาร แบบฟอร์ม แก่บุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานด้านการวางแผน และงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

## ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน

ในสภาวะปัจจุบัน แรงขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม (Driving Force) ส่งผลให้การดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย และสถาบันอุดมศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องปรับตัว เพื่อรองรับยุคของการเปลี่ยนแปลงผ่านทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ที่เทคโนโลยี ดิจิทัลเข้ามามีบทบาท และทดแทนการทำงานของบุคคล รวมถึงเทคโนโลยีแบบดั้งเดิม ซึ่งมีความ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภค ในการปรับเปลี่ยนให้บริการ และการทำงานของ มหาวิทยาลัยเข้าสู่ปรากฏการณ์ของการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digital Transformation) ของ หน่วยงานภาครัฐ สอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563-2565 เพื่อสร้างประสิทธิภาพและความโปร่งใส ในกระบวนการทำงานภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการบริการที่ ส่งมอบให้แก่ประชาชน และประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีนโยบายในการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ภายใต้เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถงามีการถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

การพัฒนาเว็บไซต์นั้น จำเป็นต้องมีความรู้เบื้องต้นในการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการวาง โครงสร้างของหน้าเว็บไซต์ เช่น ภาษา Hyper Text Markup Language (HTML), PHP Hypertext Preprocessor (PHP) เป็นต้น และความรู้ในเรื่องฐานข้อมูล (Database) เช่น Structured Query Language (SQL) เป็นต้น รวมทั้งความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Web Server เพื่อให้เว็บไซต์ใช้งาน ได้ ดังนั้น การจะจัดทำเว็บไซต์ขึ้นมา จึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเหล่านี้ แต่ ในปัจจุบันได้นำระบบการบริหารเว็บไซต์สำเร็จรูป (Content Management System : CMS) เช่น Joomla, Drupal, WordPress มางานมากขึ้น เพื่อความรวดเร็วในการจัดทำเว็บไซต์ รวมถึงความ สะดวกสาบาย ปลอดภัย

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ เป็นอีกหน่วยงานหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ เช่น เอกสาร แบบฟอร์มดำเนินงานด้านงบประมาณ ข่าวสารด้านงบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานการตั้งเบิก การเบิกจ่าย รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของมหาวิทยาลัย รายงานประจำปี เป็นต้น

## ขั้นตอนการบริหารจัดการเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน

#### กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ (Web Development Process)

ในการพัฒนาเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของกองนโยบายและ แผน จะต้องมีความรู้ในการวางองค์ประกอบของเว็บไซต์ เพื่อให้ขั้นตอนของการพัฒนาเว็บไซต์เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการบริหารจัดการเว็บไซต์มีปัจจัยที่หลากหลาย ซึ่งในการพัฒนาเว็บไซต์กอง นโยบายและแผนมีกระบวนการทั้ง 8 ขั้นตอน ดังนี้

 ออกแบบโครงสร้าง (Web Design) การออกแบบเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพจะต้องมี การออกแบบแผนผังเว็บไซต์ที่ดี (Sitemap) ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการวางแผนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ใช้เวลาในการสร้างเว็บไซต์ที่รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ ครบถ้วน สมบูรณ์ และยังส่งผลต่อการค้นหา (Search Engine) กำหนดชื่อของหน่วยงาน (Domain Name) พื้นที่ของเว็บไซต์ (Server) ระบบฐานข้อมูล (Database) โทนสี ขนาดของหน้าเว็บไซต์ เป็น ต้น

 ระบบพื้นฐาน (Coding Framework) เลือกใช้ระบบการบริหารจัดการทรัพยากร เนื้อหาของเว็บไซต์ทั้งหมด ภาษาที่จะใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบการจัดการเนื้อหาของ เว็บไซต์ (Content Management System : CMS)

3. การออกแบบรูปแบบเว็บไซต์ (User Interface Design) หรือ UI เป็นองค์ประกอบ ที่สำคัญที่นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะหากเว็บไซต์ไม่ สวยงาม จัดองค์ประกอบการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อน เข้าถึงยาก ทำให้ผู้รับบริการไม่สะดวกในการใช้งาน และไม่ดึงดูดกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป โดยนักออกแบบจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญอีก ประการหนึ่งคือ UX ย่อมาจาก User Experience ประสบการณ์ของผู้ใช้งาน เป็นส่วนที่ออกแบบ กระบวนการใช้งานของสินค้าและบริการให้ผู้ใช้พึงพอใจ ได้แก่ 1) ทำให้เว็บไซต์ใช้งานง่าย 2) เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย 3) ทำให้เว็บไซต์มีความสวยงาม 4) ตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน และ 5) ทำให้ เว็บไซต์ดูน่าเชื่อถือ

4. เนื้อหา (Content) เป็นขั้นตอนหนึ่งที่ต่อจากการวางแผน เป็นการแผนงานไปปฏิบัติ โดยการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างเว็บ ตามหัวข้อที่เลือกไว้ ทั้งเนื้อหา ภาพ เสียงและ ภาพเคลื่อนไหว เก็บรวบรวมเป็นไฟล์ข้อมูล หรือใส่แฟ้มแยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการ นำมาใช้งาน

5. เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยใช้แบบวัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริม ความโปร่งใส ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเป็นไปตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

**6. การป้องกันการถูกแฮค หรือถูกโจมตี (Protection)** การดูแลรักษา ป้องกัน การถูก โจมตี หรือถูกแฮค เพื่อปกป้องข้อมูลที่สำคัญบนเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์จะต้องอัพเดทระบบ ของ Server และตัวเว็บไซต์ อย่างสม่ำเสมอ ติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin) ที่ช่วยป้องกันการถูกแฮค รวมถึงสแปม รวมถึงการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างสม่ำเสมอ 7. การพัฒนาเว็บไซต์ (Back-end) เรียกง่ายๆ คือ เริ่มต้นการทำเว็บไซต์ให้ขึ้นเป็นรูป เป็นร่าง โดยใช้องค์ประกอบที่ผ่านมาทั้งหมด เรียบเรียง จัดวาง ขึ้นมาเป็นเว็บไซต์พร้อมใช้งาน โดย นำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ เอกสาร ไฟล์เอกสารดาวน์โหลด ฯลฯ มาจัดวาง พร้อมทั้งเผยแพร่สู่ระบบ อินเทอร์เน็ตให้ผู้ใช้งาน เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ ถือเป็นขั้นตอนที่มีรายละเอียดมาก

8. การวิเคราะห์เว็บไซต์ (Web Analytics) การติดตามพฤติกรรมของผู้รับบริการภายใน เว็บไซต์ หลังจากเผยแพร่เว็บไซต์สู่ระบบอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว <u>ขั้นตอนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่</u> <u>กับหน่วยงาน</u> การวิเคราะห์เว็บไซต์จะมีความสำคัญมากต่อเว็บไซต์พาณิชย์ เพราะจะช่วยวิเคราะห์ พฤติกรรมของลูกค้า ทำให้เพิ่มยอดขายได้ แต่ในทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ การติดตาม พฤติกรรมของผู้รับบริการจะช่วยให้หน่วยงานทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ ว่าส่วนใหญ่เข้า มาใช้บริการหน้าเพจไหนมากที่สุด เอกสารใดที่มีผู้ดาวน์โหลดมากที่สุด เข้าใช้งานเวลาใด สถานที่ใด ประเทศใด อุปกรณ์ใดมากที่สุด กองนโยบายและแผนใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์เว็บไซต์ คือ Google Analytic



## WEB DEVELOPMENT PROCESS

ภาพ 3 แผนผังกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ (Web Development Process)

## ขั้นตอนที่ 1 ออกแบบโครงสร้าง (Web Design)

ขั้นตอนเป็นขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการสร้างเว็บไซต์ โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

## 1.1 การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure Design)

ดวงพร เกี๋ยงคำ (2553, หน้า 25) ได้กล่าวเกี่ยวถึงการออกแบบเว็บไซต์ไว้ว่า การออกแบบ เว็บไซต์นั้น ต้องนำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมไว้ได้แก่ วัตถุประสงค์ของเว็บไซต์ กลุ่มผู้ชมรับบริการ เนื้อหาที่วางไว้มาวิเคราะห์ จัดระบบ และสรุปเป็นแนวคิด เพื่อทำการจัดวางโครงสร้างของเว็บไซต์ และกำหนดหน้าตาและรูปแบบของเว็บไซต์ที่จะนำเสนอแก่ผู้รับบริการ โดยมีองค์ประกอบ 2 ส่วนคือ 1.) การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ (Sitemap) ซึ่งเป็นแผนผังของการลำดับเนื้อหา หรือการจัดวาง ตำแหน่งของเว็บไซต์เพจทั้งหมด 2.) ระบบเนวิเกชั่น (Site Navigation Design) เป็นระบบนำทาง เช่น แถบเมนู แท็บ หรือปุ่มกด ซึ่งจะช่วยให้ผู้ชมเข้าถึงข้อมูลได้อย่าง รวดเร็ว และไม่หลงทางแสดง รายละเอียดดังนี้

### 1.1.1 แผนผังเว็บไซต์ (Site Map)

Sitemap หรือเรียกว่า "แผนผังเว็บไซต์" หรือ "แผนที่เว็บไซต์" เป็นส่วนหนึ่งของเว็บไซต์ ที่ อธิบายถึงโครงสร้างของเว็บไซต์ได้ทั้งหมด ซึ่ง Sitemap นี้เองจะเป็นเสมือน "สารบัญ" หรือ "หน้า ดัชนี" ของเว็บไซต์ ที่รวม Link ทั้งหมดของเว็บไซต์ไว้ภายในหน้าเดียว และยังช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ต่อ Search Engine (Google, Bring, Yahoo) สามารถทำได้ 2 วิธีคือ 1. การสร้างแผนผังเว็บไซต์ (Google Search Console) และ 2. การเชื่อมโยงไปยัง Search Engine (XML Sitemap) โดย 2 วิธี นี้มีความแตกต่างกัน สร้าง Sitemap เป็นการสร้างก่อนที่จะเริ่มต้นสร้างหน้าเพจภายในเว็บไซต์ แต่ XML Sitemap เป็นการสร้างแผนผังเชื่อมโยงไปยัง Search Engine หลังจากสร้างหน้าเพจในเว็บไซต์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

1) การกำหนดแผนผังเว็บไซต์เอง (Google Search Console)

Google Search Console หรือที่ Google Webmaster Tools (ชื่อเก่า) คือ เครื่องมือ และบริการฟรี ไม่เสียค่าใช้จ่าย จาก Google สำหรับให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ สถานะการจัดทำดัชนีและเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงผลของเว็บไซต์ ให้เหมาะสมกับการปรากฎบน ผลการค้นหาของ Google Search

> สมัคร Google Search Console เข้าไปที่ <u>https://search.google.com/search-</u> <u>console/about</u> และกดปุ่ม Start now และเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Google (Gmail)



#### 2. เพิ่มเว็บไซต์ใน Property ใน Search Console

ect property type	
Domain new	URL prefix
• All URLs across all subdomains (m., www)	• Only URLs under entered address
• All URLs across https or http	• Only URLs under specified protocol
• Requires DNS verification	• Allows multiple verification methods
example.com	https://www.example.com
Enter domain or subdomain	Enter URL
CONTINUE	CONTINUE

LEARN MORE CANCEL

ภาพ 5 เพิ่ม Property Domain

การเพิ่มเว็บไซต์พร็อพเพอร์ตี้ สามารถทำได้ 2 แบบ ดังนี้

2.1 Domain Property (โดเมน)

การเพิ่มเว็บไซต์ของคุณโดยการระบุโดเมน เช่น example.com, เสิร์ช คอนโซล จะ ทำการจัดรูปแบบ URL ของคุณทั้งหมดในครั้งเดียว โดยที่คุณไม่ต้องไปกดเพิ่มทีละรูปแบบ URL เหมือน URL-prefix Property

2.2 URL (URL-prefix Property)

การเพิ่มเว็บไซต์ด้วยรูปแบบ URL ที่คุณใช้แบบเจาะจงทีละ URL เช่น http://example.com, http://www.example.co หรือ https://example.com,

3. ยืนยันการเป็นเจ้าของเว็บไซต์บน Search Console เข้าไปที่

<section-header>Actoreau e norman a la margane a la margane

4. เมื่อยืนยันความเป็นเจ้าของเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าสถิติต่างๆ Dashboard ภายในเว็บไซต์

≡ Google Search Console 🔍 ههدته		0 & 🔺 III 🚭
http://plan.vru.ac.th/ ราวพรรรม		
<ul> <li>คาพรรม</li> <li>ผลกรรปฏิบัติงาน</li> <li>การพรรรสอบ URL</li> </ul>	Q ดูค่าหันหาของชิยมไนเว็บไขต์ของคุณบน Google Search	SEARCH CONSOLE INSIGHTS
ส่ชน์ ^ โป้ ความครอบคลุม	ผลการปฏิบัติงาน = จำนวนคลิตราการค้นหาเว้นทั้งหมด 11,916 ครั้ง	เปิดรายงาน > รับพฤษัตยดีที่ 15 ก.ค.
ใฐ แผนดึงเว็บไซต์ ∛© การนำออก	200	- จำนวนคลิกจากการคันหาเว็บทั้งหมด 223
ประกมากรณ์ ^ O ประสมการณ์ได้งานหน้าวัน C Core Web Vitals I การใช้งานมนนุปกรณ์เคลื่อนที่	100	16/7/23 28/7/23
การเห็มประสิทธิภาพ	ความครอบคลุม	เปิดรายงาน >

ภาพ 7 ตัวอย่างหน้าหลักของ Google Search Console

 จัดการผู้ใช้และการอนุญาต (Users and permissions) ไปที่การตั้งค่า > ผู้ใช้และ สิทธิ์ > เพิ่มผู้ใช้งาน จากนั้นกรอกอีเมล์ของผู้ดูแลเว็บไซต์คนอื่นๆ และกำหนดสิทธิ์ การเข้าถึง

≡ Google Search Console	Q 852988	บ URL ใน "http://plan.vru.ac.th/"			? 20	<b>9</b>		۲
http://plan.vru.ac.th/	การตั้งค่า > ผู้ใช	โและสิทธิ์					+ <b>2</b> 0	มผู้ใช้
<ul> <li>กาพรวม</li> <li>หลารปฏิบัติงาน</li> <li>การครวจสอบ URL</li> </ul>		ผู้ใข้ ∄⊳ ^	อีเมล	การอนุญาต	Ŧ			
ดับนี้ ^		Tankhun Wongsorn (ຄຸດແ)	tankhun@vru.ac.th	เจ้าของ	:			
🕒 ความครอบคลุม		VRU Plandivision	plandivision@vru.ac.th	เจ้าของ	:			
Eg แผนดังเว็บไซด์		tanekhun	tanekhun@gmail.com	เจ้าของ	:			
				จำนวนแถวค่อหน้า: 10 ऱ 1-3 จาก 3	$\langle \rangle$			
ประสบการณ์ใช้งานหน้าเว็บ								
<ul> <li>Core Web Vitals</li> <li>การใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่</li> </ul>								

ภาพ 8 หน้าการตั้งค่าผู้ใช้และสิทธิ์

ผู้ใข้		_	Ŧ
เพิ่มผู้ใช้		การอนุญาต	
ที่อยู่อีเมล		เจ้าของ	:
โปรดป้อนบัญชี Google ที่ถูกต้อง		เจ้าของ	:
การอนุญาต จำกัด	Ŧ	เจ้าของ	:
		น้า: 10 🍸 1-3 จาก3	
	ยกเลิก เพิ่ม		



### 6. ผลการปฏิบัติงานของเว็บไซต์ (Performance)



ภาพ 10 หน้าแสดงผลประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์

แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)
 ส่วนของการเพิ่มแผนผังไซต์ (sitemap) และการตรวจสอบความถูกต้องในการเข้า
 มาเก็บข้อมล หาก sitemap มีข้อผิดพลาด Google Search Console จะแจ้งให้ทราบ

≡ Google Search Console Q ตรวจเสลบ URL ใน "http://plan.vr	∟ac.th/"					
) http://plan.vru.ac.th/ - แผนผังเว็บไซต์						
ิ ภาพรวม > และกรรม§อลิงาน 1. การครวจสอบ URL	เพิ่มแผนผังเว็บไซดไหม่ http://plan.vru.ac.th/ ป้อน URL แผนตังเ	เว็บไซต์				ส่ง
^ พรามครอบครอง มหางทั้งเว็บไซน์	แผนผังเว็บไซต์ที่ส่ง					Ŧ
חפבוציות & ארוואינואיני ( ה	และมังเว็บไซส์ /?page_id=9	ประเภท ใม่รู้จัก	ส่งแล้ว ↓ 17 มิ.ย. 2019	อ่านล่าสุด 5 ส.ค. 2021	สถานะ ข้อผิดพลาด 1 รายการ	URL ที่ดันทบ 0
ประสบการณ์ไข้ครมหน้าเว็บ Core Web Vitals	/?page_id+3710 /?page_id+2756	ใม่รู้จัก ใม่รู้จัก	17 ສື.ສ. 2019 17 ສື.ສ. 2019	5 ส.ค. 2021 28 ก.ค. 2021	ข้อผิดพลาด 1 รายการ ข้อผิดพลาด 1 รายการ	0
การใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ นอประสิทธิการ ^	/?page_id=3302 /?page_id=3258	ใม่รู้จัก ใม่รู้จัก	17 ສີ.ຍ. 2019 17 ສີ.ຍ. 2019	2 ส.ค. 2021 6 ส.ค. 2021	ข้อผิดพลาด 1 รายการ ข้อผิดพลาด 1 รายการ	0
การแสดงเส้นหาง ข่องค้นหาใชห์สือก์	/?page_id=2515 /page_id=1813	ใม่รู้จัก ใม่รู้จัก	17 ສີ.ຍ. 2019 17 ສີ.ຍ. 2019	22 ต.ค. 2020	ดึงข้อมูลไม่ได้ ดึงข้อมูลไม่ได้	0
ามมโดยเพียนและการนำเริ่น 🗸 รโดยสำหน้าที่	/?page_id=2494	ไม่รู้จัก	17 มี.ย. 2019	31 ก.ค. 2021 สานวนแถวด์ส	ข้อผิดพลาด 1 รายการ อหน้า: 10 🐨 1-8 จาก	0 8 < >

ภาพ 11 หน้ารายละเอียด Sitemap

8. รายงานลิงค์ (Links)

ส่วนของการรายงานลิงก์ ประกอบด้วย ลิงก์ภายนอก (External Links), ลิงก์ภายใน (Internal Links) และเว็บไซต์ยอดนิยมทำมีลิงก์ย้อนกลับ (Backlinks) ที่เข้ามายังเว็บไซต์ สามารถ ตรวจสอบหาลิงก์แปลกปลอมที่อาจส่งผลเสียต่อเว็บไซต์ได้จากรายงานนี้

≡ Google Search Console	ີ ອາງຈສອນ URL ໃນ "http://plan.vru.	ac.th/"			
c//plan.vru.ac.th/ +	ลึงก์				
Aonu		<b>ลิงก์ภายนอก</b> ® รวม 10,190		<b>ลึงก์ภายใน</b> <sup>®</sup> รวม 4,123	
เสอบ URL		หน้าเว็บที่เชื่อมโยงยอดนิยม 💿		หน้าเว็บที่เชื่อมโยงยอดนิยม 💿	
^		http://plan.vru.ac.th/?page_id=2756	1,976	http://plan.vru.ac.th/?page_id=1813	187
		http://plan.vru.ac.th/?page_id=5960	1,778	http://plan.vru.ac.th/?page_id=6692	186
24		http://plan.vru.ac.th/?page_id=3642	1,509	http://plan.vru.ac.th/?page_id=15	186
		http://plan.vru.ac.th/?p=3892	1,160	http://plan.vru.ac.th/?page_id=4351	184
านหน้าเว็บ		http://plan.vru.ac.th/?page_id=13	553	http://plan.vru.ac.th/?page_id=4625	182
ls			เพิ่มเติม >	http://plan.vru.ac.th/?page_id=3642	181
เลปกรณ์เคลื่อนที่				http://plan.vru.ac.th/?page_id=2505	178
· ^		เว็บไซต์ยอดนิยมที่ลิงก์ 💿		http://plan.vru.ac.th/?page_id=9	177
8/18		vru.ac.th	9,029	http://plan.vru.ac.th/?page_id=2508	176
เลือก		bsru.ac.th	1,159	http://plan.vru.ac.th/?page_id=2603	174
กรศันธิน 🗸		aeonium.info	1		เพิ่มเดิม >
		mbir.org	1		

ภาพ 12 หน้าแสดงรายละเอียดของลิงค์

2) การเชื่อมโยงไปยัง Search Engine (XML Sitemap)

กองนโยบายและแผนใช้วิธีผ่าน WordPress Plugin ในการพัฒนาเว็บไซต์ เพราะสามารถ ทำ XML ผ่านหน้า Admin Page ได้ทันที โดย Plugin ที่ใช้คือ Yoast SEO (<u>ต้องติดตั้ง Plugin ก่อน</u> <u>วิธีติดตั้ง Plugin หน้า 42</u>) ดังขั้นตอนต่อไปนี้

- 9. เข้าไปที่ Feature ของ Yoast SEO
- 10. กดเปลี่ยน XML Sitemaps ให้เป็น On
- 11. กด Save Change

🔞 😤 กองนโยบายและม	#11 👬 Theme Options 😳 7 📮 58,664 🕂 New 🜠 Security WP Rocket UpdraftPlus	Howdy, แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา 🌃
<ul> <li>Dashboard</li> <li>The7</li> </ul>	General - Yoast SEO	
🖈 Posts	Dashboard Features Integrations Webmaster Tools Features	Yoast recommendations for you
Media 📕 Pages	Yoast SEC comes with a lot of features. You can enable / disable some of them below. Clicking the question mark gives more information about the feature.	Upgrade to Yoast SEO Premium     Ank better with synonyms & related     keyphrases
Comments	SEO analysis 🕢 Ort	<ul> <li>Preview your page in Facebook and Twitter</li> </ul>
Downloads 🚔 Portfolio	Readability analysis 🛛 🖗	Get real-time suggestions for internal links     No more dead links a.k.a. 404 pages
<ul> <li>Testimonials</li> <li>Team</li> </ul>	On Off	+ 24/7 email support + No ads!
Photo Albums	On Off	Get Yoast SEO Premium 🕨
Appearance	Text link counter  On Off	Extend Yoast SEO
🐓 Plugins 🚯 🎍 Users 🎤 Tools	XML sitemaps Enable the XML sitemaps that Yoast SEO generates: <u>See the XML sitemap. Read why XML Sitemaps are</u> important for your site.	Be found on Google Maps! Our Local SEO plugin will help you rank in Google Maps and local results.

ภาพ 13 หน้าการตั้งค่า Plugin Yoast SEO

หากทำตามขั้นตอนแล้ว Sitemap จะถูกสร้้างขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ซึ่ง XML Sitemap สามารถกดปุ่ม 'See the XML sitemap' เพื่อดู Sitemap ที่สร้างขึ้นได้

#### XML Sitemap

Generated by YoastSEO, this is an XML Sitemap, meant for consumption by search engines.

You can find more information about XML sitemaps on sitemaps.org

This XML Sitemap Index file contains 14 sitemaps.

Sitemap	Last Modified
https://contentshifu.com/post-sitemap.xml	2019-04-04 11:03 +07:00
https://contentshifu.com/page-sitemap.xml	2019-03-21 13:59 +07:00
https://contentshifu.com/memberpressproduct-sitemap.xml	2019-02-08 10:22 +07:00
https://contentshifu.com/tcb_symbol-sitemap.xml	2019-02-25 15:45 +07:00
https://contentshifu.com/event-sitemap.xml	2019-04-04 13:38 +07:00
https://contentshifu.com/reservation-sitemap.xml	2019-04-04 16:11 +07:00
https://contentshifu.com/landing-sitemap.xml	2018-06-28 23:19 +07:00
https://contentshifu.com/resource-sitemap.xml	2019-03-02 19:41 +07:00
https://contentshifu.com/category-sitemap.xml	2019-04-04 11:03 +07:00
https://contentshifu.com/post_tag-sitemap.xml	2019-04-04 11:03 +07:00
https://contentshifu.com/tm_category-sitemap.xml	2018-07-02 20:34 +07:00
https://contentshifu.com/column-sitemap.xml	2019-04-04 11:03 +07:00
https://contentshifu.com/author-sitemap.xml	2019-04-03 20:58 +07:00
https://contentshifu.com/attachment-sitemap.xml	2018-09-22 01:57 +07:00

ภาพ 14 ตัวอย่างหน้า XML Sitemap หลังจากที่สร้างเรียบร้อยแล้ว

#### 1.1.2 การเลือกโทนสีเว็บไซต์ (Site Color Theme)

การออกแบบเว็บเพจให้สวยงามนั้น ขึ้นกับการเลือกชุดสีให้มีความเหมาะสมและกลมกลืน เพื่อให้เว็บไซต์ออกมาดูสวยงาม ไม่น่าเบื่อ มีความน่าเชื่อถือ ไม่ว่าจะเป็นสีพื้นของเว็บไซต์ สีข้อความ สีขององค์ประกอบอื่น ๆ เช่น กราฟิก ปุ่มกด ซึ่งการเลือกใช้สีนั้นจะแสดงออกซึ่งอัตลักษณ์ ของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย

สีอัตลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดี และสีประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คือ **สีเขียว** เป็นสีที่ตรงกับวันประสูติของสมเด็จเจ้าฟ้าวไลยองกรณ์ กรมหลวง เพชรบุรีราชสิรินธร ซึ่งเป็นองค์ประทานกำเนิดมหาวิทยาลัย ค่าสีทางการพิมพ์ (CMYK) คือ C=100, M=40, Y=100 และ K=34 ค่าสีทางจอภาพ (RGB) คือ R=0, G=88 และ B=49 (รหัสสี #004023)

กองนโยบายและแผน เลือกใช้สีน้ำเงินเป็นสีหลักของเว็บไซต์ ค่าสีทางจอภาพ (RGB) คือ R=0, G=35 และ B=91 (รหัสสี #00235b) เป็นสีโทนเย็น (Cool Colors) ให้ความรู้สึกน่าเชื่อถือ ปลอดภัย น่าไว้วางใจ ความชัดเจน ความซื่อสัตย์ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ซึ่งตรงกับอัตลักษณ์ของ กองนโยบายและแผน ที่ให้บริการด้านนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ที่ต้องมีความ น่าเชื่อถือ ชัดเจน

## 1.2 การเตรียมความพร้อมของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

1.2.1 การกำหนดชื่อที่อยู่เว็บไซต์ (Uniform Resource Locator: URL)

ชื่อโดเมน (Domain Name) หมายถึง ชื่อที่ถูกเรียกแทนการเรียกเป็นหมายเลขอินเทอร์เน็ต (IP Address) (IP Address นั้นจะได้จากที่เราทำการใช้บริการเว็บโฮสติ้ง หรือ พื้นที่เว็บไซต์) เนื่องจากการจดจำหมายเลข IP ถึง 16 หลัก ทำให้ยุ่งยาก และไม่สามารถจำได้เวลาท่องไปในระบบ อินเทอร์เน็ต จึงนำชื่อที่เป็นตัวอักษรมาใช้แทน ซึ่งมักจะเป็นชื่อที่สื่อความหมายถึง หน่วยงาน วัตถุประสงค์ เนื้อหา หรือเจ้าของเว็บไซต์นั้นๆ โดยแต่ละเว็บไซต์จะมีชื่อโดเมนเฉพาะที่ไม่ซ้ำกัน (เมค เว็บอีซี่, สื่อออนไลน์) มีรูปแบบ 3 รูปแบบใหญ่ๆ คือ

1. โดเมนขั้นสูงสุด – Top Level Domain เป็นรูปแบบที่ยังสามารถแบ่งได้ อีก 2 แบบย่อย คือ 1) โดเมนเนมสากล หรือ gTLD (Generic Top-Level Domain Name) เป็นการจัดแบ่งตาม ลักษณะการใช้งาน เช่น .com, .net, .org สามารถใช้ได้ทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นประเทศใด 2) โดเมนเนม ประจำสัญชาติ หรือ ccTLD (Country Code Top-Level Domain Name) เป็นหลักการจัดแบ่ง ตามลักษณะขอบเขตทางภูมิศาสตร์ หรือชื่อประเทศ เช่น .th (ไทย), .uk (อังกฤษ), .jp (ญี่ปุ่น) เป็นต้น

2. โดเมนขั้นที่สอง – Second Level Domain เป็น Sub โดเมนที่แบ่งออกจาก TLD โดย อยู่ตำแหน่งถัดจาก TLD มาทางด้านซ้ายมือ เช่น .ac สำหรับสถาบันทางการศึกษา .co สำหรับองค์กร ธุรกิจ

3. โดเมนขั้นที่ 3 – Third Level Domain เป็น Sub โดเมนที่ถูกแบ่งออกจาก SLD อีก ชั้นหนึ่งและมีตำแหน่งถัดจาก SLD ทางด้ายซ้ายมือ ใช้เป็นชื่อย่อขององค์กร เช่น plan.vru.ac.th เป็นต้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้จดทะเบียนโดเมนเนมภายใต้ สถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย คือ www.vru.ac.th กองนโยบายและแผน ซึ่งเป็นหน่วยงาน ภายใต้โครงสร้างขององค์กร จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ใช้ชื่อโดเมน เนม (Domain Name) คือ www.plan.vru.ac.th ซึ่งการขอจดทะเบียนโดเมนเนมเว็บไซต์ กองนโยบายและแผนจะต้องได้รับการอนุญาตโดยมหาวิทยาลัย โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแล ดังตัวอย่างบันทึกข้อความต่อไปนี้ (ดาวน์โหลดได้ที่ <u>https://bit.ly/3c6WP5L</u>)

<b>บันทึกข้อความ</b>
<b>ส่วนราชการ</b> กองนโยบายและแผน โทร. ๓๓๐
ที่ อว.๐๖๓๐.๐๑๒/ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
<b>เรื่อง</b> ขอความอนุเคราะห์โดเมนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน
เรียน อธิการบดี
ด้วยกองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัยตามโครงสร้างมหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระ บรมราซูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๑ จัดตั้ง ณ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขที่ ๑ หมู่ ๒๐ ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ ๔๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีพันธกิจในการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนานโยบายของมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้กองนโยบายและแผน จึงขอความอนุเคราะห์ชื่อโดเมนเว็บไซต์ภายใต้มหาวิทยาลัย โดยใช้ชื่อ plan.vru.ac.th เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐสู่สาธารณะต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
(นางนงลักษณ์ สมณะ)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
a l a ce e a

ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้ดูแลระบบคอมพิวเตอร์กลาง ของมหาวิทยาลัย จะดำเนินการ จดทะเบียนโดเมนเว็บไซต์ให้กับทุกหน่วยงาน ซึ่งจะดำเนินการส่งมอบชื่อเว็บไซต์ และพื้นที่เว็บไซต์ ต่อไป

### 1.2.2 เซิร์ฟเวอร์ (Server)

เว็บเซิร์ฟเวอร์ คือ แอพพลิเคชั่นที่ทำหนาที่รับและประมวลผลเอกสารที่ถูกรองขอจาก ผู้ใชบริการอินเทอรเน็ตซึ่งเว็บเซิร์ฟเวอร์จะส่งเอกสารกลับไปแสดงผลใหผู้ใชบริการผานบราวเซอร นอกจากเว็บเซิร์ฟเวอร์จะถูกนำมาให บริการในอินเทอรเน็ตแล้วแต่อาจมีการประยุกตใหนำมาใชกับ เครือข่ายภายในองคกร หรืออินทราเน็ตได้เช่นกันแต่เดิมนั้นเว็บเซิร์ฟเวอร์มักจะอยู่ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ UNIX ที่มีประสิทธิภาพสูงเมื่ออินเทอรเน็ตขยายความนิยมมายังผู้ใช้คอมพิวเตอร์ทั่วไป ทำใหมีการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ทำหนาที่เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์บนคอมพิวเตอร์ซึ่งสามารถทำงานได้ทั้ง

ภาพ 15 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์โดเมนเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

ระบบปฏิบัติการ Windows 95/98 และ Window NT Server/Workstation Windows 2000/2003 ตัวอย่าง เช่น โปรแกรมเน็ตสเคปเซิร์ฟเวอร์ (Netscape Server) และโปรแกรมอินเทอร์เน็ต อินฟอร์มเมชั่นเซิร์ฟเวอร์ (IIS : Internet Information Server)

คลาวด์ เซิร์ฟเวอร์ (Cloud Server) คือ Server ขนาดใหญ่ (การทำงานด้วย Server จำนวนหลาย ๆ เครื่อง) ด้วยพลังของหน่วยประมวลผลจำนวนมาก Cloud Server สามารถสร้าง Service ขึ้นมาทำงานได้หลากหลาย Cloud แตกต่างกับเครื่อง Server ที่ เครื่อง Server เมื่อสร้าง OS ขึ้นมา 1 ตัวแล้ว OS ก็จะทำงานภายใต้เครื่องนั้น ๆ เมื่อเครื่องมีปัญหา OS ก็จะไม่สามารถทำงาน ต่อได้ แต่ Cloud จะประกอบด้วย Server หลาย ๆ เครื่อง ช่วยกันทำงาน เช่น ถ้าต้องการสร้าง Service ที่เป็น VM ระบบ Cloud ก็จะทำการจำลอง VM นั้น ๆ ขึ้นมา พร้อมกับจัดสรรทรัพยากร ให้กับ VM และด้วยระบบ Cloud ที่ประกอบด้วย Server หลาย ๆ เครื่อง จึงทำให้เมื่อ Server ตัวใด ตัวหนึ่งมีปัญหา ก็จะไม่มีผลต่อการทำงานของ VM หรือ Service อื่น ๆ ที่ทำงานอยู่ในขณะนั้น เพราะ Cloud จะมีการจัดสรรตัว Resource เข้ามาทำงานแทนที่ได้ตลอดเวลา ซึ่งเหตุผลนี้เอง Cloud จึงใช้ สัญลักษณ์ของก้อนเมฆ (เบสอินเทอร์เน็ต, สื่อออนไลน์)



ภาพ 16 เปรียบเทียบระหว่าง Sever แบบเดิมและ Cloud Server

เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ใช้บริการ Cloud Server ในการจัดเก็บข้อมูลของเว็บไซต์ ร่วมกับระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ให้บริการของกองนโยบายและแผน เช่น ระบบสารสนเทศเชิง กลยุทธ์ (sis.vru.ac.th) และศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศ (infocafe.vru.ac.th) เพื่อให้เว็บไซต์สามารถ ประมวลผลบนอินเทอร์เน็ตได้ จะต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมของ Server ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้อง ตั้งค่า Server (Setup) ให้เรียบร้อย ติดตั้งโดเมนเนมบน Cloud Server ที่ได้รับจากศูนย์คอมพิวเตอร์ สร้างฐานข้อมูล (Database) ดังขั้นตอนต่อไปนี้

 เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ Cloud Server ที่หน้า ISPConfig (<u>https://sis.vru.ac.th:8080/login</u>) โดยใส่รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน คลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ ระบบบริหารจัดการ หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ให้คลิกปุ่ม Password lost (รหัสผ่านติดต่อขอรับได้จาก ผู้ดูแลระบบ Cloud Server ของกองนโยบายและแผน)



ภาพ 17 เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ Cloud Server

2. จะปรากฏหน้าหลักของระบบบริหารจัดการ Cloud Server ประกอบด้วยเมนูหลัก ดังต่อไปนี้

1) หน้าหลัก (Home) คือ หน้ารวมเมนูของระบบทั้งหมด

2) ผู้ใช้งาน (Client) คือ หน้าบริหารจัดการผู้ใช้งาน

3) ห<sup>ู้</sup>น้าบริหารจัดการเว็บไซต์ (Sites) คือ หน้าจัดการเว็บไซต์ที่อยู่ภายใน Cloud

Server

4) หน้าตรวจสอบการทำงานของ Server (Monitor) คือ หน้าบริหารจัดการ ควบคุม การทำงานของ Cloud Server

5) หน้าขอความช่วยเหลือ (Help) คือ หน้าที่ให้คำปรึกษา คู่มือ วิธีการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้นภายใน Server

6) หน้าปรับแต่ง (Tools) คือ หน้าสำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่าน ภาษา รูปแบบหน้าเพจ ของ ISPConfig

7) หน้าระบบ (System) คือ หน้าบริหารจัดการ Server ในการเพิ่ม ลบ หรือปรับแต่ Server
| <b>ISP</b> CONFIG   |  |                            |              |               | Search     | Q LOGOUT ADMIN |
|---|--|----------------------------|--------------|---------------|------------|----------------|
| ft 1  | Client                                       | Sites                      | Monitor      | (C)<br>Help   | X<br>Tools | System         |
| Latest news   | Welco  | me admin                   |              |               |            |                |
| 2021-03-12<br>ISPConfig 3.2.3 Released                                | There is a new                               | v Version of ISPConfig 3 a | vailable!    |               |            |                |
| 2021-01-05<br>ISPConfig 3.2.2 Released – Important Security<br>Update | This Version: 3<br>New Version :<br>See more | 3.2<br>3.2.3               |              |               |            |                |
| 2020-11-25<br>ISPConfig 3.2.1 Released                                | Availabl                                     | e Modules                  |              |               |            |                |
| 2020-10-15<br>ISPConfig 3.2 Released                                  | .c. c  | liert 2                    | Sites 3      | Monitor 4     | Help       | 5              |
| 2020-10-01<br>ISPConfig 3.2 Beta 3 Released                           | Go to (                                      | Client                     | Go to Sites  | Go to Monitor | Go to Help |                |
| 2020-09-18<br>ISPConfig 3.2 Beta 2 Released                           |  |                            |              |               |            |                |
| 2020-09-11<br>ISPConfig 3.2 Beta 1 Released                           | × *  | ools 6                     | System 7     |               |            |                |
| 2020-09-10  | Go to  | Tools                      | Go to System |               |            |                |

ภาพ 18 หน้าหลักของระบบ ISPConfig

3) เพิ่มผู้ใช้งานใหม่ โดยเลือกเมนูหลัก Client คลิก Add new client

ISPCONF	ïlG						Search	٩	LOGOUT ADMIN
ft Home	Client	Sites		Monitor	í.	Ø Help		5	System
Clients	Clien	ts							
Edit Client	âdd new	client		คลิกเพื่อสร้า	เงณีใช้งาามใ	างบ่	]		
Add Client					11,0011,200	100			
Resellers	ID	Locked	Company name	Contact name	Customer No.	Username	City	Country	15 -
Edit Reseller			-						٩
Add Reseller	3	No	plan	plan	C3	planvru		Thailand	
Messaging								-	
Edit Client Circle	1	No	VRU	SIS	C1	SIS		📥 Thailand	÷
Send Email	2	No	VRU	Wongsorn	C2	infocafe		📥 Thailand	-
Templates									
Limit-Templates									
Email. Templates									

ภาพ 19 หน้าบริหารจัดการผู้ใช้งาน (Clients)

		2			
ft Home	Client Sites	Monitor	O X Help Tools	System	
ents	Client				
t Client					
Client	Address Limits				
sellers	Company name:	plan			ชื่อหบ่วยงาบ หรือชื่อเว็บไซเ
t Reseller	Title:	Mr.	ด้าน้ำหน้าซื่อ	X Y	0011230412 11300063060
Reseller	Contact firstname:	Tankhun	ныныю		สื่ออริเตอหปีสังวน
ssaging	Contact name?	nian	a 19 2		0041400480418
Client Circle			ขอพีเญง เห		
nplates	Customer No.:	63			ส่บฤบ จ จ บ เ
it-Templates	Username*:	planvru			ชอผูเชงานสาหรบเขาสูระบา
il-Templates	Password:	-	รหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ	Generate Password	
	Password strength:			1	via ž
	Repeat Password:				รหสผานอกครง
	Language:	an en		×	
	Thomas	default		×	
	mente.	deradit			
	Street				
	ZIP:				
	City:				
	State:				
	Country:	Hailand		٣	
	Telephone:				
	Mobile;				
	Eav.				
	Fuel.	atanati dalam fito ana sa sta	อีเมล์		
	Email.	piandivisiongviu.ac.tri	อเมต		
	Internet:	http://			
	ICQ:				
	VAT ID:				
	Company/Entrepreneur ID:				
	Bank account owner:				
	Bank account no.:				
	Bank code:				
	Bank name:				
	Durin Harry.				
	IBAN.				
	BIC / Swift:				
	PayPal Email:				
	Added date:	2020-10-08			
	Added by:	admin			
	Notes:				
	Locked (disables everything				
	except DNS):				
	Canceled (disables client login):				
	Required ridids			Save Cancel	บันทึกข้อมูล

 4) กรอกข้อมูลผู้ใช้งานใหม่ โดยกรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อที่มีสัญลักษณ์ \* เมื่อกรอกข้อมูล ครบแล้ว ให้กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล

ภาพ 20 หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ISPConfig ใหม่

5) เพิ่มเว็บไซต์ใหม่ใน Server โดยจะผูกกับผู้ใช้งาน หลังจากที่เพิ่มผู้ใช้งานในหัวข้อที่ผ่าน มาเรียบร้อยแล้ว โดยเลือกเมนู Sites คลิก Add new website

<b>ISP</b> CONFIG					Search	Q. LOGOUT ADMIN
Home	Client	Sites	Monitor	(C) Help	X Tools	\$ System
Websites	Webs	ites				
Website	Add new w	rebsite	คลิกเพื่อส <sup>ู่</sup>	ร้างเว็บไซต์ให	ц	
Subdomain for website						
Aliasdomain for website	ID	Active Client	Sen	ver	Domain	15 +
Databases					*	٩
Databases	2	Yes VRU :: 1	Fankhun Wongsorn sis.v	/ru.ac.th	infocafe.vru.ac.th	0 al 🚺
Database Users		(iniocale	a, cz)			
Web Access	3	Yes plan :: 1 C3)	ankhun plan (planvru, sis.)	ru.ac.th	plan.vru.ac.th	8 al 😑
FTP-Accounts	1	Yes VRU :: S	SIS (sis, C1) sis v	vru.ac.th	sis.vru.ac.th	0 al 💼
WebDAV-Users	_					
Protected Folders	1					
Protected Folder Users						
Command Line						
Shell-User						
Cron Jobs						
Statistics						

ภาพ 21 หน้าบริหารจัดการเว็บไซต์ (Sites)

6) กรอกข้อมูลเว็บไซต์ใหม่ โดยกรอกข้อมูลเฉพาะหัวข้อเมนู Domain เท่านั้น เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กด Active และ Save เพื่อบันทึกข้อมูล และเปิดใช้งาน

2.							
ft Home	Client Sites	Monitor	Ø Help	X Tools	- System		
Websites	Web Domai	า					
Website							
Subdomain for website	Domain Redirect S	SL Statistics Backup	Options				
Aliasdomain for website	s	erver: sis.vru.ac.th			*		
Databases		Sent: plan :: plan /plan.m. C	2)				เลือกผู้ใช้งานที่สร้างในหัวข้อที
Databases		pian :: pian (pianvru, c.	3)				ผ่านมา
Database Users	IPv4-Ad	dress: 192.168.0.67		ลือก IPv4 Addre	ess		
Web Access	IPv6-Ad	tress:					
FTP-Accounts	De	main: plan.vru.ac.th				÷ 🕇	ชื่อโดเมนที่ต้องการสร้าง
WebDAV-Users	Decument	Doot harhausicliants/cliant2/	unh?			· L	
Protected Folders	Document	Nool. Warwwwickens/cients/	600 G				
Protected Folder Users	Harddisk	-1			MB		
Command Line	Traffic 0	luota: -1			MB		
Shell-User		CGI:					
Cron Jobs		SSI:					
Statistics		Peri:					
Web Traffic		Ruby:					
FTP traffic	P	dboo:					
Website quota (Harddisk)		250 E					
Database quota	50	AEC.					
	Own Error-Docur	ients: 🗹					
	Auto-Subdo	main: www.			*		
		SSL:					
	Let's Encryp	SSL:					
		PHP: PHP-FPM			*		
	PHP W	rsion: Default			*		
		-					
	Web server of	onng: -		,	Ÿ		
	,	ctivo: 🗹	เลือก Active	เพื่อเปิดใช้งาน	Save Catel	า้าเพื่อเ	້າ
							ពតមិខ
		powered by ISPConfig					

ภาพ 22 หน้ากรอกข้อมูลเว็บไซต์ใหม่

7) เพิ่มผู้ใช้งานฐานข้อมูลใหม่ใน Server โดยจะผูกกับเว็บไซต์ หลังจากที่เพิ่มเว็บไซต์ใน หัวข้อที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว โดยไปที่เมนู Sites เลือกเมนู Databases Users บริเวณด้านซ้ายมือ และคลิก Add new User

ISPCONFIG				Sea	arch	٩	LOGOUT ADMIN
Home	Client	Sites	Monitor	Ø Help	X Tools		<b>\$</b> System
Websites	Database	User					
Website Subdomain for website	Add new User	•	2. คลิกเพื่อ	วสร้างผู้ใช้งานฐานข	ข้อมูลใหม่		
Aliasdomain for website	Database user			lient			15 💌
Databases						*	٩
Databases	infocate		v	RU :: Tankhun Wongsorn (infoc	cafe, C2)		2 🗖
Database Users	1. คลิกเมนู Da	atabase Use	rs p	an :: Tankhun plan (planvru, C3	3)		
Web Access	eieum			DI I SIS (cir. C1)			
FTP-Accounts	alanu			NO 010 (313, 017			2
WebDAV-Users	1						
Protected Folders	_						
Protected Folder Users							
Command Line							
Shell-User							
Cron Jobs							
Statistics							

ภาพ 23 หน้าบริหารจัดการผู้ใช้งานฐานข้อมูล (Database User)

8) กรอกข้อมูลผู้ใช้งานฐานข้อมูลใหม่ โดยเลือกข้อมูลผู้ใช้งาน (Client) จาก Server ตั้งชื่อ ผู้ใช้งาน ห้ามซ้ำกับผู้ใช้งานใน Server เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล

ISPCONFIG				s	earch	Q LOGOUT ADMIN	
A Home	Client	Sites	Monitor	Ø Help	X Tools	\$ System	
Websites	Datab	ase Users					
Website	Database	leere					
Subdomain for website	Database U	Jsers					
Aliasdomain for website		Client	plan :: plan (planvru, C3)			<b>+</b> -	เลือกเว็บไซต์
Databases		Database user:	planvru	กรอกชื่อผ้	ใช้งาน		
Databases							acacciónia
Database Users		Database password:				Generate Passaprd	มาราชสพาใน
Web Access		Password strength:			¥		
FTP-Accounts		Repeat Password:	←	กรอกรหัส	เผ่านอีกครัง		
WebDAV-Users				L			e a v
Protected Folders						Save	บนทกขอมูล
Protected Folder Users							

ภาพ 24 หน้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งานฐานข้อมูลใหม่

9) เพิ่มฐานข้อมูลใหม่ใน Server โดยจะผูกกับเว็บไซต์ และผู้ใช้งานฐานข้อมูล หลังจากที่ เพิ่มในหัวข้อที่ผ่านมาเรียบร้อยแล้ว โดยไปที่เมนู Sites เลือกเมนู Databases บริเวณด้านซ้ายมือ และคลิก Add new Database

ISPCONFIG						Search	٩	LOGOUT ADMIN
ft Home	Client		Sites	Monitor	(C) Help		X Tools	System
Websites	Data	base						
Website Subdomain for website	Add ne	w Database		2. คลิก	แพื่อสร้างฐาน	ข้อมูลใหม่		
Aliasdomain for website	Active	Remote Access	Client	Server	Website	Database user	Database name	15 v
Databases		v						9
Databases	1. คลั	จิกเมนู [	Databases	sis ynu ac th	infocale you ac th	infocate	data	
Database Users			Wongsom (infocafe, C2)					
Web Access	Yes	No	VRU :: Tankhun	sis.vru.ac.th	infocafe.vru.ac.th	infocafe	info	
FTP-Accounts			Wongsom (infocafe, C2)					
WebDAV-Users	Yes	No	VRU :: Tankhun	sis.vru.ac.th	infocafe.vru.ac.th	infocafe	infocafe	
Protected Folders			Wongsom (infocafe, C2)					
Protected Folder Users	Yes	No	plan :: Tankhun	sis.vru.ac.th	plan.vru.ac.th	planvru	plan_db	
Command Line			plan (planvru, C3)					
Shell-User	Yes	NO	pian :: Tankhun plan (planvru, C3)	sis.vru.ac.th	pian.vru.ac.th	pianvru	\$Z	8 🖌 🚺
Cron Jobs	Yes	No	plan :: Tankhun	sis.vru.ac.th	plan.vru.ac.th	planvru	senate	
Statistics		Mar	plan (planVIU, C3)	nin unu no fh	nin one on th	cicum	eie dh	

ภาพ 25 หน้าบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database)

10) กรอกข้อมูลฐานข้อมูลใหม่ โดยข้อมูล Server จะผูกกับฐานข้อมูลอัตโนมัติ เมื่อกรอก ข้อมูลครบแล้ว ให้กด Active และ Save เพื่อบันทึกข้อมูล และเปิดใช้งาน

Home	Client	Sites	Monitor	Ø Help	X	System	
ebsites	Datab	ases					
bsite							
domain for website	Databases						
sdomain for website		Server:	sis.vru.ac.th			×	a 646 5
abases		Citor	plan you as this sin you as th				เลือกเว็บไซต์กองนไยบายแ
bases		Situ.	plan.viu.ac.ur sis.viu.ac.ur				แผน
abase Users		Type:	MySQL			*	
b Access		Database name:	plan_db	กรอกชื	อฐานข้อมูล (ห้า	มซ้ำ)	
-Accounts		Database quota:	-1			MB	
bDAV-Users		Databasa usar	nlanvru				เลือกยัให้งาน
ected Folders		Database user.	planno				BUDINGEUTIG
tected Folder Users	Rea	ad-only database user:		เสือกก	าษาของ MySOI	¥	
mmand Line			optional	Chara		- າ. "ຄ	
il-User		Database charset:	UTF-8	Chara	cter set แนะนา	1111.0	
n Jobs		Remote Access:		UTF-8			
atistics	Remote Acc	cess IPs (separate by ,		L			
b Traffic	an	d leave blank for any):					
P traffic		Active:	🛚 🗕 เลือ	อก Active เพื่อเเื	ปดใช้งาน		ູ່
bsite quota (Harddisk)						Save Carel	บนทักขอมูล
tabase quota							
			powered by ISPConfig				

ภาพ 26 หน้ากรอกข้อมูลเพิ่มฐานข้อมูลใหม่

11) เมื่อได้เว็บไซต์ และฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะติดตั้งเว็บไซต์บน Server ผ่าน FTP จะต้องสร้างผู้ใช้งาน FTP ใหม่ โดยข้อมูลจะผูกกับเว็บไซต์ที่สร้างเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู Web Access บริเวณด้านซ้ายมือ เลือกเมนู FTP-Accounts และ คลิก Add new FTP-User

ISPCONFIG						Search		٩	LOGOUT ADMIN
ft Home	Client	<b>Sites</b>	{ Mor	nitor	(C) Help		X Tools		System
Websites	FTP-	User							
Website	Add new	ETP-Liser	2 คลี	ลิกเพื่อสร้าง	สานผู้ใช้งานใหม่				
Subdomain for website	Add liew		2.116						
Aliasdomain for website	Active	Server	N	Vebsite		Username			15 💌
Databases	v		¥		¥				٩
Databases	Yes	sis.vru.ac.th	in	focafe.vru.ac.tl	n	infocafe			
Database Users	Yes	sis.vru.ac.th	pl	lan.vru.ac.th		plan			
Web Access	Vec	cio unu co th		is unu as th		cio			
FTP-Accounts	1. คลิกเมนู I	TP-Accounts	51	s.viu.dc.ui		515			
WebDAV-Users	1								
Protected Folders									
Protected Folder Users									
Command Line									

12) กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน FTP ใหม่ โดยเลือกเว็บไซต์กองนโยบายและแผนจาก Server กรอกชื่อผู้ใช้งาน ห้ามซ้ำกับในระบบ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้กด Active และ Save เพื่อบันทึก ข้อมูล และเปิดใช้งาน

ISPCONFIG			S	earch	Q. LOGOUT ADMIN
Home	Client Sites	Monitor	Ø Help	X Tools	System
Websites	FTP User				
Website	FTP User Options				
Subdomain for website	options				เลือกเว็บไซต์กอง
Aliasdomain for website	Website:	plan.vru.ac.th :: sis.vru.ac.th			55101163050VII104
Databases	Username:	plan 🚽	กรอกชื่อยู่ให้	ใหม่ (ห้านต้ำ)	PPM IS
Databases		hana d	าเรอกออพูเอ		
Database Users	Password:				<sup>C</sup> กรอกริหัสผ่าน
Web Access	Password strength:		<b></b>		1
FTP-Accounts	Repeat Password:		กรอกรหัสผ่า	านอีกครั้ง	
WebDAV-Users			L		
Protected Folders	Harddisk-Quota:	-1			MB
Protected Folder Users	Active:	🛛 🗲 เลือก .	Active เพื่อเปิดใช้	งาน	
Command Line		L			Save Cancel 9
Shell-User					

ภาพ 27 หน้ากรอกข้อมูลเพิ่มผู้ใช้งาน FTP ใหม่

## 1.2.3 การเชื่อมต่อ FTP Server

FTP (File Transfer Protocol) เป็นโปรโตคอลใช้สำหรับโอนย้ายไฟล์ ระหว่างเครื่อง คอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง บนระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตที่ใช้โปรโตคอล TCT/IP โดย FTP สามารถ โอนย้ายไฟล์ได้ทุกฟอร์แมต เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องในการโอนย้ายไฟล์มี 2 เครื่อง คือเครื่องที่ รันโปรแกรม FTP (FTP Client) เรียกว่า Local Host และเครื่องที่รันโปรแกรม FTP (FTP Server) เช่น โปรแกรม FileZilla หรือ WinSCP เป็นต้น เรียกว่า Remote Host การโอนย้ายไฟล์จาก Local Host เรียกว่า การ Upload ในทางกลับกัน การโอนย้ายไฟล์จาก Remote Host มายัง Local Host จะเรียกว่าการ Download โดยโปรโตคอล FTP เป็นการทำงานในสถาปัตยกรรมแบบ Client/Server ที่พัฒนาขึ้นบนพื้นฐานของโปรโตคอล TCP ซึ่งจะต้องมีการติดต่อเพื่อจองช่องทางสื่อสาร (Connection Establishment) ก่อนทำการติดต่อสื่อสารจริง ซึ่งเรียกว่าเป็นการติดต่อแบบที่ต้องขอ เชื่อมต่อกัน (Connection -Oriented)

กองนโยบายและและ ใช้โปรแกรม WinSCP ในการเชื่อมต่อ FTP ระหว่างเครื่อง คอมพิวเตอร์ กับ Cloud Server ในการประมวลผลเว็บไซต์กองนโยบายและแผนให้ออนไลน์บน อินเทอร์เน็ต มีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

 ติดตั้งโปรแกรม WinSCP บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เรียบร้อย ข้อควรระวัง ควรติดตั้ง โปรแกรมแอนตี้ไวรัสก่อน เพื่อป้องกันไวรัสเข้าสู่ระบบ Server โดยเวอร์ชั่นปัจจุบันของ WinSCP คือ เวอร์ชั่น 5.17.10 ข้อแนะนำในการเลือกเวอร์ชั่นของโปรแกรม ควรเลือกให้ตรงกับความต้องการ พื้นฐานของโปรแกรม ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและดาวน์โหลดโปรแกรม WinSCP ได้ที่ https://winscp.net/eng/download.php



ภาพ 28 ติดตั้งโปรแกรม WinSCP

2) เมื่อติดตั้งโปรแกรม WinSCP บนเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ของโปรแกรม เมื่อเข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรก ให้กดปุ่ม New Site บริเวณด้านซ้ายมือ กรอกข้อมูล Session ให้ครบถ้วน File protocol ให้เลือกเป็น FTP ช่อง Encryption เลือกเป็น No Encryption ช่อง Hostname กรอกชื่อเว็บไซต์กองนโยบายและแผน plan.vru.ac.th เลือก Port number เป็น ช่องที่ 21 กรอก User name และ Password ที่ได้สร้างรหัสผู้ใช้งาน FTP ในหัวข้อที่ผ่านมา โดย สามารถบันทึกข้อมูลไว้ได้ เมื่อใช้งานครั้งถัดไปสามารถเข้าใช้งานได้ทันที ป้องกันการลืมรหัสผ่าน แต่ ไม่มีความปลอดภัย หากผู้อื่นเข้าใช้งานจะสามารถเข้าสู่ Server โดยไม่ได้รับอนุญาตได้



ภาพ 29 หน้าต่างโปรแกรม WinSCP

3) เมื่อเข้าสู่ระบบ Server ผ่าน FTPแล้ว จะปรากฏหน้าต่างของโปรแกรม ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ ส่วนที่ 1. เป็นพื้นที่ในไดรฟ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ FTP และ 2. ส่วนพื้นที่เก็บไฟล์ เว็บไซต์ทั้งหมดบน Cloud Server เป็นพื้นที่สำหรับการติดตั้งเว็บไซต์ ซึ่งจะแสดงรายละเอียด ได้แก่ ชื่อโฟล์เดอร์ หรือชื่อไฟล์ (Name) ขนาดไฟล์ (Size) วันเดือนปีและเวลาที่มีการสร้าง หรืออัพเดทไฟล์ (Changed) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ (Rights) และผู้เป็นเจ้าของไฟล์ (Owner) ดังรูปภาพ

Local Mark Files Commands	Session Options Remote	Help							
🕀 🛃 🔁 Synchronize 🛛 🖬 🖞	P 💽 🛞 😰 Queue	Transfer Settings	Default 🔹 🎜 🗸						
🚽 plan@plan.vru.ac.th 🗙 🔛 r	New Session								
🤹 c: os 🔹 🗧 📲 📲	🝸 • 🔷 • 🐡 • 💼 🚺	a 🏠 🔁 🐾		📕 web 🔹 🖷 🕶 🖛 🖛 🖛	🖂 🗈 î 🏠 🔁	Find Files			
🗟 Upload 👻 📝 Edit 🗝 🗙	📝 📴 Properties  😭 Ne	w •   +   -   V		Download - 📝 Edit - 🗶 📝	Properties	+ - V			
AProgram Files (x86)(WinSCP)				web/					
lame ^	Size	Type	Changed	Name	Size	Changed	Rights	Owner	
0		Parent directory	25/1/2021 10:51:44	2					
Extensions		File folder	25/1/2021 10:51:43	state		22/3/2021 23:02:57	DWXF-XF-X	5006	
PuTTY		File folder	25/1/2021 10:51:43	wo-admin		10/3/2021 9:47:08	DWORT-XT-X	5006	
Translations		File folder	25/1/2021 10:51:44	wp-includes		10/3/2021 4:48:38	DWOKT-XT-X	5006	
DragExt64.dll	476 KB	Application extensi-	24/7/2020 16:52:40			28/1/2021 10:13:03	DWXEWXEWX	5006	
license.txt	37 KB	Text Document	9/10/2020 14:30:40	wp-content		12/10/2020 13:00:10	DWOKE-XE-X	5006	
unins000.dat	166 KB	DAT File	25/1/2021 10:51:44	error		8/10/2020 11:31:01	DWXF-XF-X	5006	
unins000.exe	2,608 KB	Application	25/1/2021 10:51:39	wp-settings.php	21 KB	10/3/2021 4:48:38	FW-FF	5006	
1 unins000.msg	23 KB	Outlook Item	25/1/2021 10:51:44	wp-login.php	44 KB	10/3/2021 4:48:38	rw-rr	5006	
WinSCP.com	279 KB	MS-DOS Applicati	20/11/2020 15:32:30	wp-load.php	4 KB	10/3/2021 4:48:38	rw-rr	5006	
WinSCP.exe	26,220 KB	Application	20/11/2020 15:32:22	wp-signup.php	31 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006	
WinSCP.map	11,863 KB	MAP File	20/11/2020 15:31:52	wp-activate.php	7 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006	
WinSCPnet.dll	149 KB	Application extensi	20/11/2020 15:32:40	2 readme.html	8 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006	
				icense.txt	20 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006	
				wp-trackback.php	5 KB	29/1/2021 10:15:24	rw-rr	5006	
				wp-cron.php	4 KB	29/1/2021 10:15:24	rw-rr	5006	
				wp-comments-post.php	3 KB	29/1/2021 10:15:24	rw-rr	5006	
				wp-config.php	4 KB	29/1/2021 10:08:38	FW-FF	5006	
				🔤 wp-mail.php	9 KB	12/10/2020 13:04:56	rw-rr	5006	
				wp-config-sample.php	3 KB	12/10/2020 13:04:56	rw-rr	5006	
				index.php	1 KB	12/10/2020 13:04:56	rw-rr	5006	
				xmlrpc.php	4 KB	12/10/2020 13:04:55	rw-rr	5006	
				wp-links-opml.php				5006	
	ৰ ৰা	ค		wp-blog-header.php	वें वं			5006	
	พนทเ	ทวพเนคอมท	เวเตอว	plan_db.sql	พนทบน (	loud Server		5006	
				google7ca5f8812d4387cf.html				5006	
				googlefca724f09a6351d7.html	1 KB	29/11/2016 10:55:56	rw-rr	5006	
				google10128e3d8b880d64.html	1 KB	10/6/2016 10:36:24	rw-rr	5006	

ภาพ 30 การเข้าเชื่อมต่อพื้นที่ผ่าน FTP

## ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

**ปัญหา :** ในการติดตั้ง <sup>C</sup>loud Server นั้น จะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ด้านระบบเครือข่าย ขั้นสูง ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องศึกษาข้อมูลในการบริหารจัดการ Cloud Server ให้ลึกซึ้ง เพราะมีผลต่อ โครงสร้างเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ใน Server ทั้งหมด

**แนวทางการแก้ไขปัญหา :** เนื่องจาก Cloud Server เป็นการเช่าบริการจากภายนอก มหาวิทยาลัย การเลือกใช้บริการ Server ควรเลือกบริษัทผู้ให้บริการที่มีการบริการดูแล Server ตลอด 24 ชั่วโมง และมีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการด้วยภาษาไทย จะช่วยให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ไม่ต้องเสียเวลา ในการติดตั้งระบบ Server หรือดูแล Server เอง

**ข้อเสนอแนะ :** ควรเลือกใช้บริการ Cloud Server ที่ให้บริการภายในประเทศไทย เพราะมี ราคาถูก ติดตั้งง่าย มีระบบคอยให้คำปรึกษาช่วยเหลือตลอดเวลา และควรสำรองข้อมูลของ Server ตลอดเวลา อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

# ขั้นตอนที่ 2 ระบบพื้นฐาน (Coding Framework)

กองนโยบายและแผน ได้จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วยระบบโปรแกรมสำเร็จรูปด้วย รูปแบบ CMS (Content Management System) คือ "WordPress" เพราะมีความสะดวก เรียบ ง่าย และมีประสิทธิภาพ จากผลสำรวจของ W3Techs ในปี 2021 มีเว็บไซต์มากกว่า 1,549 ล้าน เว็บไซต์ เลือกใช้ WordPress หรือคิดเป็น 40.7% ของเว็บไซต์ในโลกอินเทอร์เน็ตทั้งหมด และเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมาถึง 0.4% ดังรูปภาพ

© W3Techs.com	usage	change since 1 February 2021	market share	change since 1 February 2021
1. WordPress	40.7%	+0.8%	64.6%	+0.4%
2. Shopify	3.4%	+0.1%	5.3%	+0.1%
3. Joomla	2.1%	-0.1%	3.3%	-0.2%
4. Squarespace	1.6%		2.5%	
5. Wix	1.5%		2.4%	
				percentages of sites

ภาพ 31 ส่วนแบ่งทางการตลาดของ CMS

ที่มา venturebeat.com, 2011

WordPress คือ แอพพลิเคชั่นหรือระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการสร้างเว็บไซต์แบบ CMS (Content Management System) ที่ได้รับความนิยมและมีชื่อเสียงมากในปัจจุบัน สาเหตุเป็น เพราะโปรแกรม WordPress ช่วยให้ผู้ใช้งานไม่จำเป็นที่จะต้องเรียนรู้ถึงภาษา หรือวิธีการเขียนโค้ด ในการทำเว็บไซต์ เนื่องจากระบบของ WordPress ได้ทำการสนับสนุนการทำงานทั้งหน้าบ้าน (Frontend) และหลังบ้าน (Backend) ของเว็บไซต์อยู่แล้ว ทำให้ผู้ใช้สามารถสร้างเว็บไซต์ของตัวเอง ได้ง่าย มีหน้าตาสวยงามตามที่ต้องการ และมีความรวดเร็วขึ้น WordPress แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

1. WordPress.com ให้บริการบล็อกฟรีเหมือน Blogger หรือ Tumblr มีพื้นที่โฮสติ้งฟรีแต่จะ มีข้อจำกัดบางอย่าง เช่น ปรับแต่งหน้าตาเว็บไซต์ได้เพียงเล็กน้อย เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการเขียน บทความเพียงอย่างเดียว คุณสามารถสมัครเพื่อเริ่มต้นสร้างเว็บไซต์ได้เลย

2. WordPress.org สามารถดาวน์โหลด Source Code และติดตั้งลงในโฮสติ้งส่วนตัว ปรับแต่งและแก้ไขได้อิสระ มีความยืดหยุ่นมากกว่า เหมาะสำหรับทำเว็บไซต์หลากหลายรูปแบบ ดาวน์โหลดเพื่อเริ่มต้นใช้งาน WordPress กับเว็บไซต์



ภาพ 32 ตัวอย่างหน้าเพจที่สร้างโดย WordPress

# 2.1 การติดตั้ง WordPress

ในการติดตั้ง WordPress จะใช้วิธีการติดตั้งผ่าน FTP ผ่านโปรแกรม WinSCP ที่ได้ดำเนินการ ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วในขั้นตอนที่ผ่านมา โดยมีขั้นตอนดังต่อไป

1) ดาวน์โหลดไฟล์ WordPress เพื่อติดตั้งผ่าน FTP สามารถดาวน์โหลดไฟล์ภาษาไทยที่ได้ https://th.wordpress.org/download/ ซึ่งเวอร์ชั่นที่ให้บริการในปัจจุบัน คือ 5.7



ภาพ 33 หน้าเพจดาวน์โหลดไฟล์ WordPress

2) เปิดไฟล์ Zip ของ WordPress ที่ดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการแยกไฟล์ไว้ใน ไดรฟ์ในคอมพิวเซอร์

Brid WERSTUG W deriu d						
🐏 wordpress-5.7.zip					-	$\times$
ไฟล์ ค่าสั่ง เครื่องมือ รายการโปรด ตัวเลือก วิธีใช่						
เพิ่มเข้า แยกไปที่ หดสอบ ดู ลบ คันหา ตัวช่วย ข้อมูลต่าง ๆ	ไวรัสสแกน ค่าอธิบาย	SFX				
🔨 🄯 wordpress-5.7.zip\wordpress - เอกสาร ZIP, ขนาดจริง 52,717,761 ไบท์						~
ซื่อ	ขนาด	ถูกเก็บ ชนิด	ถูกแก้ไข	CRC32		
🌉		File folder				
wp-includes		File folder	10/3/2564 3:19			
wp-content		File folder	10/3/2564 3:19			
wp-admin		File folder	10/3/2564 3:19			
🗷 xmlrpc.php	3,236	1,424 PHP File	9/6/2563 2:55	348B89FB		
key wp-trackback.php	4,747	1,738 PHP File	9/10/2563 4:15	C8EA94DD		
🗷 wp-signup.php	31,328	7,382 PHP File	28/1/2564 4:03	2D50167A		
kp-settings.php	21,125	4,928 PHP File	2/2/2564 7:10	EA66674F		
🗷 wp-mail.php	8,509	2,953 PHP File	14/4/2563 18:32	3C230548		
🗷 wp-login.php	44,993	11,352 PHP File	3/2/2564 1:13	88189369		
🗷 wp-load.php	3,313	1,425 PHP File	11/1/2564 2:28	D20A153B		
k wp-links-opml.php	2,496	1,113 PHP File	6/2/2563 13:33	F4CC7BFE		
kp-cron.php	3,939	1,693 PHP File	31/7/2563 2:14	506B22B1		
key wp-config-sample.php	2,913	1,192 PHP File	6/2/2563 13:33	9FD5BA30		
kp-comments-post.php	2,328	1,060 PHP File	17/2/2564 20:08	4BB83E64		
🗷 wp-blog-header.php	351	216 PHP File	6/2/2563 13:33	C26A9F27		
k wp-activate.php	7,165	2,498 PHP File	21/1/2564 8:37	FE8DADB6		
Cereadme.html	7,345	2,969 Microsoft Edge HTML D	30/12/2563 3:14	EA5492E9		
license.txt	19,915	7,270 Text Document	1/1/2564 7:19	59E39A3C		
Mindex.php	405	243 PHP File	6/2/2563 13:33	B9FBAA62		
			c luc			

ภาพ 34 แยกไฟล์ WordPress ที่ดาวน์โหลดเรียบร้อยแล้ว

 เปิดโปรแกรม WinSCP แล้วเข้าสู่ระบบ Server ให้เรียบร้อย เลือกไดรฟ์ที่แยกไฟล์สำหรับ ติดตั้ง WordPress ไว้ในขั้นตอนที่ผ่านมาในฝั่งหน้าต่างด้านซ้ายมือของโปรแกรม แล้วเลือกไฟล์ ทั้งหมด คลิกขวา เลือกเมนู Upload หรือ กดปุ่มลด F5 เพื่ออัพโหลดไฟล์ติดตั้ง WordPress ทั้งหมด ขึ้นสู่ Server รอจนกว่าจะดำเนินการอัพโหลดไฟล์ครบ 100%

🍓 August2020 - plan@plan.vru.ac.th - WinSCP						-		$\times$
Local Mark Files Commands Session Options Remote Help								
🖽 🎇 🥪 Synchronize 🔳 🥐 💽 🛞 🎯 Queue 🔹 Transfer Settings	Default 🔹 🥩 🗸							
🖳 plan@plan.vru.ac.th 🗙 🔛 New Session								
🤳 D: DATA 🔹 🚰 📲 🐨 🔹 🖘 🔹 🛍 😭 🤀 🐾		📕 web 🔹 📲 • 🕎 • 🐗 • 🐡 • 🛅 🕅	û 🗶 🖻	Find Files				
🙀 Upload 🔹 🃝 Edit 🔹 🗶 📝 🎲 Properties 📑 New 🔹 🕂 🦳 🕅		Download - 📝 Edit - 🗙 📝 🕞 Properties	P New -	+ - V				
D\Backup_Web\August2020\		/web/						
Name Size Type	Changed	Name	Size	Changed	Rights	Owner		
Parent directory	11/8/2020 14:40:36	ē.,						
wp-admin File folder	10/8/2020 11:09:25	stats		22/3/2021 23:02:57	rwxr-xr-x	5006		
J wp-content File folder	10/8/2020 11:19:38	📜 wp-admin		10/3/2021 9:47:08	rwxr-xr-x	5006		
Wp-includes File folder	10/8/2020 11:19:53	wp-includes		10/3/2021 4:48:38	rwxr-xr-x	5006		
wpp-con 🔁 Open File folder	10/8/2020 11:19:53	800		28/1/2021 10:13:03	<b>EWXEWXEWX</b>	5006		
google7	4/2/2019 11:51:00	wp-content		12/10/2020 13:00:10	rwxr-xr-x	5006		
Cgoogle1 Upload. F5 I B Upload.	10/6/2016 10:36:24	error		8/10/2020 11:31:01	rwxr-xr-x	5006		
Cgooglefe K Delete F8 A Unicad in Background	29/11/2016 10:55:56	🗷 wp-settings.php	21 KB	10/3/2021 4:48:38	rw-rr	5006		
E index.ph Penamo F2	25/9/2013 7:18:11	🗷 wp-login.php	44 KB	10/3/2021 4:48:38	rw-rr	5006		
license.b	3/1/2019 23:24:46	🗷 wp-load.php	4 KB	10/3/2021 4:48:38	rw-rr	5006		
plan2015 III Copy Ctri+C 23,905 KB SQL File	10/8/2020 13:41:54	🗷 wp-signup.php	31 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006		
plan2015 File Custom Commands      55,725 KB XML Document	10/8/2020 13:43:26	E wp-activate.php	7 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006		
Creadme.t File Names	11/6/2020 16:39:56	Ce readme.html	8 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006		
wp-activ Properties F9 7 KB PHP File	13/12/2018 8:30:45	license.txt	20 KB	10/3/2021 4:48:37	rw-rr	5006		
wp-blog System Menu 1 KB PHP File	19/12/2015 18:20:28	swp-trackback.php	5 KB	29/1/2021 10:15:24	rw-rr	5006		
wp-comments-post.pnp 2 KB PHP File	3/5/2018 5:11:25	🗷 wp-cron.php	4 KB	29/1/2021 10:15:24	rw-rr	5006		
wp-config.php 4 KB PHP File	24/12/2019 10:59:28	wp-comments-post.php	3 KB	29/1/2021 10:15:24	rw-rr	5006		
wp-config-sample.php 3 KB PHP File	16/12/2015 16:58:26	E wp-config.php	4 KB	29/1/2021 10:08:38	rw-rr	5006		
wp-cron.php 4 KB PHP File	20/8/2017 11:37:45	🗷 wp-mail.php	9 KB	12/10/2020 13:04:56	rw-rr	5006		
wp-links-opml.php 3 KB PHP File	21/11/2016 9:46:30	wp-config-sample.php	3 KB	12/10/2020 13:04:56	rw-rr	5006		
wp-load.php 4 KB PHP File	22/8/2017 18:52:48	📧 index.php	1 KB	12/10/2020 13:04:56	rw-rr	5006		
wp-login.php 37 KB PHP File	13/12/2018 7:28:46	xmlrpc.php	4 KB	12/10/2020 13:04:55	rw-rr	5006		
wp-mail.php 8 KB PHP File	11/1/2017 12:13:43	model wp-links-opml.php	3 KB	12/10/2020 13:04:55	rw-rr	5006		
wp-settings.php 18 KB PHP File	23/10/2018 14:04:39	wp-blog-header.php	1 KB	12/10/2020 13:04:55	rw-rr	5006		
wp-signup.php 30 KB PHP File	30/4/2018 6:10:26	plan_db.sql	23,823 KB	8/10/2020 11:23:22	rw-rr	5006		
wp-trackback.php 5 KB PHP File	24/10/2017 5:12:51	C google7ca5f8812d4387cf.html	1 KB	4/2/2019 11:51:00	rw-rr	5006		
🗷 xmlrpc.php 3 KB PHP File	31/8/2016 23:31:29	googlefca724f09a6351d7.html	1 KB	29/11/2016 10:55:56	rw-rr	5006		
		Cgoogle10128e3d8b880d64.html	1 KB	10/6/2016 10:36:24	rw-rr	5006		
77.9 MB of 77.9 MB in 26 of 26		0 B of 23.4 MB in 0 of 27						
					0	FTP 1	0	09:59

ภาพ 35 การอัพโหลดไฟล์ WordPress ขึ้นสู่ Server

4) เมื่ออัพโหลดไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เปิดเว็บบราวเซอร์ (Web browser) ใดก็ได้ เข้าสู่
 เว็บไซต์กองนโยบายและแผน (plan.vru.ac.th) เพื่อติดตั้ง WordPress จะปรากฎหน้าแรกของการ
 ติดตั้ง โปรดเตรียมข้อมูลให้พร้อมในการติดตั้ง ได้แก่ 1.ชื่อฐานข้อมูล 2.ชื่อผู้ใช้งานฐานข้อมูล 3.
 รหัสผ่านฐานข้อมูล 4.โฮสต์ฐานข้อมูล และ 5.คำนำหน้าตารางฐานข้อมูล ดังรูปภาพ



ภาพ 36 หน้าแรกของการติดตั้ง WordPress

5) กรอกข้อมูลที่ได้เตรียมไว้ในข้อที่ผ่านมาให้ครบถ้วน โดยโฮสต์ฐานข้อมูล ใช้ "localhost" ก็ได้ และคำนำหน้าตารางสามารถใช้ wp\_ ก็ได้ หากกรอกข้อมูลครบถ้วนและถูกต้อง จะปรากฏหน้า ในหัวข้อถัดไป หากไม่ผ่านให้กลับไปดูรหัสผ่านในหน้าระบบบริหารจัดการ Cloud Server ISPConfig (https://sis.vru.ac.th:8080/login)

		Ŵ			
	ด้านต่างคุณกระทำให้ประเทศการเพื่อแต่กระหม่างกระหว่างคาให้เป็นที่ตาลับน้ำหนู โปดกิดก่ารีสารกัดการค				
	ตานลางคุณควรจะ เลขอมูเ ชื่อฐาหข้อมูล	ลการเขอมผอฐานขอมูลของคุณ กาศุณ เมแนเจเกยวกบขอมูล เบรดหดดอเอสง wordpress ชื่อของฐานข้อมูลที่คุณต่องการใ:	าของคุณ อีกับ WordPress		
	ชื่อผู้ใช้	ข้อผู้ใช้ของฐานข้อมูล ขื่อผู้ใช้ของฐานข้อมูล			
	รหัสผ่าน	รหัสผ่านของฐานข้อมูล			
	โฮสต์ฐานข้อมูล	localhost คุณควรได้บ้อมูลเหล่านี้จากเว็บโล	รสห์ของคุณ ถ้า		
	ดำเดิมหน้าดาราง	wp_ ถ้าคุณต่องการใช้งานการติดตั้งเวี โบธวามของอาธีบารับ โปรองได้ห	ร์ดเพรสหลายเว็บ แต่วน		
	ais	เลือาสตอร์และ พ.ศ. เสายสตอ			
5	าาพ 37 กระ	ภกข้อมลการติดตั้งเพื่อเชื่อมต่อกับ	เรานข้อมล		
-			aa '''''''''''''''''''''''''''''''''''		
	ทั้งหมดสำเร็จแล้ว คุณได้	ทำขั้นตอนการติดตั้งส่วนนี้เสร็จแล้ว เวิร์ดเพรสสามารถเชื่อมต่อกับฐานข่อมูลขอ	งคุณได้แต้ว ถ้าคุณ		
	พร้อม ก็ได้เวลาที่จะ				
	เริ่มการติดดัง				
ภาพ	เ 38 กรอกข้	้อมูลติดตั้งเชื่อมกับฐานข้อมูลผ่าน	แรียบร้อยแล้ว		
<ol> <li>6) กรอกข้อมลพื้นส</li> </ol>	านของเว็บ	เไซต์ให้ครบถ้วน 			
	10000000				
	ยินดีต้อนรับ				
	ยินดีด่อนรับสู่ขั้นดอนกา	รดิดตั้งเวิร์ดเพรสห่านาทีที่มีชื่อเสียงของเรา เพียงเดิมข้อมูลด่านล่างและคุณ	จะได้ใช้งาน		
	โปรแกรมเผยแพร่บทคว	ามส่วบบุคคลที่มีประสิทธิภาพและส่วนเพิ่มเดิมมากที่สุดในโลก			
	รายละเอียดที่	ต่องการ			
	โปรดใส่ข้อมูลต่อไปนี้ ไ	ม่ต้องห่วงว่าคุณควรใส่อะไร เพราะคุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่าเหล่านี้ได้ในภ	ายหลัง		
สื่อสารัสามีให้การเป็นไสการการเป็นได้	ชื่อเว็บ	กองนโยบายและแผน มหาริทยาลัย	เปลิบเภอภองราวกรุณ ยาที่ เรียรับรุณม เองยง		
ชอรหสผูเชงาน เมสามารถแกเขเด	20010	<ul> <li>admin</li> <li>ข้อผู้ใช้สามารถใช้ได้เฉพาะ ดัวอักษร, ข่องว่าง, ขีดเส้นใต้(underscore)</li> </ul>	s), ଅନ		
	รนัสผ่าน	กลาง(hyphens), จุดและเครองหมาย @ เทาบน			
		C&o)LL)YJsdT^jM)7J ปลอดภัยสูง	— ตั้งรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน		
	<i>d</i>	สำคัญ: คุณต่องใช้รหัสผ่านนี้เพื่อเข้าสู่ระบบ กรุณาเก็บมันไว้ในที่ปลอด	กับ		
	อเมลของคุณ	plandivision@vru.ac.th กรุณาเช็คอีเมลของคุณอีกครั้งก่อนจะดำเนินการต่อ	กรอกอเมล		
	Search engine visibility	ปิดกั้นโปรแกรมข่วยในการสืบคันข้อมูลไม่ให้จัดทำดัชนีของเว็บนี้			
		ขึ้นอยู่กับโปรแกรมช่วยในการสืบค้นข้อมูลว่าจะสนองดอบคำร้องขอนั้หรื	ห ๔		
	พิตตั้งเวิร์ดเพรส	บันทึก และเริ่มติดตั้งเว็บ	มไซต์		
		9. 9.			

ภาพ 39 กรอกข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์

สำเร็จ!				
ติดดั้งเวิร์ดเพรสแล้ว ขอบ	คุณ ขอให้มีความสุขกับการใช้งาน			
ชื่อผู้ใช้	admin			
รหัสผ่าน	รงัสผ่านคามที่ตั้งไว้			
เข้าสู่ระบบ				

ภาพ 40 ทำการติดตั้ง WordPress เรียบร้อยแล้ว

7) หลังจากติดตั้ง WordPress เรียบร้อยแล้ว สามารถไปยังหน้า Login ได้โดยพิมพ์ "<u>http://plan.vru.ac.th/wp-login.php</u>" เมื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบเว็บไซต์แล้ว จะปรากฏหน้าต่างดัง รูป ให้กรอก Username และ Password ที่สร้างไว้ในหัวข้อที่ผ่านมาเพื่อเข้าสู่ระบบ Administrator



ภาพ 41 เพจ Login เข้าสู่ระบบ Admin

8) หน้าเพจ Dashboard ซึ่งเป็นหน้าแรกหลังจากที่เข้าสู่หลังบ้าน (Backend) จะมีเมนู 2 ส่วน หลักๆ คือ Admin Menu ด้านซ้ายมือและ Toolbar เป็นแถบด้านบนซึ่งเป็นทางลัดไปยังเครื่องมือ ต่างๆ ในเว็บไซต์



ภาพ 42 หน้าควบคุมเว็บของกองนโยบายและแผน

## 2.2 การใช้งาน Dashboard

Dashboard คือ หน้าศูนย์กลางของการทำงานใน WordPress ไม่ว่าจะทำอะไรก็ต้องมาที่หน้า Dashboard นี้ก่อนเสมอ เพราะหน้านี้จะเป็นหน้าที่รวบรวมเมนูหรือส่วนทำงานต่าง ๆ ที่จะส่งเราไป จัดการกับส่วนต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ หน้า Dashboard จะประกอบไปด้วยเมนูบาร์ ซึ่งอยู่ด้านบนสุด ไซด์บาร์ (แถบเมนูทางด้านซ้ายมือของเรา) ซึ่งเป็นที่รวบรวมเมนูสำหรับการจัดการกับส่วนต่าง ๆ และ ด้านขวามือจะเป็นที่รวบรวมทางลัดให้เราจัดการกับสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว สามารถปรับแต่ง Dashboard ตามความถนัดได้

## 2.2.1 Dashboard จุดศูนย์กลางในการปรับแต่ง

Dashboard คือ หน้าควบคุม มีไว้สำหรับแก้ไขเนื้อหา และจัดโครงสร้างของเว็บไซต์ นอกจากนั้น Dashboard ยังแสดงข้อมูลสำคัญให้เราทราบ เช่น สรุปข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ แสดง เรื่องราวล่าสุด แสดงข้อคิดเห็นล่าสุด เป็นต้น และที่สำคัญ WordPress อนุญาตให้ปรับแต่งหน้า Dashboard ตามความต้องการของผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยหน้า Dashboard มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้



ภาพ 43 แสดงองค์ประกอบของหน้า Dashboard

### ส่วนที่ 1 ไซด์บาร์ Sidebar

์ ไซด์บาร์ คือ แถบเมนูด้านซ้ายมือของเรา ประกอบไปด้วยเมนูต่าง ๆ ดังนี้

PL@	Ν
Dashboard Home	8
Updates 🔟	
Posts	*
Media	명기
Pages	
Comments	•
Downloads	Ŧ
Photo Albums	ß
Appearance	×
Plugins 📵	×.
Users	۵.
Tools	۶
Settings	UT.
Slate Pro	SIP
The7 Slider Revolution	٠
wpDataTables	- 🔁 🛛
Security	1
<ul> <li>Collapse menu</li> </ul>	

1. Dashboard คือ หน้าหลัก (Home)

 2. Updates คือ หน้าแสดงรายการอัพเดท ถ้ามีรายการอัพเดทใหม่ ๆ ระบบจะแสดงให้ เราเห็น สามารถคลิกเพื่ออัพเดทได้ทันที
 3. Post คือ หน้าจัดการการส่วนต่าง ๆ เช่น ดูบทความทั้งหมดที่มี, เขียนบทความใหม่, จัดการกับหมวดหมู่, จัดการกับแท็ก

- 4. Media คือ หน้าจั้ดการกับไฟล์ต่าง ๆ เช่น เรียกดูไฟล์สื่อ, เพิ่มไฟล์สื่อใหม่
- 5. Pages คือหน้าจัดการกับเพจ เช่น เรียกดูเพจทั้งหด, สร้างเพจใหม่
- 6. Comments คือ หน้าจัดการกับคอมเม้นต์ที่มีในเว็บไซต์
- 7. Downloads คือ หน้าจัดการกับไฟล์เอกสารที่เผยแพร่ให้ดาวน์โหลด
- 8. Photo Albums คือ หน้าจัดการอัลบั้มภาพกิจกรรม

9.Appearance คือ หน้าจัดการกับส่วนแสดงผลเป็นหลัก โดยจะมีเมนูย่อยดังนี้ Themes, Customize, Widgets, Menus เป็นต้น

10. Plugins สำหรับจัดการกับปลั๊กอิน เช่น เรียกดูปลั๊กอินที่เคยติดตั้งไว้, ติดตั้งปลั๊กอิน ใหม่, แก้ไขปลั๊กอิน

11. Users สำหรับจัดการผู้ใช้ เช่น เรียกดูผู้ใช้ทั้งหมด, เพิ่มผู้ใช้ใหม่, ดูโปรไฟล์ของตัวเอง 12. Tools ศูนย์รวมเครื่องมือต่าง ๆ ที่ WordPress เตรียมไว้ให้เราใช้งาน

13. Settings ศูนย์รวมการตั้งค่าต่าง ๆ เช่น การตั้งค่าทั่วไป, การเขียนบทความ, การ แสดงผล, ลิงค์ถาวร, ความคิดเห็น, ไฟล์สื่อ

14. Slate Pro คือ เมนูปลั๊กอินสำหรับจัดการเมนูต่าง ๆ ในหน้า Admin

15. The 7 Sider Revolution คือ เมนูปลั๊กอินสำหรับจัดการ Sider ในหน้าหลักของ เว็บไซต์

ภาพ 44 Sidebar

- 16. Wp Data Tables คือ เมนูปลั๊กอินสำหรับจัดการตาราง
- 17. Security คือ เมนูปลั๊กอินส่ำหรับควบคุมความปลอดภัยของเว็บไซต์
- 18. Collapse menu สำหรับย่อ/ขยาย เมนู

### ส่วนที่ 2 WordPress Toolbar

WordPress Toolbar คือ ทางลัดของ WordPress สำหรับการจัดการในส่วนต่างๆของ เว็บไซต์ และ การแจ้งเตือน ประกอบไปด้วยเมนต่าง ๆ ดังนี้

📸 🛱 Theme Options 📀 10 🛡 58,664 🕂 🕼 Security WP Rocket	Howdy, แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา 🔣

#### ภาพ 45 WordPress Toolbar

- 1. โลโก้กองนโยบายและแผน ใช้สำหรับไปยังหน้าเว็บไซต์ plan.vru.ac.th
- 2. ชื่อเว็บไซต์ของเรา เมื่อกดจะสามารถลิงค์ไปยังหน้าหลักของเว็บไซต์
- 3. Theme Options คือ เมนูลัดไปยังหน้าการตั้งค่าของ Theme เว็บไซต์
- 4. อัพเดทระบบของ WordPress และอัพเดทปลั้กอิน
- 5. คอมเมนต์ เมนูลัดสำหรับจัดการข้อความข้อคิดเห็นในเว็บไซต์
- 6. สร้างบทความใหม่ อัพโหลดไฟล์ใหม่ สร้างหน้าเพจใหม่ สร้างผู้ใช้ใหม่ และอื่นๆ
- 7. SEO เมนูลัดสำหรับจัดการระบบการค้นหาผ่าน Google
- 8. Security เมนูลัดสำหรับจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์
- 9. WP Rocket เมนูลัดสำหรับจัดการเคสของเว็บไซต์
- 10. UpDraftPlus เมนูลัดสำหรับจัดการการสำรองข้อมูล และการกู้คืนเว็บไซต์
- 11. ด้านขวาสุด คือ ผู้ใช้งาน สามารถจัดการโปรไฟล์ หรือออกจากระบบ

## ส่วนที่ 3 WordPress Toolbar

เมนูหน้า Home ของ Dashboard เป็นหน้าทางลัดต่างๆ สามารถเขียนโพสแบบด่วน สามารถคลิกได้จากเมนูนี้ได้ทันที สรุปเกี่ยวกับบทความและกิจกรรมต่างๆ ภายในเว็บไซต์ รวมไปถึง ข่าวสาร รายงานของปลั๊กอินต่างๆ โดยยกตัวอย่างหน้าเมนูที่สำคัญๆ ดังนี้

Activity	~ ~ *	WordPress Download Manage	er 🔨 🖊	WordPress Events and News
		🗟 Download N	1anager	Attend an upcoming event near you. 🖉
Site Health Status	^ ~ <b>1</b>	SUMMARY SOCIAL M	ESSAGES	Demo + Discussion group: Friday, Mar 26, 202     Creating and Registering 21:00 GMT+     Block Patterns     Online
our site has critical issues that should he	addressed as soon as	Total Packages	4	Want more consta? Halo accounts the part and
ossible to improve its performance and	security.	Total Downloads	233	want more events: <u>Help organize the next one</u> :
ake a look at the <b>7 items</b> on the <u>Site He</u>	alth screen.	Total Categories	8	How WordPress Improves
		Total Subscribers	0	WordPress 5.7 "Esperanza"
		Subscribed Today	0	Commercial Templates in Its Plan To Improve Block Editing
t a Glance	~ ~ *			WordPress Foundation: 5 tips for organizing a successful online do_action charity hackathon
	4			WPTavern: #1 – Josepha Haden Chomphosy on the Past, Present, and Future of WordPress
lost viewed Posts	~ ^ 4			UpdraftPlus: How to reset an UpdraftPlus licence
19932 hits กองนโยบายและแผน มหาริง 3417 hits การเขียนโครงการแบบง่ายๆ	ายาลัยราชภัฏ 38 แห่ง			UpdraftPlus: Updraft adds ability to perform atomic X restore database restoration (UpdraftPlus 1.16.48)
833 hits จำงกรอบนโยบายและยุทธศา ศ.2563-2570	สตร์ อววน. เพื่อการพัฒนา			Meetups 🗗   WordCamps 🗗   News 🗗
344 hits การเตรียมการจัดท่างบประมา งบประมาณ พ.ศ. 2564	เณรายจ่ายประจำ			
and the second device of a second				

ภาพ 46 Home Dashboard

 Site Health Status คือ แสดงปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพของเว็บไซต์ เมื่อกดเข้าเมนู Site Health screen จะปรากฏรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เว็บไซต์มีความปลอดภัย และน่าเชื่อถือ (รายละเอียด หน้า....)

- 2. WordPress Download Manager คือ สรุปจำนวนไฟล์ที่มีการดาวน์โหลดภายในเว็บไซต์
- 3. WordPress Events and News คือ การแจ้งเตือนของ WordPress
- 4. Most Viewed Posts คือ สรุปอันดับหน้าเพจที่มีการเข้าชมมากที่สุด 5 อันดับ

### ส่วนที่ 4 Footer

คือ ส่วนที่แสดงหน่วยงาน และเวอร์ชั่นของ WordPress ที่ติดตั้งปัจจุบัน ดังรูปภาพ

ภาพ 47 Footer

#### 2.2.2 กำหนดหน้าแรกของเว็บไซต์ (Home Page)

หน้าแรก (Home Page) คือหน้าหลักของเว็บไซต์ ทุกครั้งที่เข้ามายังเว็บไซต์ จะปรากฏ หน้าแรกก่อนเสมอ หน้าแรกจึงคล้ายเป็นห้องรับแขกหรือหน้าตาของเว็บไซต์สำหรับรอรับการมาเยี่ยม ชม หรือมารับบริการในหน่วยงานนั่นเอง และยังมีส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ไฟล์ ข่าวสารที่ต้องการได้ง่าย และดูดผู้ใช้งานให้กลับเข้ามาใช้บริการครั้งต่อไป

ในครั้งแรก WordPress จะกำหนดให้หน้าแรกแสดงเรื่องราวต่างๆ ที่มาจากโพส หาก ต้องการเปลี่ยนให้หน้าแรกแสดงข้อมูลอื่นๆ สามารถกำหนดได้ดังนี้

Dashboard	ø	Reading Settings	
Posts	*	Your homepage displays	○ Your latest posts
Media	91		A <u>static page</u> (select below)     3
Pages			Homepage: Home
Comments	•		Posts page: Select — V
Downloads	Ŧ		
Photo Albums	ø	Blog pages show at most	10 posts
Appearance Plugins 😨	х К	Syndication feeds show the most recent	10 items
Users	<b>÷</b>	For each post in a feed, include	● Full text
Tools Settings	۶ 1		Summary Your theme determines how content is displayed in browsers. Learn more about feeds.
General Writing Reading 2		Search engine visibility	Discourage search engines from indexing this site It is up to search engines to honor this request.
Discussion Media		Save Changes 5	

ภาพ 48 การตั้งค่าหน้าแรกของเว็บไซต์ (Home Page)

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Settings
- 2. เลือกเมนู Reading
- 3. เลือกหัวข้อ A Static page (select below)
- 4. เลือกเพจที่ต้องการกำหนดให้เป็นหน้าแรกของเว็บไซต์ ในที่นี่เลือกเพจ Home เป็นหน้าแรก
- 5. กดปุ่มบันทึก Save Changes

6. เมื่อบันทึกการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว สามารถดูผลลัพธ์ ได้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ http://plan.vru.ac.th ที่บราวเซอร์ ผลลัพธ์จะเปลี่ยนไปตามที่เราได้กำหนดหน้าแรกของเว็บไซต์

## 2.2.3 อัพเกรด WordPress Plugins and Themes (Update)

สำหรับการติดตั้งและใช้งาน WordPress เวอร์ชั่นเก่า จะพบแถบสีเหลืองแจ้งเตือนให้ ผู้ดูแลเว็บไซต์ทราบว่า เวอร์ชั่นที่ติดตั้งปัจจุบันเป็นเวอร์ชั่นเก่า กรุณาอัพเกรดให้เป็นเวอร์ชั่นปัจจุบัน แต่การอัพเกรดเวอร์ชั่นล่าสุดอาจจะไม่ใช่ผลดีเสมอไป เพราะมีผลกระทบต่อระบบภายในเว็บไซต์ ทั้งหมด เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบไฟล์ ธีม และปลั๊กอิน ควรสำรองข้อมูลก่อนทำการอัพเกรดระบบ (สำรองข้อมูล หน้าที่....) เมื่อสำรองข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ขั้นตอนการอัพเกรดระบบ ดังนี้

Dashboard Home Updates 🔞 🧎	<u> </u>	WordPress Updates Here you can find information about updates, set auto-updates and see what plugins or themes need updating.					
Posts Media Pages Comments	★ •0) ■ ■ ₽	Current version: 5.7     6       Last checked on March 30, 2021 at 3:49 pm. <u>Check again.</u> This site is automatically kept up to date with each new version of WordPress.       Switch to automatic updates for maintenance and security releases only.					
Photo Albums Appearance Plugins ® Users Tools	ي بر د بر بر	You have the latest version of WordPress.  Re-install version 5.7 2  Returns a contract of the second secon					
Settings Slate Pro	51P	The following plugins have new versions available. Check the ones you want to update and then click "Update Plugins". Update Plugins 5					
The7 Slider Revolution wpDataTables Security	↔ •3 €	Select All LoginPress - Customizing the WordPress Login LoginPress - Customizing the WordPress LoginPress - Customizing the WordPress LoginPress - Customizing the WordPress - Customizing the WordPress - Customizing the WordPress - Customizing the WordPress					
<ul> <li>Collapse menu</li> </ul>		The? Slider Revolution You have version 6.23 installed. Update to 6.4.6. <u>View version 6.4.6 details.</u> Compatibility with WordPress 5.7: Unknown					

#### ภาพ 49 WordPress Updates

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Dashboard -> Updates
- 2. ตรวจสอบเวอร์ชั่นของ WordPress ต้องการอัพเกรด WordPress เลือกเมนู Install
- เลือกหัวข้อ A Static page (select below)
- 4. เลือกปลั๊กอิน (Plugin) ที่ต้องการอัพเกรด โดยการกดเลือกปุ่มด้านซ้ายมือของปลั๊กอิน สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ปลั๊กอิน
  - 5. กดปุ่มอัพเกรด <sup>Update Plugins</sup>
  - 6. เมื่ออัพเกรดเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความแสดง WordPress เป็นเวอร์ชั่นปัจจุบัน

## 2.3 การปรับแต่งปลั๊กอิน (Plugins)

จุดเด่นประการหนึ่งที่ทำให้ WordPress เป็นที่นิยมอย่างแพร่หลาย คือ สามารถเพิ่มคุณสมบัติ ใหม่ๆ ให้กับเว็บไซต์ได้อย่างไม่จำกัด ด้วยการติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin) เพิ่มเข้าไปในระบบ WordPress ซึ่งระบบได้เตรียมปลั๊กอินพื้นฐาน ไว้ให้เรียบร้อยแล้ว และสามารถเลือกปลั๊กอินที่ให้บริการฟรีมา ติดตั้งในระบบเว็บไซต์ได้ เช่นปลั๊กอิน Google Fonts ปลั๊กอินป้องกันการดาวน์โหลดเอกสารภายใน และปลั๊กอินป้องกันการถูกโจมตีจากผู้ไม่ประสงค์ดี (Hacker) เป็นต้น ข้อดี คือ ผู้ดูแลเว็บไซต์ไม่ จำเป็นต้นมีความรู้เรื่องภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูงก็สามารถพัฒนาเว็บไซต์ได้ ทำให้ประหยัดเวลาในการ พัฒนาเว็บไซต์ และผู้ให้บริการปลั๊กอินยังมีบริการอัพเกรดปลั๊กอินเสมอ เพื่อให้ปลั๊กอินนั้นมี ความสามารถตอบสนองต่อยุคสมัยที่ทางเทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดด แต่ยังมีข้อเสีย บางประการ คือ ทำให้ระบบเว็บไซต์อาจถูกโจมตีได้ง่ายผ่านปลั๊กอินฟรี โดยหน้า Plugins มี องค์ประกอบ ดังนี้

PLOI	N å	👯 Theme Options 🕑 12 👎 58,664 🕂 🕅 Security WP Rock	UpdraftPlus et	Howdy, แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา 🌃
Dashboard	20	Plugins Add New		
Posts	*	All (21) Active (21) Update Available (10) Drop-in (1) Auto-updates Enabled	(1) Auto-updates Disabled (20)	earch installed plugins
Media	9)	Bulk actions V Apply		21 items
Pages	•	Plugin	Description	Automatic Updates
Comments	•	Advanced noCaptcha & invisible Captcha	Show noCaptcha or invisible captcha in Comment Form, bbPress, BuddyPress,	Enable auto-updates
Downloads	Ŧ	Settings   Opt In   Deactivate	WooCommerce, CF7, Login, Register, Lost Password, Reset Password. Also can implement in any other form easily.	
Photo Albums	ē		Version 6.1.5   By Shamim Hasan   View details	
Appearance	x	Disable Admin Notices Individually Settings   Deactivate	Disable admin notices plugin gives you the option to hide updates warnings a inline notices in the admin panel.	and Enable auto-updates
Plugins 🔟	<u>¥ &lt;</u>		Version 1.2.6 By Creative Motion   View details   Get premium plugin	
Installed Plugins Add New		Download Manager Deactivate	Manage, Protect and Track File Downloads from your WordPress site Version 4.5.0   By Shaon   View details	Enable auto-updates
Users	<b>÷</b>	Elfsight Yottie Lite	Lite version of YouTube Channel Plugin for WordPress. Select desired videos a	and Enable auto-updates
Tools	عو	Deactivate   Settings   More plugins by Elfsight	You ube channels to display them on your website. Manage 100+ parameter: customize the plugin as you wish.	s to
Settings	13		Version 1.3.3   By Elfsight   View details	
Slate Pro	SIP	iThemes Security Settings   Deactivate	Take the guesswork out of WordPress security. iThemes Security offers 30+ wa lock down WordPress in an easy-to-use WordPress security plugin.	ays to Enable auto-updates

ภาพ 50 แสดงองค์ประกอบของหน้า Plugins

## 2.3.1 เพิ่มคุณสมบัติให้กับเว็บไซต์ด้วย Plugin

ตาราง 1 แสดงรายการปลั๊กอิน (Plugins) ภายในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

	ชื่อปลั๊กอิน	รายละเอียด
1	Advanced noCaptcha & invisible	ป้องการ Spam กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มภายในเว็บไซต์
	Captcha	อัตโนมัติ
2	Download Manager	เครื่องจัดการไฟล์เอกสารสำหรับดาวน์โหลด
3	iThemes Security	เครื่องมือการรักษาความปลอดภัย
4	LoginPress	เครื่องมือการตั้งค่าการเข้าสู่ระบบ
5	The Official Facebook Chat Plugin	เพิ่มการเชื่อมโยงการส่งข้อความ (Chat) ระหว่างเว็บไซต์
		กับเฟซบุ๊ก (Facebook Fan Page)
6	WPBakery Page Builder	เครื่องมือจัดการหน้าเว็บเพจ และบทความ
7	WP Media folder	เครื่องมือจัดการไฟล์รูปภาพ เสียง เอกสาร ฯลฯ
8	WP Rocket	เครื่องมือจัดการไฟล์ Cache อัตโนมัติ หรือไฟล์ขยะที่ระบบ
		ไม่ได้ใช้งาน หรือไม่ต้องการ
9	Yoast SEO	เครื่องการจัดการเว็บไซต์ หน้าเพจ บทความให้ขึ้นหน้าการ
		ค้นหาใน Google

## 2.3.2 เพิ่มปลั๊กอิน (Add Plugin)

การติดตั้งคุณสมบัติให้กับเว็บไซต์ด้วยปลั๊กอิน (Plugin) มีรูปแบบอยู่ 2 แบบ คือ ปลั๊กอินที่ต้อง ใช้งานร่วมกับธีม (Theme) เพื่อให้ธีมที่เลือกสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และอีกรูปแบบ คือ ปลั๊กอินเสริมความสามารถของเว็บไซต์ เป็นปลั๊กอินที่ผู้พัฒนาเว็บไซต์ต้องการติดตั้งเพิ่มเติมเพื่อ พัฒนาคุณสมบัติของเว็บไซต์ให้ทำงานตอบสนองต่อความต้องการได้โดยไม่ต้องเขียนโค๊ดขึ้นมาเอง เช่น ปลั๊กอินระบบรักษาความปลอดภัยของเว็บไซต์ (iThemes Security) หรือปลั๊กอินสำหรับเพิ่ม การเชื่อมโยงการส่งข้อความ (Chat) ระหว่างเว็บไซต์กับเฟซบุ๊ก (Facebook Fan Page) เป็นต้น สำหรับการติดตั้งปลั๊กอินให้กับเว็บไซต์สามารถทำได้ 3 วิธี คือ 1) การติดตั้งปลั๊กอินผ่านระบบ WordPress โดยตรง 2) การติดตั้งปลั๊กอินผ่านการอัพโหลดไฟล์ (Upload) 3) และการติดตั้งปลั๊กอิน ผ่านโปรแกรม FTP รายละเอียดดังนี้

1) การติดตั้งปลั๊กอินผ่านระบบ WordPress

PL	N_*	👯 Theme Options 📀 12 🛡 58,664 🕇 🕅 Security WP Rod	UpdraftPlus et	Howdy, แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา 🔣
Dashboard	23	Plugins Add New 2		
Posts	*	All (21) Active (21) Update Available (10) Drop-in (1) Auto-updates Enabled	(1) Auto-updates Disabled (20)	Search installed plugins
Media	91	Bulk actions V Apply		21 items
Pages	•	Plugin	Description	Automatic Updates
58.664		Advanced noCaptcha & invisible Captcha	Show noCaptcha or invisible captcha in Comment Form, bbPress, BuddyPr	ress, Enable auto-updates
Downloads	Ŧ	Settings   Opt In   Deactivate	woocommerce, CF7, Login, Register, Lost Password, Reset Password. Also implement in any other form easily.	can
Photo Albums	ē		Version 6.1.5   By Shamim Hasan   View details	
Appearance	×	Disable Admin Notices Individually Settings   Deactivate	Disable admin notices plugin gives you the option to hide updates warnin inline notices in the admin panel.	gs and Enable auto-updates
Plugins 🔟	🛎 I 1		Version 1.2.6   By Creative Motion   View details   Get premium plugin	
Installed Plugins Add New		Download Manager Deactivate	Manage, Protect and Track File Downloads from your WordPress site Version 4.5.0   By Shaon   View details	Enable auto-updates
Users	4	Elfsight Yottie Lite	Lite version of YouTube Channel Plugin for WordPress. Select desired vide	os and Enable auto-updates
Tools	r	Deactivate   Settings   More plugins by Elisight	customize the plugin as you wish.	ners to
Settings	E.		Version 1.3.3   By Elfsight   View details	
Slate Pro	SIP	iThemes Security Settings   Deactivate	Take the guesswork out of WordPress security. iThemes Security offers 30- lock down WordPress in an easy-to-use WordPress security plugin.	+ ways to Enable auto-updates

- ภาพ 51 การติดตั้งปลั๊กอินผ่าน WordPress
- 1. คลิกเลือกเมนู Plugins จากเมนูไซด์บาร์ Sidebar
- 2. เลือกเมนู Add New จะปรากฏหน้ารายการปลั๊กอินทั้งหมด



ภาพ 52 หน้ารายการปลั๊กอินทั้งหมดที่พร้อมให้บริการติดตั้งฟรี

- เลือกปลั๊กอินที่ต้องการ โดยพิมพ์ค้นหาปลั๊กอินที่ต้องการ ศึกษาจากรายละเอียดของปลั๊กอิน ได้จากเมนู More Details พิจารณาจากความนิยมของผู้ใช้งาน
- เมื่อเลือกปลั๊กอินที่ต้องการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการติดตั้งปลั๊กอิน โดยคลิกเมนู Install Now
- เมื่อกดติดตั้งแล้ว จะปรากฏสถานะกำลังติดตั้งปลั๊กอิน ให้รอจนกว่าจะแสดงสถานะให้กด ยืนยัน ที่เมนู Active เมื่อกดเรียบร้อยแล้ว ปลั๊กอินตัวที่เลือก จะสามารถพร้อมใช้งานได้ ทันที





ภาพ 54 ระบบติดตั้งปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว รอกดเปิดใช้งาน (Activate)



## 2) การติดตั้งปลั๊กอินผ่านการอัพโหลดไฟล์ (Upload)

ภาพ 55 หน้าติดตั้งปลั๊กอินผ่านการอัพโหลด

- 1. คลิกเลือกเมนู Plugins จากเมนูไซด์บาร์ Sidebar
- 2. เลือกเมนู Add New จะปรากฏหน้ารายการปลั๊กอินทั้งหมด

Add Plugins Upload Plugin 3		
lf you have a	plugin in a .zip format, you may install or update it by uploadi 4 Choose File real-estate.zip Install Now	ng it here.

- ภาพ 56 หน้าอัพโหลดไฟล์ติดตั้งปลั๊กอิน
- 3. คลิกเลือกเมนู Upload Plugin
- 4. กดปุ่ม Choose Fire เพื่อเลือกไฟล์นามสกุล zip สำหรับไฟล์ติดตั้งปลั๊กอินที่ได้ดาวน์โหลด มา
- 5. เมื่อเลือกไฟล์ติดตั้งปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Install Now เพื่อทำการติดตั้งปลั๊กอิน ทันที



ภาพ 57 หน้าอัพโหลดไฟล์ติดตั้งปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อติดตั้งปลั๊กอินสำเร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าดังภาพ 48 ให้กดปุ่ม Activate Plugin เพื่อทำการเปิดใช้งานปลั๊กอิน

## 3) การติดตั้งปลั๊กอินผ่านโปรแกรม FTP

1. เข้าโปรแกรม FTP เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ Server ของเว็บไซต์



ภาพ 58 ตัวอย่างหน้าโปรแกรม FTP

 2. เมื่อเข้าโปรแกรม FTP เรียบร้อยแล้ว ให้เลือกโฟลเดอร์ wp-content > plugins นำ โฟลเดอร์สำหรับติดตั้งปลั๊กอินมาวางไว้ในพื้นที่บน Server เพื่อให้โปรแกรม FTP อัพโหลดไฟล์ ดังกล่าวขึ้นสู่ Server เมื่ออัพโหลดสำเร็จจะปรากฏโฟลเดอร์ และรายละเอียดวันเดือนปีเวลาที่อัพ โหลด (Changed) สิทธิ์การแก้ไขไฟล์ (Rights)

/web/wp-content/plugins/					
Name	Size	Changed	Rights	Owner	
📜 advanced-nocaptcha-recaptcha		29/1/2021 9:59:44	rwxr-xr-x	5006	
📙 bbpress		24/6/2021 14:56:32	rwxr-xr-x	5006	
📙 better-wp-security		29/1/2021 10:08:28	rwxr-xr-x	5006	
📙 disable-admin-notices		10/3/2021 9:16:32	rwxr-xr-x	5006	
📙 download-manager		12/10/2020 9:48:34	rwxr-xr-x	5006	
L dt-the7-core		29/1/2021 10:25:42	rwxr-xr-x	5006	
facebook-messenger-customer-chat		27/5/2021 11:22:08	rwxr-xr-x	5006	
📕 imagify		24/6/2021 16:00:44	rwxr-xr-x	5006	
📙 js_composer		29/1/2021 10:32:03	rwxr-xr-x	5006	
📜 loginpress		26/3/2021 10:45:18	rwxr-xr-x	5006	
📙 post-hit-counter		12/10/2020 9:59:42	rwxr-xr-x	5006	
📜 revslider		29/1/2021 11:44:46	rwxr-xr-x	5006	

ภาพ 59 รายละเอียดของไฟล์เดอร์ภายใน FTP

3. เมื่ออัพโหลดไฟล์ติดตั้งสำเร็จแล้ว ให้เปิดหน้าปลั๊กอิน (Plugin) บน WordPress จะ ปรากฏรายการปลั๊กอินที่ได้อัพโหลดเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Activate เพื่อเปิดใช้งานปลั๊กอิน

Elfsight Yottie Lite Deactivate   Settings   More plugins by Elfsight	Lite version of YouTube Channel Plugin for WordPress. Select desired videos and YouTube channels to display them on your website. Manage 100 + parameters to customize the plugin as you wish. Version 1.3.3 [By Elfsight   View details	Enable auto-updates
Imagify Activate Pate คลิกปุ่ม Activate	ramatically reduce image file sizes without losing quality, make your website load ster, boost your SEO and save money on your bandwidth using Imagify, the new ost advanced image optimization tool. Version 1.9.14   By WP Media   View details	Enable auto-updates
iThemes Security         Settings   Deactivate         O         There is a new version of iThemes Security available. View version 7	Take the guesswork out of WordPress security. iThemes Security offers 30+ ways to lock down WordPress in an easy-to-use WordPress security plugin. Version 7.9.0   By iThemes   View details   Get Support 9.1 details or undate now.	Enable auto-updates

## 2.3.3 การเปิด-ปิดการใช้งานปลั๊กอิน

หากได้ทดลองใช้งานปลั๊กอินเรียบร้อยแล้ว แต่คุณสมบัติของปลั๊กอินไม่เหมาะกับเว็บไซต์ หรือ เมื่อใช้งานแล้วเกิดปัญหา สามารถเปิดการใช้งานปลั๊กอินนั้น ๆ ได้ ดังนี้

- 1. คลิกเลือกเมนู Plugins จากเมนูไซด์บาร์ Sidebar
- จะปรากฏรายการปลั๊กอินที่ติดตั้งทั้งหมด สังเกตว่ามีปลั๊กอินบางตัวที่ใช้งานอยู่ และบางตัว ไม่ได้ถูกใช้งาน

PI	Plugins Add New						
All (22) Active (22) Update Available (10) Drop-in (1) Auto-updates Enabled (1) Auto-updates Disabled (21) Search installed plugins							
ł	Bulk	actions V Apply		2	2 items		
		Plugin	Description	Automatic Updates			
		Advanced noCaptcha & invisible Captcha Settings   Opt In   Deactivate	Show noCaptcha or invisible captcha in Comment Form, bbPress, BuddyP WooCommerce, CF7, Login, Register, Lost Password, Reset Password, Also implement in any other form easily. Version 6.1.5   By Shamim Hasan   View details	ress, Enable auto-updates i can			
		bbPress Deactivate   Settings   About	bbPress is forum software with a twist from the creators of WordPress. Version 2.6.6   By The bbPress Contributors   View details	Enable auto-updates			
		Disable Admin Notices Individually Settings   Deactivate	Disable admin notices plugin gives you the option to hide updates warnin inline notices in the admin panel. Version 1.2.6   By Creative Motion   View details   Get premium plugin	ngs and Enable auto-updates			
		Download Manager Deactivate	Manage, Protect and Track File Downloads from your WordPress site Version 4.5.0   By Shaon   View details	Enable auto-updates			
		Elfsight Yottie Lite Deactivate   Settings   More plugins by Elfsight	Lite version of YouTube Channel Plugin for WordPress. Select desired vide YouTube channels to display them on your website. Manage 100+ parame customize the plugin as you wish. Version 13.31 Rev Bislinght Yuw details	eos and Enable auto-updates eters to			
L			1 62/				

ภาพ 60 ตัวอย่างรายชื่อปลั๊กอิน

3. จะปรากฏเมนู Deactivate แสดงว่ารายการปลั๊กอินนั้นกำลังใช้งานอยู่ คลิกเพื่อปิดการ ทำงานของปลั๊กอิน

bbPress	bbPress is forum software with a twist from the creators of WordPress.	Enable auto-updates
Deactivate   Settings   About	Version 2.6.6   By The bbPress Contributors   View details	
	<b>M</b>	

ภาพ 61 ปลั๊กอินที่กำลังใช้งานอยู่

 จะปรากฏเมนู Activate แสดงว่ารายการปลั๊กอินนั้นยังไม่ได้เปิดใช้งาน สามารถคลิก Activate เพื่อเปิดการใช้งานปลั๊กอิน หรือสามารถคลิก Delete เพื่อลบปลั๊กอินนั้นทิ้งไป

bbPress Activate   Delete	bbPress is forum software with a twist from the creators of WordPress. Version 2.6.6   By The bbPress Contributors   View details	Enable auto-updates

ภาพ 62 ปลั๊กอินที่ไม่ได้ใช้งาน

## 2.3.4 ลบปลั๊กอิน (Add Plugin)

ปลั๊กอินใดที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว หรือมีปัญหาในการใช้งาน สามารถลบการติดตั้งออกจาก WordPress ซึ่งวิธีลบปลั๊กอินมีหลักการพื้นฐาน คือ ต้องปิดการใช้งานปลั๊กอินตัวที่ต้องการลบก่อน (Deactivate) จึงจะสามารถลบปลั๊กอินตัวนั้นได้ รายละเอียดดังนี้

Imagify Activate dete	คลิกปุ่ม Delete	Ily reduce image file sizes without losing quality, make your website load ost your SEO and save money on your bandwidth using Imagify, the new nced image optimization tool.	Enable auto-updates		
Version 1.9.14   By WP Media   View details					
-					

#### ภาพ 63 ปลั๊กอินปิดการใช้งาน พร้อมลบออก

- 5. คลิกเลือกเมนู Plugins จากเมนูไซด์บาร์ Sidebar
- เลือกปลั๊กอินที่ต้องการลบ หากปลั๊กอินนั้นเปิดใช้งานอยู่ ให้คลิกปิดการใช้งาน Deactivate
- 7. คลิก Delete เพื่อทำการลบปลั๊กอินที่ไม่ต้องการ

## 2.4 การจัดการระบบด้วย Admin

เว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพควรมีระบบผู้ใช้งาน โดยเฉพาะเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการค้าขาย หรือ งานบริการ เพราะผู้ใช้งานใช้ข้อมูลมาทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย หรือใช้เพื่อควบคุมเนื้อหาใน เว็บไซต์ เช่น กำหนดให้ใครบ้างมีหน้าที่เปลี่ยนแปลงเนื้อหาในเว็บไซต์ สามารถตั้งคำถาม หรือตอบ คำถาม และยังสามารถนำข้อมูลการเข้าเยี่ยมชมของผู้ใช้งานมาปรับปรุงเว็บไซต์ในอนาคตได้ นอกจากนี้ ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Administrator) ที่มีสิทธิ์สามารถตั้งค่า เปลี่ยนแปลงได้ทุกอย่างภายใน เว็บไซต์ และสามารถมีสิทธิ์ควบคุมเว็บไซต์ส่วนเพิ่มเติม ดังนี้

## 2.4.1 เพิ่มผู้ใช้งาน

การเพิ่มผู้ใช้งานในเว็บไซต์สามารถทำได้ด้วยการเพิ่มรายชื่อลงในส่วนของ Backend ซึ่ง WordPress สามารถอนุญาตให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ หรือผู้มีสิทธิ์ในการเพิ่มผู้ใช้งานเป็นผู้กรอกข้อมูลแทน ผู้ใช้งานโดยกรอกชื่อผู้ รหัสผ่าน อีเมล์ และข้อมูลอื่นอื่น ๆ รายละเอียดดังต่อไปนี้

PL	Ν	音 뷔 Theme Options � 12 早 :	۵۶,664 🕂 🕅 Security WP Rocket Uş	odraftPlus	Howdy, แทนร	าณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา 🕍
Dashboard	ø	Lisers Add New 2				
Posts	*	All (1) Administrator (1)				Search Users
Media	<del>9</del> 1	Bulk actions V Apply	Change role to V Change			1 item
Pages		Username	Name	Email	Role	Posts
Comments			แทนคณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา	tankhun@vru.ac.th	Administrator	125
Downloads	Ŧ					
Photo Albums	ß	Username	Name	Email	Role	Posts
Appearance	×	Bulk actions V Apply	Change role to V Change			1 item
Plugins 🔟	¥.					
Users	- 🚢 🔻	1				
All Users						
Profile						

ภาพ 64 รายชื่อผู้ใช้ทั้งหมดในระบบ

- 1. คลิกเลือกเมนู Users จากเมนูไซด์บาร์ Sidebar
- 2. คลิกปุ่ม Add New
- 3. กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้งาน ดังนี้

Add New User				
Create a brand new user and add th	em to this site.			
Username (required)	kriangkrai			
Email (required)	kriangkrai@vru.ac.th			
First Name	เกรียงไกร			
Last Name	้แก้วหลอย			
Website	http://www.vru.ac.th			
Password	Generate password			
	95hVvs36dsy%UzX^O340@UEK	🔊 Hide		
	Strong			
Send User Notification	$\checkmark$ Send the new user an email about their account.			
Role	Administrator 💙			
Add New User				

ภาพ 65 กรอกรายละเอียด เพื่อเพิ่มผู้ใช้งานใหม่

- กรอกชื่อผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นชื่อผู้ใช้ที่จะใช้ในการล็อคอินเข้าสู่ระบบ (บังคับให้กรอก)
- กรอกอีเมล์ของผู้ใช้งาน (บังคับให้กรอก)
- กรอกชื่อผู้ใช้งาน
- กรอกนามสกุล
- กรอกชื่อเว็บไซต์ส่วนตัวของผู้ใช้งาน (ไม่จำเป็นต้องกรอก)
- WordPress จะสร้างรหัสผ่านที่ปลอดภัยมาให้อัตโนมัติ แต่ถ้าไม่ต้องการสามารถตั้ง รหัสผ่านเอง โดยคลิกปุ่ม
- เลือกว่าจะให้ส่งรหัสผ่านไปยังอีเมล์ของผู้ใช้งานใหม่หรือไม่?
- กำหนดหน้าที่ของผู้ใช้งาน ว่ากำหนดหน้าที่ในการใช้งานเว็บไซต์อย่างไร
- 4. คลิกปุ่ม 🔤 เพื่อทำการสร้างผู้ใช้งานใหม่
- 5. จะปรากฏผู้ใช้งานใหม่ในรายการ ดังรูป

Users Add New				
New user created. Edit user				٥
All (2) Administrator (2)				Search Users
Bulk actions V Apply Change role to	✓ Change			2 item:
Username	Name	Email	Role	Posts
admin	แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา	tankhun®vru.ac.th	Administrator	125
kriangkrai	เกรียงไกร แก้วหลอย	kriangkrai@vru.ac.th	Administrator	0
Username	Name	Email	Role	Posts
Bulk actions V Apply Change role to	✓ Change			2 item

ภาพ 66 มีผู้ใช้งานใหม่เพิ่มเข้ามาในรายการผู้ใช้งาน

หลังจากที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้เพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว รหัสผ่านก็จะถูกส่งไปทางอีเมล์ของ ผู้ใช้งานดังกล่าว และผู้ใช้งานจะสามารถล็อคอินเข้าสู่ระบบได้

ตาราง 2 สิทธิ์หรือบทบาทผู้ใช้งานตามพื้นฐานของเว็บไซต์ WordPress

	รายการสิทธิ์ผู้ใช้งานเว็บไซต์	อธิบาย
1	ผู้ดูแลเว็บไซต์ (Administrator)	ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการได้ทุกอย่างภายในเว็บไซต์
2	ผู้ตรวจทาน (Editor)	บรรณาธิการเว็บ
		- Posts, Media, Links, Pages, Comments และ Profile
		- มองเห็นเมนู Tools แต่ไม่สามารถจัดการรายละเอียดได้
3	ผู้เขียน (Author)	ผู้เขียนบทความ ข่าวสาร กิจกรรม เอกสารเผยแพร่
		- Posts ได้แต่ปิด Comments ไม่ได้
		- สามารถใช้งานเมนู Media, Comments, Profile ได้ปกติ
		- มองเห็นเมนู Tools แต่ไม่สามารถจัดการการตั้งค่าได้
4	ผู้มีส่วนร่วม (Contributor)	ผู้สนับสนุน
		- Posts ได้ แต่ต้องผ่านการอนุมัติจาก Admin
		- แก้ไข Profile ได้ สามารถจัดการบัญชีผู้ใช้งานอื่นๆ ได้
5	ผู้ติดตามข่าวสาร (Subscriber)	สมาชิกทั่วไป สามารถแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลส่วนตัวเท่านั้น

### 2.4.2 ลืมรหัสผ่านเข้าใช้งาน

ในกรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน สามารถรีเซ็ตรหัสผ่านทางอีเมล์ ซึ่งเป็นระบบที่มีความปลอดภัยสูง และมีขั้นตอนไม่ซับซ้อน รายละเอียดังนี้

1. เข้าไปยังส่วนของ Backend หากจำรหัสผ่านเข้าสู่ระบบไม่ได้ ให้คลิกที่ลิงค์ Lost your password?



ภาพ 67 คลิก Lost your password? เมื่อลืมรหัสผ่าน

2. กรอกชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมล์ของสมาชิก





ภาพ 68 กรอกอีเมล์ผู้ใช้ เพื่อรีเซ็ตรหัสผ่าน

3. คลิกปุ่ม Get New Password เพื่อส่งรหัสผ่านไปยังอีเมล์ของผู้ใช้งาน



ภาพ 69 ระบบแจ้งเตือนการส่งอีเมล์รีเซ็ตรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

## 2.4.3 ระบบการส่งข้อความระหว่างเว็บไซต์ และเฟซบุ๊กเพจ (Facebook Chat)

เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ได้ให้บริการในการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานบนเครือข่ายสังคม ออนไลน์ (Social Network) ผ่านแฟลตฟอร์มเฟซบุ๊กแฟนเพจ (Facebook Fan page) เพื่อให้ ผู้รับบริการ และผู้ติดต่อราชการสามารถเข้าถึงข่าวสารได้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อ พฤติกรรมของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคปัจจุบัน

การให้บริการที่สะดวกในการติดต่อราชการ อีกรูปแบบหนึ่ง คือ การส่งข้อความโดยตรงผ่าน บัญชีผู้ใช้งานเฟซบุ๊ก ถึงเฟซบุ๊กแฟนเพจกองนโยบายและแผน หรือเรียกว่าแชท (Chat) ซึ่งเครื่องมือ Chat บน Facebook ถือเป็นอีก 1 เครื่องมือที่ช่วยให้สามารถติดต่อกับผู้ใช้งานเว็บไซต์ได้สะดวกและ รวดเร็วมากขึ้น ดังรายละเอียด



- 1. คลิกเลือกเมนู Facebook Chat จากเมนูไซด์บาร์ Sidebar
- 2. คลิกปุ่ม Edit Chat Plugin
- 3. กำหนดการตั้งค่า ดังนี้

#### Facebook Chat Plugin Settings

octing 5t	
Let people sta	art a conversation on your website and continue in Messenger. It's
easy to set up	b. Chats started on your website can be continued in the customers'
Messenger ap	pp, so you never lose connections with your customers. Even those
without a Fac	ebook Messenger account can chat with you in guest mode, so you
can reach mo	re customers than ever.
Edit Cha	t Plugin
Sotup stat	
Setup stat	<b>us</b>
The plugin cc	de has already been added into your website. You can always go
back through	the setup process to customize the plugin.
Setup stat	us
The plugin cc	de has already been added into your website. You can always go
back through	the setup process to customize the plugin.
Advanced	Configuration

## ภาพ 71 หน้าการตั้งค่าเฟซบุ๊กแชท

 เลือกเฟซบุ๊กแฟนเพจกองนโยบายและแผน จากรายการเลือก (หมายเหตุ ต้องทำการเข้าสู่ ระบบบัญชีเฟซบุ๊กให้เรียบร้อยก่อน และต้องได้รับการเพิ่มเป็นผู้ดูแลเพจกองนโยบายและ แผน (Admin) ด้วย) และคลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ

(1) Facebook	×	🖞 Plugin setting 🍯 Customer Cha	t Setup - Mozilla Firefox	-		
← → C @			https://www.facebook.com/customer_chat/dialog/?domain=http%3A%2F%2Fplan.vru.ac.th		ជ	
🗘 เขียมชมมากที่สุด 🗯		e 🔹 💿 🔳 (				
PL	Ν	奇 내 Theme				
Dashboard	Ø	Facebc				
Posts	*					
Media	9)	Gettir				
Pages		Let peo				
Comments	•	easy to Messer without				
Downloads	Ŧ	can rea				
Photo Albums	ß	Ed				
Appearance	*	Catur	ปลักอินต่องมีบทบาหรู่อุแลโนเพรเบ้าหนาย สำหรับเพรอับๆ ที่ไม่ได่ปรากฏที่นี่ ผู้ใช่ที่มีบทบาหยู่อุแลโนเพรเบ้าหนายครรทำการตั้งค่าได้เสร็จสมบูรณ์			
Plugins ⑨	<u>sé</u>	setup	กองนโยบายและแผน มรก.วโดยอองกรณ์ ในพระบรมราชูปต้มภ่ 💌			
Users	4	The plu				
Tools	r	back th	ตำเนินการต่อ			
Settings	53	Advai				
Slate Pro	SIP	Deploy				

ภาพ 72 หน้าการเชื่อมโยงระหว่างเว็บไซต์และเฟซบุ๊กแฟนเพจ

- 5. ปรับแต่งการตั้งค่าในช่องซ้ายมือ และสามารถดูตัวอย่างจากภาพตัวอย่างด้านขวามือ
- เมื่อปรับแต่งตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม
   เพื่อบันทึกการตั้งค่า และเปิดการใช้ งานบนเว็บไซต์ทันที สามารถดูการแสดงผลบนหน้าแรกของเว็บไซต์โดยการกดรีเฟรชหน้า เว็บ 1 ครั้ง เพื่อดูการเปลี่ยนแปลง

🙆 Plugin settings < กองเมือบายและและ 🗙   G facebool	🛑 Customer Chat Setup - Mozilla Firefox	- 🗆 ×
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $\mathbf{C}$ $\triangleq$ nextstead.co/install-facebook-	○ ८ ब्द्ध https://www.facebook.com/customer_chat/dialog/?domain=http%3A%2F%2Fplan.vru.ac.th	☆ ≡
NEXTSTEAC 3. Guest mode หมายเห เพราะลกค้าเราอาจจะ	<mark>เริ่มการสนหนา</mark> ปรีบแต่งข้อความส่อนขับต้อโนมัติเพื่อข่ายใบการเชิ่มการสมหนา คุณยังสามารถแนะนำสาถามที่ผู้คนสามารถถามได้ 💙 อีกด้วย จากขั้นจึงปรีบแต่งข้อความคอบคลับอัดโนมีดีสำหรับสาถานเหล่าขึ้น	📮 แสดงตัวอย่างบนเดตก์ที่อป 🔒 ภาพด้วอย่างบนมือถือ
รองอองk.com/customer_chat/dii     สังคำปลักษิณารณฑ ตั้งคำปลักษิณารณฑ	ປວັນແຫ່ຈະ ປລິກອົນແໜ່ກ ໝອວອຸດແ ເປລີຍົວນສິແລະກາງຈັດແນວນອວ ນີ້ລິກອິນແໜກ ໃຫ້ເຮົາກົນແນງນທ່ອວລຸດແ ການາ ເຮືອດການາທຳເກັນ ມີລົກອິນແໜກ ຫລວດຸດແ ການາຈານເຄ່າເວັ່ນເຮັນຂອວຸດແຈະນີກາດຽນແ ນລີ້ກອິນແໜກ ໃນເວັ້ນໃໝທີແທ່ຈະໃນແຫລ ໃນກາງວ	
ภาษาที่เป็นค่าเริ่มต้นของคุณจะ การใช้หลัยองคุณเด่จะไม่แล	กาษาไหย 💌	
CREATE A GREETING ME	<mark>คำหักหาย</mark> ทักหายผู้คนด่อนที่พวกเขาจะส่งข้อความ คำหักหายของคุณจะปรากฏในปลึกอินแขทนบเว็บใชต์ของคุณเท่าขั้น และจะไม่ ปรากฏในการสนทนามน Facebook หรือ Messenger	👹 🐠 ייי – แช่หกับ กองนโยบายและแผน
າດກາວແທກປະການຊົນເຊິ່ງຜູ້ແລະອອ ອອດຈຸດອະນາການ ໃນເມື່ອເດືອນກາ ແລະອະໄມ້ນຳກາງໃນປະ Messeng ທຳກົດການ 1. ແລະ Jacksholm (2. ແລະແດນ	ยินดีห่องวันสู่กองนโยบายและแหน มหาวิทยาลัยราชกัฏวโดยอลงกรณ์	ปกดิแล้วดอบกลับภายในไม่กันาที ยินดีต้องรับสู่กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์
เปลี่ยน อนุญาตไห้ผู้คนแบทในฐานะผู้ไ	แข่ทในฐานะผู้เข้าร่วม: อนุญาตโห้สุดมแขกกับธุรกิจของคุณไดโดยไม่ต่องเข้าสู่รวมน Messenger ขณะที่ไข้ปลึกอันแขกนนเว็บไซต์ของ 🌘 คุณ	แชหด่อด้วยชื่อ Tankhun
ອບຸຖາສ ໃຫ້ຜູ້ສາຍແຫກ່ກັບຊາກິຈະ Messenger ສະພະໃຫ້ປລິກອິນກາ Guest Mode Status:	ก้ำหนดสีเอง เปลี่ยนคีของปลี้กอินแขทให้เข่ากับแบรนศ์ของคุณ	$\odot$
	การจัดแนว	ริเช็ด เผยแพร่
	e e	ы м к

ภาพ 73 การตั้งค่าพื้นฐานของระบบแชทที่จะแสดงบนเว็บไซต์

## ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : ในการติดตั้ง WordPress ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการเชื่อมต่อระหว่าง WordPress กับ ฐานข้อมูล (Database) ทำให้ไม่สามารถติดตั้งได้ และนอกจากนี้อาจจะปัญหาของ คุณสมบัติของระบบ Server ที่เป็นรุ่นเก่า หน่วยงานจำ หรือความเร็วไม่เพียงพอ ทำให้เกิดจอขาว ระหว่างการติดตั้งได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : 1. ควรเตรียมชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ชื่อฐานข้อมูล ก่อนทำการติดตั้ง ให้เรียบร้อย 2. ตรวจสอบคุณบัติพื้นฐานของ Server เวอร์ชั่นของ WordPress ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ มีความพร้อมก่อนการติดตั้ง WordPress

ข้อเสนแนะ : ในแต่ละขั้นตอนในหัวข้อขั้นตอที่ 2 ระบบพื้นฐาน (Coding Framework) จะมี รหัสผ่านหลายชุด ควรจดบันทึกชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน และรายละเอียด เก็บไว้ทุกขั้นตอน เพื่อป้องกัน การลืมรหัสผ่าน และควรเก็บไว้เป็นความลับ

# ขั้นตอนที่ 3 การออกแบบรูปแบบเว็บไซต์ (UI)

การออกแบบรูปแบบเว็บไซต์ (User Interface Design) หรือ UI เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer) ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก เพราะหากเว็บไซต์ไม่สวยงาม จัดองค์ประกอบการเข้าถึงข้อมูลซับซ้อน เข้าถึงยาก ทำให้ผู้รับบริการไม่สะดวกในการใช้งาน และไม่ ดึงดูดกลับมาใช้บริการในครั้งต่อไป โดยนักออกแบบจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการ หนึ่งคือ UX ย่อมาจาก User Experience ประสบการณ์ของผู้ใช้งาน เป็นส่วนที่ออกแบบ กระบวนการใช้งานของสินค้าและบริการให้ผู้ใช้พึงพอใจ ได้แก่ 1) ทำให้เว็บไซต์ใช้งานง่าย 2) เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย 3) ทำให้เว็บไซต์มีความสวยงาม 4) ตอบสนองความต้องการผู้ใช้งาน และ 5) ทำให้ เว็บไซต์ดูน่าเชื่อถือ

## 3.1 การใช้งานธีม (Theme)

ส่วนที่สำคัญที่ทำให้เว็บไซต์มีความสวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจ และช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใช้งาน เว็บไซต์ได้อย่างสะดวก ค้นหาข้อมูล ข่าวสาร ได้โดยใช้เวลาไม่นาน การใช้งานธีม (Theme) สามารถ ทำให้เว็บสามารถปรับเปลี่ยนหน้าตา รูปแบบ สีสัน ได้อย่างไม่จำกัด โดยไม่มีผลต่อโครงสร้างและ เนื้อหาของเว็บไซต์

ธีมที่ใช้ในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน คือ "The 7" เป็นธีมที่สนับสนุนการแสดงผลแบบ Responsive มีรูปแบบให้เลือกหลากหลายรูปแบบ และมีการปล่อยอัพเดทธีมอย่างสม่ำเสมอ



ภาพ 74 ธีมที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผนใช้งานปัจจุบัน

## 3.1.1 การสร้าง และแก้ไขเมนูให้เหมาะสมกับธีม

เมื่อทำการเขียนบทความ ข่าวสาร กิจกรรม เอกสารเผยแพร่ และจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา เสร็จแล้ว จะต้องนำเนื้อหานั้นมาจัดหมวดหมู่แสดงผลในรูปแบบของเมนู (Menus) วิธีการคือไปส่วน ของเมนูที่อยู่ในหัวข้อ Appearance > Menus หลังจากนั้นระบบก็จะทำการแสดงพื้นที่การทำงาน เมนูให้ทำการตั้งค่า มีขั้นตอน ดังนี้

Dashboard	Ø	Manage with The Department	
Posts Media Pages Comments	א רק וו	Beliet Menus     Manage Locations       Select a menu to edit:     — Select — V   Select a new.menu. Den't forget to save your changes	
Downloads Photo Albums	₽ ©	Add menu items Menu structure 2	
Appearance Themes Customize Wridgets Menus Login/hess Plugins © Users Tools	ب هر بر بر	Most Recent View All Search       Give your menu a name, then click Create Menu.       3         "roorsusansshudursussussing"       Give your menu a name, then click Create Menu.       3         "roorsussansshudursussussing"       Give your menu a name, then click Create Menu.       3         "roorsussing"       Give your menu a name, then click Create Menu.       3         "sa       Menu Settings       Automatically add new top-level pages to this menu         "statisticalium shifts to the set of the s	

#### ภาพ 75 การสร้างเมนูใหม่

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Appearance -> Menus
- 2. คลิกเลือกเมนู create a new menu
- 3. กำหนดชื่อเมนูที่ต้องการสร้าง
- 4. กำหนดพื้นที่แสดงเมนูให้เหมาะสมกับธีม
- 5. กดปุ่มสร้างเมนู <sup>Save Menu</sup>

Dashboard	đ3	Menus Manage with Live Preview	
Posts	*	Edit Menus Manage Locations	
Media	<del>9</del> 1	Your theme supports 7 menus. Select which	h menu annears in each location
Pages	Ľ	four meme supports / memos select which	
Comments	•	Theme Location	Assigned Menu
58,584		Primary Menu	Navigation
Downloads	Ψ		
Photo Albums	G	Split Menu Left	— Select a Menu — ➤ Use new menu
Appearance	<b>"</b>	Split Menu Right	— Select a Menu — V Use new menu
lhemes Customize		Mobile Menu	─ Select a Menu ─ ✓ Use new menu
Vidgets <b>/Ienus</b>		Header Microwidget 1	— Select a Menu — V Use new menu
₋oginPress		Header Microwidget 2	── Select a Menu ─ ➤ Use new menu
Plugins 🔟	*	Bottom Menu	- Select a Menu - V Use new menu
Users	<b>Č</b>		
Tools	يو	Save Changes	

ภาพ 76 เมนู 7 แบบของธีม The 7

- 6. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Appearance -> Menus
- 7. คลิกเลือกแท็บ Manage Locations
- 8. ธีม The 7 ตามรูปตัวอย่างนั้น สามารถแสดงเมนูได้ 7 แบบ ดังภาพ 64
- 9. เลือกเมนูที่ใช้สำหรับแสดงบนเมนูหลัก (เมนูนี้ต้องสร้างไว้ก่อนเรียนร้อยแล้ว)
- 10. เลือกเมนูที่ใช้สำหรับกำหนดให้เป็นเมนูหลัก (Primary Menu)
- 11. คลิกปุ่ม <sup>Save Changes</sup>

ภาพ 77 เมนูที่ใช้ในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน

## 3.1.2 ปรับแต่งธีม

สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานธีม คือ อาจมีคุณสมบัติอื่นๆ ติดมากับธีมด้วย และแต่ละธีมก็อาจมีรูปแบบการปรับแต่ง หรือลูกเล่นที่แตกต่างกันออกไป แต่ โดยทั่วไปแล้ว หลังจากติดตั้งธีมมักจะพบเมนูสำหรับปรับแต่งธีมนั้นๆ โดยเฉพาะ

สำหรับในเว็บไซต์กองนโยบายและแผนนั้น ได้ติดตั้งธีมที่ชื่อว่า The 7 หลังจากติดตั้งธีม และปลั๊กอิน The7 Elements ไปแล้ว ก็จะพบเมนูสำหรับปรับแต่งธีมโดยเฉพาะ ดังนี้

- เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Theme Options บริเวณด้านบนสุดของหน้า Admin ให้คลิกที่เมนูดังกล่าว
- 2. ในแต่ละเมนู จะพบตัวเลือกเพิ่มเติมสำหรับธีม The 7 รายละเอียด ดังรูป

PL	Ν	ô	↓↓↓         Theme Options         ● 13	투 58,584 🕂 🕅 Seci	UpdraftPlus urity WP Rocket		- Howdy, แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา 🕍
Dashboard	20		<ul> <li>₩izard</li> <li>Skins</li> <li>Branding</li> </ul>	<ul> <li>Sidebar</li> <li>Footer &amp; Bottom Bar</li> <li>Buttons</li> </ul>	<ul> <li>Share Buttons</li> <li>Widget Areas</li> <li>Export/Import Options</li> </ul>		
Posts Media	,≁ 91		<ul> <li>✗ General Appearance</li> <li>A₁ Typography</li> <li>Top Bar &amp; Header</li> </ul>	Contact Forms Contact Forms Post Types T Archives and 404	<table-cell> Advanced</table-cell>	Auto-updates Disabled (22)	Search installed plugins
Pages			Page Titles	Images Styling & Hovers	Description		Automatic Updates
58.584			Advanced noCaptcha	& invisible Captcha	Show noCaptch	a or invisible captcha in Comment Form, bbPress, BuddyPre	ess, Enable auto-updates

## ภาพ 78 การปรับแต่งรูปแบบธุีม

ในเมนู Theme Option จะประกอบด้วยตัวเลือกเพิ่มเติมสำหรับการปรับแต่งธีมของ The 7 ให้ตั้งค่ามากมาย ซึ่งประกอบด้วย 18 ตัวเลือก ดังนี้

- 1) Wizard
- 2) Skins
- 3) Branding
- 4) General Appearance
- 5) Typography
- 6) Top Bar & Header
- 7) Page Titles
- 8) Sidebar
- 9) Footer & Bottom Bar

- 10) Buttons
- 11) Contact Forms
- 12) Post Types
- 13) Archives and 404
- 14) Images Styling & Hovers
- 15) Share Bottoms
- 16) Widget Areas
- 17) Export/Import Option
- 18) Advanced

-			
d <b>6</b> 3	Search for an option		
* 93	General Appearance		การปรับรูปแบบขนาดความกว้างของหน้าเว็บไซต์ (ขนาด px) และปรับ
	Layout		า รูปแบบเต็มหน้าจอ (Wide) หรือมีขอบข้างหน้าจอ (Boxed) หากกำหนด
5 T	Content width	1300 pr 🛩	เป็น Boxed สามารถปรับขนาดความกว้างของขอบหน้าจอได้ (Box
ums 🖸	Layout		width)
- × ¥		Wide Boxed	Box width 1340 px 🗸
<b></b>	BACKGROUND UNDER THE BOX		
5	Background color	Select Color	
4]9	Add beckground image		การปรับแต่งภาพพื้นหลังเว็บไซต์ สามารถปรับได้ 2 แบบ คือ ใช้สีเป็นพื้น
Chat 🗭 r 🔿			หลัง (Background color) และใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังเว็บไซต์ (Add
i bles 😨		No file chosen Upload	background image) ซึ่งสามารถเลือกรูปที่ธีมแนะนำ หรืออัพโหลดไฟล์
۲	Fullscreen	0	รูปภาพได้
r menu	Fixed background	0	นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดให้แสดงผลเต็มหน้าจอ (Fullscreen) หรือ
	Main area (content & sid	ebar)	l ล็อคขนาดไว้ได้ (Fixed background)
	Paddings	70 pr.v. 50 pr.v. 70 pr.v.	
		50 μα ν Fefr	
	Mobile breakpoint	778 ря	การปรับแต่งนอกเหนือจากที่แนะนำนี้ ข้อเสอนแนะ ไม่ควรปรับแก้ ควรค
	Mobile paddings	70         px v         20         px v         70         px v           Too         Right         Right         Bottom         Retron	การตั้งค่าไว้ตามที่ธีมกำหนดไว้ เพราะอาจทำให้โครงสร้างเว็บไซต์ผิดปกติ
		20 px Y	สูญเสียรูปแบบของธีม
	Background		
	Color 'Opacity' birlt compatible with slide-cut	Select Color	
	foctor Add background image		
		No file chosen	
	fulsceen	0	
	Fixed background "Fixed" sating soft compatible with "overlapping" title area style.	U	
	Content boxes		
	Background color	Select Color	
	Decoration		
		None Shedow Oatline	
	Dividers		
	Dividers color	Selact Color	
	Color accent	Aug. 1 (2000)	
	The second second	some unter      orannere	
		. HARI LOOP	
	Border radius		
	Border radius	px	
	Reautiful loading		
	Resulful loading	0	
		Enabled Disabled	
	Fullscreen overlay color	○ Accent ④ Custom color ○ Custom gradient	
	Fullscover overlay custom color	Salast Color	
	Spinner color	befret Color	
	Loeder style	● Spinner ○ Ring ○ Kers ○ Custom	
	Lightbox Lightbox overlay opacity	85	
	Arrow size	62 px	

ภาพ 79 การปรับแต่งธีมในภาพรวม
## 3.2 การปรับแต่งสีเว็บไซต์ (Skins)

Skins

- เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Theme Options บริเวณด้านบนสุดของหน้า Admin ให้คลิกที่เมนูดังกล่าว
- คลิกเลือกตัวเลือก Theme Options > Skins โดยสามารถเลือกสีที่ธีมสร้างไว้ให้เรียบร้อย แล้ว หรือสามารถกำหนดสีขึ้นมาใหม่ได้ ซึ่งสามารถกำหนดสีในส่วนประกอบต่างๆ ใน เว็บไซต์ ได้แก่ สีพื้นหลัง สีตัวอักษร สีแถบเมนู สีปุ่มกด สีลิงค์ เป็นต้น
- 3. หลักจากปรับแต่งเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Save Options เพื่อเผยแพร่

cup your current ther top header TURQUOISE	top header	top header	teshadar
top header TURQUOISE	top header	top header	top boader
top header TURQUOISE	top header	top header	top boader
side header PINK	side header RED	overlay header PURPLE	××. • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
~	•		
	side header PINK	Side header PINK Difference Diffe	Side header   PINK   Image: Distribution of the sector of the secto

ภาพ 80 การปรับแต่งสีของเว็บไซต์

ข้อควรระวังในการปรับสีของเว็บไซต์ เมื่อได้กำหนดสีเรียบร้อยแล้ว หากต้องการเปลี่ยนสีใหม่ ควรทำการสำรองข้อมูลการตั้งค่าไว้ก่อน (Export) เพื่อป้องกันการตั้งค่าทับรูปแบบเดิม เพราะหาก ต้องการกลับมาใช้รูปแบบเดิม อาจจะต้องเสียเวลาในการกำหนดรูปแบบสีใหม่ โดยสามารถเรียกการ ตั้งค่ามาใหม่ได้ (Import)

### 3.3 การปรับแต่งตราสัญลักษณ์ (Branding)

- เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Theme Options บริเวณด้านบนสุดของหน้า Admin ให้คลิกที่เมนูดังกล่าว
- คลิกเลือกตัวเลือก Theme Options > Branding โดยสามารถกำหนดโลโก้ของเว็บไซต์ ซึ่งก่อนที่จะนำโลโก้ขึ้นเว็บไซต์ จะต้องทำการออกแบบโลโก้ไว้เรียบร้อยแล้ว
- 3. หลักจากปรับแต่งเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Save Options เพื่อเผยแพร่





ภาพ 82 ตัวอย่างของการแสดงโลโก้บนเว็บไซต์

### 3.4 การปรับแต่งตัวอักษร (Typography)

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Theme Options บริเวณด้านบนสุดของหน้า Admin ให้คลิกที่เมนูดังกล่าว
- คลิกเลือกตัวเลือก Theme Options > Typography โดยสามารถกำหนดสีของตัวอักษร ได้แก่ สีของหัวข้อข้อความ ข้อความหลัก ข้อความรอง และข้อความที่มีลิงค์
- กำหนดรูปแบบตัวอักษร ดังนี้ ฟอนต์ข้อความ (Font Family) ในเว็บไซต์สามารถใช้ฟอนต์ จาก Google Font ได้ ซึ่งเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ใช้ฟอนต์ "Sarabun" ค่าน้ำหนัก ของฟอนต์ (Weight) ลักษณะตัวอักษร (Style) เช่น ตัวหน้า ตัวเอียง เป็นต้น ขนาดของ ฟอนต์ (Large font size) และการเว้นช่องไฟของฟอนต์ (Large line-height)
- 4. หลักจากปรับแต่งเสร็จแล้ว คลิกปุ่ม Save Options เพื่อเผยแพร่

Typography		
Content Fonts		
Text color		
Headings color	Select Color	
Primary text color	Select Color	
Secondary text color	Select Color	
Links color	Select Color	
Basic font		
Font family	The quick brown fox jumps over a lazy dog.	
	Sarabun	*
Weight	Default ~	
Style	Default	
Default font for content area & me	ost shortcodes.	
Preview	The quick brown fox jumps over a lazy dog.	
Large font size	■ 15 px ∨	
Large line-height	20 px V Restore Defaults Save Opt	tions

ภาพ 83 การปรับแต่งตัวอักษร (Font)

# 3.5 การปรับแต่งเมนูหัวเว็บไซต์ (Top Bar & Header)

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Theme Options บริเวณด้านบนสุดของหน้า Admin ให้คลิกที่เมนูดังกล่าว
- 2. คลิกเลือกตัวเลือก Theme Options > Top Bar & Header
- คลิกเลือกแท็บ Layout จะปรากฏหน้าสำหรับปรับแต่งโครงตำแหน่งของเว็บไซต์ ซึ่งมีให้ เลือก 8 รูปแบบ ได้แก่ Disabled Classic Inline Split Side Top line Side line และ Floating menu button ซึ่งสามารถดูรูปตัวอย่างเพื่อตัดสินใจเลือกได้

Top Bar & Header



ภาพ 84 ปรับแต่งโครงตำแหน่งเว็บไซต์ (Layout)

- 4. คลิกเลือกแท็บ Microwidgets จะปรากฏหน้าสำหรับปรับแต่งข้อความ ไอคอน สี ตัวอักษร สำหรับเมนูด้านบนสุดของเว็บไซต์ (Top Bar) ตำแหน่งด้านซ้ายเมนู ได้แก่ เบอร์โทร อีเมล์ ตำแหน่งด้านขวาเมนู ได้แก่ ไอคอนโซเชียลเน็ตเวิร์ก ไอคอนติดต่อเรา และไอคอนผู้ดูแล เว็บไซต์
- 5. เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วสามารถกดปุ่ม Save Options เพื่อเผยแพร่ และดูผลลัพธ์ของ Microwidgets Layout ดังรูป

Top Bar & Header

Layout	Microwidget	s Top bar	Header	Menu	Su	bmenu	Floatin	g header	Mobile	e header	Mobile menu
Microv	vidgets layout										
Microwid When enab rearranged dedicated	gets Jed, microwidgets can be below. You can set them 'Microwidgets'' tab.	e vi pin Enabl	ed Dis	abled							
Microwid	gets in top bar (left)				l	nactive micro	widgets				
02-52	91979 ກ 🧷 pla	andivision@ 🧷				Menu 1	ľ	Menu 2	Ø,		
Microwid	gets in top bar (right	t)				Text 1	0°	Text 2	0ª		
Social	icons 🧷 Bu	tton 2 🧷	Login	ð		Text 3	õ	Text 4	0°		
Microwid	gets in navigation ar	ea				Text 5	Ĩ	ระบบสารสนเท	/		
Coard						Multipurpo	ose 2 🧷	Multipurpose	3 /*		
Searci	n 🖉					Multipurp	ose 4 🧷	sales@yoursit	<i>D</i> *		
Microwid	gets near logo (left)					Your_Skyp	e /	Monday – Frie	d 🧷		
						Button 1	0°				
Microwid	gets near logo (right	)									
							Restore	Defaults	Save Optior	s	
			ภาพ 85 ศ	าารปรับเ	เต่ง	ข้อความ	เมนู To	op Bar			
							υ				
	<b>.</b> 7 02-5291979	ภายใน 330 🗹 plandivis	ion@vru.ac.th				(	f D 0 8	🛃 ຕິດຕ່ອເຮາ	💄 ออกจากระ	UU

ภาพ 86 ตัวอย่างตำแหน่งของเมนู Top Bar

- 6. คลิกเลือกแท็บ Footer & Bottom Bar จะปรากฏหน้าสำหรับปรับแต่งโครงตำแหน่ง ด้านล่างของเว็บไซต์
- 7. เมื่อตั้งค่าเสร็จแล้วสามารถกดปุ่ม Save Options เพื่อเผยแพร่ และดูผลลัพธ์ของ Footer ดังรูป

Tooter style		
Footer background & lines	Content-width Full-width line Background	การปรับรูปแบบของพื้นที่ บริเวณด้านล่างของเว็บไซ (Footer)
Color	Select Color	
สีพื้นหลังของบริเวณด้านล่า	งเว็บไซต์ (Footer)	
Decoration	None Line	
ตกแต่งขอบเส้นของบริเวณ	ด้านล่างเว็บไซต์ (Footer)	
Decoration outline color	Select Color	
กำหนดสีขอบเส้นของบริเวเ	ณด้านล่างเว็บไซต์ (Footer)	
Add background image		BRARE ( 98415)
		Texts
	/www.content/uploads/2020/02/m15.ppg	Parriero
	/wp-content/uproads/zozo/oz/m15.phg	PVETTIENC
		กำหนดภาพพื้นหลังของ
		กำหนดภาพพื้นหลังของ พื้นที่บริเวณด้านล่ายของ
		กำหนดภาพพื้นหลังของ พื้นที่บริเวณด้านล่ายของ เว็บไซด์ (Footer)
		กำหนดภาพพื้นหลังของ พื้นที่บริเวณด้านล่ายของ เว็บไซต์ (Footer)

ภาพ 87 การปรับแต่งพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footer)

PLANDIVISC Lata adorades equinary for	กองนไยบายและแผน สำนักงานอยิการมดี มหาริกเภสเรายกิตว่าสมอลงกรณ์ ในพระบรมราชูมกับกั	Contact Info ୲aori Iu 20 ณลองหรืง อ.กลองหลวง טוקשות 131800 Inserts 02-5291979 ମହାଁଧ 330, 473 Inserts 02-5291979 E-mail: plan vru acth Webte: plan vru acth	
ดอานโยบายและแผน สำนักงานอธิการ	งดี มหาวิทยาลัยราชมัฏวโลยอลงกรณ์ ในพระบาณราชุปถัมภ์ ดู2019		$\bigcirc$

ภาพ 88 ตัวอย่างพื้นที่ด้านล่างของเว็บไซต์ (Footer)

#### ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : ในแต่ละธีมนั้น จะมีรูปแบบการจัดการโค้ด หรือการปรับแต่งตั้งค่าที่แตกต่างกันไป และมีการให้บริการแบบฟรี และเสียเงิน การใช้ธีมแบบฟรีอาจจะมีไวรัสติดมากับธีมของผู้พัฒนาธีมได้ อาจจะเกิดปัญหาเรื่องความปลอดภัยในอนาคต

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ควรศึกษารายละเอียดของธีมให้ละเอียดก่อนทำการติดตั้ง โดย ตรวจสอบจากเรตติ้งของธีม หรือข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานคนอื่นๆ

ข้อเสนแนะ : ในการปรับเปลี่ยนธีมในอนาคต หรือต้องการลบธีมไม่ใช้งานออก ควรทำการ สำรองข้อมูลก่อนทุกครั้งเสมอ

# ์ขั้นตอนที่ 4 การจัดการเนื้อหา บทความ (Content)

ส่วนของการสร้างเนื้อหา (Content) เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาเว็บไซต์ทุกเว็บไซต์ หากเนื้อหาภายในเว็บไซต์ไม่มีความน่าสนใจ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน หรือไม่มีการนำเสนอ ข้อมูลเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ ทำให้ผู้ใช้บริการไม่กลับเข้ามาใช้งานต่อไปในในอนาคต

้การสร้างเนื้อหา บทความ ข่ำวสาร กิจกรรม เอกสารดาวน์โหลด ฯลฯ เป็นขั้นตอนหนึ่งที่ต่อ จากการวางแผน เป็นการแผนงานไปปฏิบัติ โดยการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการสร้างเว็บ ตามหัวข้อที่เลือกไว้ ทั้งเนื้อหา ภาพ เสียงและภาพเคลื่อนไหว เก็บรวบรวมเป็นไฟล์ข้อมูล หรือใส่แฟ้ม แยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการนำมาใช้งาน

#### ข่าวสารและกิจกรรม

17

2020



สัมนาเชิงปกิบัติการ "การ ทบทวนและจัดทำแผน ยทธศาสตร์มหาวิทยาลัย" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปฏิบัติการระยะ 5 ปี

กองนโยบายและแผน ได้จัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการทบทวนและจัดทำยุทธศาสตร์ ยาลัย ประจำปีงบประบาณ พ.ศ มหารทธาลอ 612 งางงาง 52 งางงาง 2564 ณ ห้อง 2565 เมื่อวันที่ 8-9 มีนาคม 2564 ณ ห้อง ประชุมราชนครินทร์ ชั้น 5 อาคาร 100... Read more



ประชมกรอบดำเนินงานตาม แผนกลยทธ์ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา ความคุ้นเคย รอง อธิการบดี กองนโยบายและแผน สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปกัมภ์ จัดประชุม กรอบดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำ สินตายแพนเหตุ 2022 เรื่องน้ำแพนจ ทบหาวมุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชญญัติ การพัฒนาท้องถิ่น เพื่ออัทกำแผนปฏิบัติการ ระยะ 5 ปี" มหาวิทยาลัยราชญัญในสถาวัน หลักที่บุรณาการองค์ความรู้สู่เปร็ดกรรมใน การพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความมั่นคงให้ กับชุมชน ห้องถิ่นและประเทศ โดยมีกับอภิจ หลัก เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ... ปังบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยท่านรอง อธิการบดี ผศ.เจษฎา ความคุ้นเคย เป็น ประธานในการขี้แจงกรอบดำเนินงานใน ประจำปีงบประมาณ

Read more h



ทบทวนและจัดทำแผน มหาวิทยาลัย ประจำ ปีงบประมาณ 2564

Read more

ผ้ช่วยศาสตราจารย์ คร.สพจน์ ทรายแก้ว ຜູ້ບ່ວຍກາສອາດາະຍໍ ລະລູໜຈນໍ ຫາງພາກ ອຣີກາຽບຄື ວັນທີ່ 17-18 มีนาคม 2563 ພາຕ.ສະລູໜຈນ໌ ກາງຍແກ້ວ ອຣີກາຽນທີ່ ເປັນ ປຽະຮຽນໂຄຈາກາງຫານຫາງນແຜະອັດທຳແຂນ ມທາວິຫຍາຄັຍງາຍກັງງໃດຍອດຈາກງານ ໃນ ທາງວານປູກນັ້ນ, ປຽະຈຳປັຈປປຽະມາດ.



วิเคราะห์ SWOT มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ใน พระบรมราชูปถัมภ์ จัดประชุมเพื่อวิเคราะ SWOT ระดับมหาวิทยาลัย ประจำ ปังบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยท่านรอง อธิการบดี ผศ.เจษฎา ความคุ้นเคย เป็น ประธานในการวิเคราะห์ผลกระทบปัจจัย ภายใน และภายนอก

ภาพ 89 ส่วนบทความข่าวสารกิจกรรมภายในเว็บไซต์

# 4.1 การสร้างเนื้อหาใหม่ (New Contents)

Read more

ทบทวนยทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภักเพื่อการ

พัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผน

ลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี "ที่

ประชมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชกักเจ้า

ภาพ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การ ทบทวนยทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัภเพื่อ

ในการสร้างเนื้อหาของเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ต้องทำความเข้าใจจุดประสงค์ในการ สร้างหน้าเนื้อหาเพื่อเผยแพร่ก่อน เพื่อช่วยให้ขั้นตอนในการสร้างหน้าเนื้อหาตรงกับจุดประสงค์ เพราะในแต่ละส่วนมีส่วนที่คล้ายกัน และแตกต่างกัน ในระบบของ WordPress มีการสร้างเนื้อหาอยู่ 2 แบบ คือ หน้าเว็บเพจ (Page) และ หน้าบทความ (Post) ซึ่งในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ประกอบด้วยเนื้อหาอยู่ 4 ส่วน ได้แก่

้ส่วนที่ 1 หน้าเนื้อหาทั่วไป เช่น หน้าประวัติ หน้าติดต่อเรา หน้าโครงสร้าง หน้าวิสัยทัศน์ พันธ กิจ เป็นต้น

้ส่วนที่ 2 หน้าแบบฟอร์ม หรือเอกสารเผยแพร่ เช่น แบบฟอร์ม กนผ. ดาวน์โหลดเอกสาร แผน ยุทธศาสตร์

้ส่วนที่ 3 หน้าข่าวกิจกรรม เช่น กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย หรือกองนโยบายและแผน จัดขึ้นในแต่ ละปีการศึกษา

ส่วนที่ 4 หน้าบทความข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ข่าวสารเกี่ยวข้องกับการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศ และต่างประเทศ สำนักงบประมาณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิจัย วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เป็นต้น

้ในการสร้างเนื้อหาภายในเว็บไซต์กองนโยบายและแผน มีวิธีการสร้างอย่ 2 แบบ คือ ส่วนที่ 1 หน้าเนื้อหาทั่วไป ใช้วิธีการสร้างในรูปแบบหน้าเพจ (Page) และส่วนที่ 2 หน้าแบบฟอร์ม หน้าข่าว ้กิจกรรม และหน้าบทความข่าวสาร จะใช้วิธีการสร้างในรูปแบบหน้าบทความ (Post) ซึ่งทั้ง 2 ส่วนมี วิธีการสร้างที่แตกต่างกัน รายละเอียดดังนี้

# 4.1.1 การสร้างหน้าเนื้อหาทั่วไป

ในการสร้างหน้าเนื้อหาลงในเว็บไซต์จะมีการอ้างอิงกับชื่อผู้เขียนเนื้อหา เวลา วัน เดือน ปี หมวดหมู่ที่ได้สร้างเนื้อหาขึ้นมา ซึ่งในการสร้างเนื้อหาในเว็บไซต์สามารถทำได้ 2 วิธี ผู้พัฒนาเว็บไซต์ จะต้องทราบวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสามารถเลือกวิธีได้ถูกต้อง มีขั้นตอนสร้าง ดังนี้

 1) วิธีที่ 1 เป็นการสร้างเนื้อหาที่มีเครื่องมือสำหรับช่วยตกแต่งข้อความพื้นฐานมาให้ เช่น สามารถทำตัวอักษรเอียง ขีดเส้นใต้ เปลี่ยนสีข้อความ แทรกรูปภาพ เป็นต้น วิธีนี้จะใช้กับเนื้อหาที่มี การจัดหมวดหมู่ เช่น เอกสารเผยแพร่ บทความ กิจกรรม เป็นต้น

> เข้าสู่ระบบ Admin คลิกปุ่ม <sup>+</sup> บริเวณเมนูด้านบนสุดของหน้า Admin จากนั้น เลือกเมนู Post

PL@N	☆ 뷰 Theme Options ◆ 12 ♥ 58,584	UpdraftPlus
Dashboard 🕫 🕻	Dashboard	Post Media Page
Updates 12	Activity	Package Project WordPress Download Manager Photo Album
Posts 🖈	Site Health Status	Teammate E DOWNOOD MAN Testimonials SUMMARY SOCIAL MESSAGE
Media 🛃 Pages 🗌	Good	Slider NEWS UPDATES User Total Packages

ภาพ 90 วิธีการสร้างหน้าเนื้อหาใหม่ (Post)

## 2. กรอกชื่อหัวเรื่องเนื้อหาในช่อง Add title

Add New Post		
Add title	Categories	~ ~ *
	All Categories Most	Used
Classic Mode Frontend Editor	<ul> <li>Uncategorized</li> <li>กิจกรรมปี 2559</li> <li>กิจกรรมปี 2560</li> <li>กิจกรรมปี 2561</li> <li>กิจกรรมปี 2562</li> </ul>	
WPBakery Page Builder	<ul> <li>กิจกรรมปี 2563</li> <li>กิจกรรมปี 2564</li> </ul>	
🗣 + 🖽 🤚 ଓ 🖸 🔹	<ul> <li>ข่าววงการศึกษา</li> <li><u>+ Add New Category</u></li> </ul>	Ŧ
	Publish	~ ~ *
YOU HAVE BLANK PAGE START ADDING CONTENT OR TEMPLATES	Save Draft  P Status: Draft <u>Edit</u> Status: Draft <u>Edit</u> D Visibility: Public <u>Edit</u> Publish immediatel	Preview t
ภาพ 91 กรอกขื่อหัวเรื่องเนื้อหาใหม่		

Add	Element				C	${f Q}$ Search element by name
All	Content Social	Structure WordPress Widg	ets by Dream-Theme Ult	timate VC Addons JoomUnited	d The7 Old	
Ð	Row Place content elements inside the row	Text Block A block of text with WYSIWYG editor	F Section Group multiple rows in section	ker catching icons from libraries		Korizontal zigzag separator     line
- <b>T</b> -	Separator with Text Horizontal separator line with heading	Message Box Notification box	Hover Box Animated flip box with image and text	Facebook Like Facebook "Like" button	Tweetmeme Button Tweet button	Pinterest Pinterest button
•=	FAQ Toggle element for Q&A block	Single Image Simple image with CSS animation	Tabs Tabbed content	Vertical tabbed content	Accordion Collapsible content panels	Pageable Container Pageable content container
a	Custom Heading Text with Google fonts	CO Button Eye catching button	Call to Action Catch visitors attention with CTA block	Widgetised Sidebar WordPress widgetised sidebar	Video Player Embed YouTube/Vimeo player	Google Maps Map block

ภาพ 92 เลือกฟังก์ชั่นในการสร้างเนื้อหาที่ต้องการ (Add Element)

4. ในการสร้างข้อความให้เลือกฟังก์ชั่น Text Block



จะปรากฏหน้าต่างเล็กสำหรับการกรอกข้อความ สามารถพิมพ์ข้อความคล้าย โปรแกรม Microsoft Office Word ในการปรับแต่งข้อความ เช่น ตัวหน้า ตัวเอียง ขนาดตัวอักษร รูปแบบตัวอักษร ลิงค์ข้อความ รูปภาพ เป็นต้น

ในกรณีที่ต้องการคัดลอกเนื้อหาจากที่อื่น ๆ มาเขียน เช่น คัดลอกจาก Microsoft Office Word หรือในอินเทอร์เน็ต ให้เลือกข้อความที่ต้องการ แล้วเลือกคำสั่ง Edit > Copy หรือกด คีย์ลัด (Ctrl + C) และนำมาวางไว้ในหน้าต่างข้อความ คลิกปุ่ม 😭 ดังรูปภาพ



ภาพ 93 หน้าต่างการสร้างข้อความ

5. การแทรกรูปภาพในเนื้อหา เลือกฟังก์ชั่น Single Image



จะปรากฏหน้าต่างเล็กสำหรับการแทรกรูปภาพ สำหรับ 1 รูปภาพ สามารถกำหนด รายละเอียดของรูปภาพ ได้ดังนี้

••••••	
Single Image Settings	<b>¢</b> _ ×
General Design Options	
Widget title	
Enter text used as widaet title (Nate: located above content element)	
Image source	
Media library	~
Select image source.	
Image	
+	

- Widget title กำหนดชื่อของรูปภาพ
- Image source เลือกแหล่งที่เก็บรูปภาพไว้ สามารถเลือกได้ 3 แหล่ง คือ ที่ เก็บไฟล์ในเว็บ (Media library) รูปภาพในอินเทอร์เน็ต (External link) และใช้รูปเดียวกับรูปหน้าปกของเนื้อหา (Featured Image)
- Image เลือกรูปภาพจาก Media library
- กดปุ่ม
   Save changes
- การเลือกหมวดหมู่ (Categories) เพื่อจัดกลุ่มของเนื้อหา เพื่อให้แสดงในส่วนต่างๆ ของเว็บได้อย่างมีระเบียบ ค้นหาง่าย เช่น กิจกรรม แยกเป็น กิจกรรมปี 2563 กิจกรรมปี 2564 เป็นต้น

Categories		^	✓ ▲
All Categories	Most Used		
✔ กิจกรรมปี 2	2563		^
Uncatego	rized		
🗌 กิจกรรมปี 2	2559		
🗌 กิจกรรมปี 2	2560		
🦳 กิจกรรมปี 2	2561		
🗌 กิจกรรมปี 2	2562		
🗌 กิจกรรมปี 2	2564		
🗌 ข่าววงการศ์	<b>1</b> ึกษา		-
+ Add New Cate	<u>egory</u>		

ภาพ 94 การกำหนดหมวดหมู่ของเนื้อหา

 2) วิธีที่ 2 ไปยังเมนูที่อยู่ด้านซ้ายมือแล้วคลิกเลือก Pages > Add New ซึ่งรูปแบบการ สร้างเนื้อหา และตกแต่งข้อความจะเหมือนวิธีที่ 1 ที่ได้กล่าวมาแล้ว วิธีนี้จะใช้กับการสร้างหน้าเพจ ภายในเว็บไซต์ เช่น หน้าหลัก ประวัติ ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ OKRs โครงสร้างองค์กร บุคลากร Q&A และติดต่อเรา เป็นต้น

- 1. คลิกที่เมนู Pages
- 2. คลิกที่ Add New



ภาพ 95 สร้าง Page ใหม่ วิธีที่ 2

3. สร้าง Page ใหม่ได้ตามต้องการ

Edit Page Add New		_		
Add title			Publish	$\wedge \lor \bullet$
Gutenberg Editor            Paragraph         ▼ B I Ξ Ξ G(Ξ Ξ Ξ Ø Ξ □ ♥ □ ♥ □ ♥ Shortcodes ↓         Acc = A ↓ ♥ ○ Ω 標 朝 つ ⊂ ●	Visual Text		Save Draft Save Draft Edit Status: Draft Edit Status: Draft Edit Disbility: Public Edit Publish immediately SEQ: Not available Clear cache Move to Trash Page Attributes Parent (no parent)	Preview Edit able Publish

ภาพ 96 เขียน Page ใหม่ตามต้องการ

## 4.1.2 ตรวจดูเรื่องทั้งหมดในเว็บไซต์

เมื่อสร้างเพ็จไว้เรียบร้อยแล้ว รายชื่อเพจทั้งที่เผยแพร่ และทั้งที่เป็นฉบับร่าง จะถูกรวบรวม เอาไว้ ซึ่งหากต้องการแก้ไข หรือลบเพจใด ก็สามารถจัดการได้ทันที ดังนี้

- 1. ไปยังส่วนของ Admin แล้วคลิกที่ Pages หรือคลิก Posts ทั้งหมด
- 2. จะปรากฏรายชื่อเพจทั้งหมดที่สร้างไว้

PL@N	音 내 Theme Options 📀 10	🛡 58,584 🕂 🕅 🚺	Updra Security WP Rocket	ftPlus 💉 Icons Bar		Howd	y, แทนคุณ วงศ์ษร นักวิชาการศึกษา
Dashboard 🏼 🍪 Theme Options 🔅	Pages Add New						
Posts 📌	All (46) Published (43) Drafts Bulk actions  Apply	(2) Private (1) Trash (3) Corr All dates V All SEO	Scores V All R	eadability Scores 🗸 🗸	Filter	46 items «	< 2 of 3 > >>
Media 71 Pages	☐ Title	Author 📮	Date	Hits	<ul> <li>Image: A second s</li></ul>	Sidebar	Footer Default Footer
Add New Import	มหาวิทยาลัย	วิชาการศึกษา	2019/05/08 at 11:53 am			Default Sidebar	
Comments 🖵	🗍 เอกสารและแบบฟอร์ม	แทนคณ วงศ์ษร นัก 👘	Published	1964	• • 0	Position: Left	Default Footer
Downloads 🗣 Photo Albums 🖻		วิชาการศึกษา	2019/05/12 at 10:56 am			Default Sidebar	
Appearance 🔊	Draft แบบเพื่อรับ	แทนคณ วงศ์พร นัก 👘	Last Modified	2145		Position: Left	Default Footer

- ภาพ 97 ตัวอย่างส่วนหนึ่งของรายชื่อเพจทั้งหมด
- 3. หากมีเพจจำนวนมาก จะมีปุ่มสำหรับเปลี่ยนไปดูเพจในหน้าอื่นๆ
- 4. เมื่อเลื่อนเมาส์ไปยังเพจที่เป็นฉบับร่าง (Draft) ที่ด้านหลังชื่อเพจ จะมีสถานะแสดงว่าเป็น

#### ฉบับร่าง

5. หากต้องการแก้ไขเพจใด สามารถคลิกที่ชื่อเพจ หรือคลิกที่เมนู Edit

Pages Add New	Pages Add New								
All (46) Published (43) Drafts	(2) Private (1) Trasl	n (3) Cornersto	one content						Search Pages
Bulk actions 🗸 Apply	All dates 🗸 🗸	All SEO Scor	res 🗸 All R	eadability Scores	✓ Filt	ter		46 items 《	< 2 of 3 > >>
Title	Author	•	Date	Hits	I	: 🌶	•	Sidebar	Footer
<ul> <li>เอกสารเผยแพร่ระดับ มหาวิทยาลัย</li> <li>Edit   Quick Edit   Trash   View   Clear this cache   Edit with WPBakery Page Builder</li> </ul>	แทนคุณ วงศ์ษร นัก วิชาการศึกษา	_	Published 2019/05/08 at 11:53 am	962		• •	31	Position: Left Default Sidebar	Default Footer
🔵 เอกสารและแบบฟอร์ม	แทนคุณ วงศ์ษร นัก วิชาการศึกษา	_	Published 2019/05/12 at 10:56 am	1964	0.14	• •	0	Position: Left Default Sidebar	Default Footer

- ภาพ 98 คลิก Edit เพื่อแก้ไขเพจ
- จะปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับเพจดังกล่าว ซึ่งหากต้องการแก้ไข สามารถปรับแต่งได้ตาม

#### ความเหมาะสม



ภาพ 99 หน้าแก้ไขเพจ

#### 4.1.3 ลบเพจที่ไม่ต้องการ

สำหรับเพจที่ล้าสมัย หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องการแล้ว สามารถลบออกไปจากเว็บไซต์ได้ โดย นำเอาเพจไปทิ้งที่ถังขยะ ซึ่งข้อดีคือ หากเกิดเปลี่ยนใจ ต้องการนำเพจที่เคยถูกลบกลับมาใช้งานอีก ครั้ง ก็สามารถกู้คือมาจากถังขยะได้ทันที ดังนี้

- 1. ไปยังส่วนของ Admin แล้วคลิกที่ Pages หรือคลิก Posts ทั้งหมด
- 2. คลิกที่ลิงค์ <sup>Published (43)</sup> เพื่อดูเฉพาะเพจที่กำลังออนไลน์อยู่บนเว็บไซต์
- 3. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกหน้าเพจที่ต้องการลบ
- 4. ในส่วนของ คำสั่งจำนวนมาก ให้คลิกเลือกเมนู Trash เพื่อย้ายไปถังขยะ
- 5. คลิกปุ่ม Trash



ภาพ 100 เลือกย้ายไปยังถังขยะ

 เพจที่เลือกจะถูกนำไปไว้ในถังขยะ โดยจะมีตัวเลขแสดงให้ทราบว่า มีเพจถูกทิ้งอยู่ถังขยะ เป็นจำนวนเท่าใด จากภาพตัวอย่าง จะมีเรื่องที่กำลังเผยแพร่อยู่ทั้งหมด 43 เพจ ฉบับร่าง 2 เพจ และมีเพจที่อยู่ในถังขยะ 3 เพจ

Pages Add New	Pages Add New							
All (46) Published (43) Drafts (2) Private (1) Trash (3) Cornerstone content Search Pages								
Bulk actions 🖌 Apply	All dates 🗸 🗸	All SEO Sco	res 🗸 All Rea	adability Scores 🗸 🗸	Filter		46 items «	1 of 3 > >>
Title	Author		Date	Hits		1	Sidebar	Footer
Front Page Home	แทนคุณ วงศ์ษร นัก วิชาการศึกษา	_	Published 2016/01/29 at 9:51 am	18286	٠	• 19	Disabled	Default Footer

ภาพ 101 รายชื่อเพจที่เผยแพร่ออนไลน์อยู่

ในกรณีที่ต้องการกู้เพจออกจากถังขยะ สามารถเปิดถังขยะขึ้นมา แล้วเลือกเพจที่ ต้องการกู้คืน หรือถ้าต้องการล้างถังขยะทิ้งไป ทำตามขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกที่ Trash (3) เพื่อดูเพจที่ถูกนำมาทิ้งไว้ในถังขยะ
- 2. คลิกให้มีเครื่องหมายถูกหน้าเพจที่ต้องการกู้คืน
- 3. คลิก Restore เพื่อกู้เพจออกจากถังขยะ
- 4. หรือถ้าต้องการล้างเพจในถังขยะทิ้งอย่างถาวร ให้เลือก Delete

(ร่าง) แผนกลยุทธ์ มหา วิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564	แทนคุณ วงค์ษร นัก วิชาการศึกษา	_	Last Modified 2019/05/12 at 10:48 am	53
Restore   Delete Permanently   Clear this cache				

ภาพ 102 ทำการกู้คืนเพจจากถังขยะ

#### 4.2 การปรับแต่งตัวเลือกการแสดงผล

หากสังเกตเมนูด้านขวามือ และด้านล่างของหน้าแก้ไขเนื้อหา จะมีส่วนตั้งค่าการเผยแพร่ สามารถตั้งค่าได้ขณะเพิ่มเนื้อหา และอัพเดทได้เสมอ มีขั้นตอนปรับแต่ง ดังนี้

#### 1) เมนูปรับแต่งด้านขวามือ จะเป็นการปรับแต่งในส่วนของ WordPress



ภาพ 103 ส่วนตั้งค่าการแสดงผลเนื้อหา

#### 1. สถานะ (Status)

- ฉบับร่าง (Draft) คือ เนื้อหาที่เป็นโครงร่าง ต้องมีผู้ใช้ที่มีสิทธิ์อนุญาต อนุญาต ให้เนื้อหาเผยแพร่ได้ก่อน เนื้อหานั้นจึงจะสามารถแสดงอยู่บนเว็บไซต์ได้

- รอคอยการตรวจสอบ (Pending Review) คือ เนื้อหาแบบรอการตรวจทาน เช่นเดียวกับ แบบฉบับร่าง ต้องมีผู้ตรวจทานเนื้อหาก่อนเผยแพร่

- เผยแพร่ คือ เนื้อหาที่ออนไลน์บนเว็บไซต์ต่อสาธารณะเรียบร้อยแล้ว

- 2. เห็นได้ (Visibility)
  - เผยแพร่ (Publish) คือ การแสดงเนื้อหาขึ้นเว็บไซต์ตามปกติ
  - รหัสผ่านป้องกัน (Password Protected) คือ เนื้อหาที่ต้องใส่ Password

เพื่อเข้าดู

- ส่วนตัว (Private) คือ เนื้อหาที่เป็นส่วนตัว เข้าดูได้เฉพาะผู้เขียนเท่านั้น
- 3. เผยแพร่ทันที (Publish immediately)
  - กำหนดวันที่ของวันที่เผยแพร่เนื้อหา (สามารถตั้งเวลาล่วงหน้าได้)
- 4. ตั้งวันเวลาหมดอายุ (Expires)

 เมนูปรับแต่งด้านล่าง จะเป็นการปรับแต่งในส่วนของธีม (Theme) จะอธิบายเฉพาะในส่วน ของเว็บไซต์ที่ตั้งค่าเท่านั้น ไม่แนะนำให้ปรับการตั้งค่านอกเหนือจากที่อธิบาย เพราะอาจจะทำ โครงสร้างของการแสดงผลมีรูปแบบที่ผิดแปลกไป และส่วนปรับแต่งตั้งค่าของธีม มีส่วนให้ปรับแต่ง มาก ไม่สามารถอธิบายได้หมด

TITLE Title Font size Line height Text transformation Font color	Page title     Custom title     30     36     None     Custom color     Select Color	<ol> <li>Post Option</li> <li>Hide featured image</li> <li>เพจไม่ต้องแสดงรูปภา</li> <li>บนสุด</li> </ol>	าร เลือกเครื่องหมายถูกหน้าเมนู on post page คือ กำหนดให้หน้า พหน้าปกของเพจ บนหน้าเนื้อหา
SUBTITLE			
Subtitle	ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2565		
Font size	25		_
Line height	26		
Text transformation	None 🗸		
Subtitle font color	Accent Custom color		
Post Options		$\land \lor \bullet$	Featured image
Back button url:	Leave empty to use link from Theme Options.		NUNDUUSINSHITAOS Developmenta en avec gas en bandes venderade et a en avec gas
Hide featured image on post page:			and the second se
Related posts category:	from the same category         O choose category(s)		and and a second s
Related posts can be enabled / disabled fro	m Theme Options / Blog. Portfolio. Gallery		VPLU 🖬 aleren 🖬 aleren 🖀 en jalenteken
Post preview width:	normal      wide		Click the image to edit or update
			Remove featured image

- 2. Layout คลิกเลือก Fancy title layout > Left title + left breadcrumbs
- 3. Minimum height กำหนดเป็น 180
- 4. Breadcrumbs text color เลือกเป็นสีเทา

Fancy Title Options	~ ~ /	•
LAYOUT		
Fancy title layout	TITLE      TITLE     TITLE     TITLE       O Left title + right breadcrumbs     O Right title + left breadcrumbs     O Left title + left breadcrumbs     O Right title + right breadcrumbs     O Centred title + centred breadcrumbs	
Minimum height (px)	180	
Top padding (px or %)	Орх	
Bottom padding (px or %)	Орх	
BREADCRUMBS		
Breadcrumbs	● Enabled ◯ Disabled	
Breadcrumbs text color	Select Color	
Breadcrumbs background color	● Disabled ○ Black ○ White	

- 5. Title เลือก Page title คือ กำหนดให้ชื่อที่แสดงเหมือนกับชื่อของเพจ
- 6. Font size = 30, Line height = 36
- 7. Font color > custom color > black
- 8. Subtitle กรอกคำอธิบายจาก Page Title
- 9. Subtitle Font size = 25, Line height = 26
- 10. Subtitle font color > Custom color = black

		11.Background image origin > Custom
BACKGROUND		12 Packground image > 13225 Jonwing 2005
Background color	Select Color	12. Dackground image > เดยกลู่บรา เพทตองการ
Background image origin	Custom      Featured Image	
Background image		
Repeat options	no-repeat 🗸	
Position x	center 🗸	
Position y	center 🗸	
Fullscreen	$\checkmark$	
Enable color overlay		
	าอบนโยบายและแผ หวักยาลัยราชกัฎวโลยอลงกรณ์ ในพระบรมราช	Ju Jăuń
	HOME เกี่ยวกับเรา~ แบบฟอร์ม กนผ. เอ	กสารเผยแพร่ฯ แผนยุทธศาสตร์ฯ กิจกรรมฯ บทความ ระบบออนไลน์ฯ
ແບ່ນຄ: ປຣະຈຳນີ Home / Lene	วามรับผิดชอบตามแผนปฏิบัติก งบประมาณ พ.ศ. 2565 กละองฟร์ / อย่างที่ปลายคองผู้มีการประปัดประเทศ	<sup>®</sup>

ภาพ 104 ตัวอย่างหน้าเพจที่ปรับแต่งการตั้งค่าของธีม

# 4.3 เครื่องมือสำหรับตกแต่งตัวอักษร

เพื่อให้เนื้อหาที่แสดงในเว็บไซต์ สวยงามและอ่านง่าย ควรปรับแต่งตัวอักษร เช่น ทำตัวหนา ้ตัวเอน ขีดเส้นใต้ เปลี่ยนฟอนต์ เปลี่ยนสี เป็นต้น การสร้างตัวอักษร ซึ่งเครื่องสำหรับการตกแต่ง ้ตัวอักษรจะคล้ายกับเครื่องมือในโปรแกรม Microsoft Office Word ทำให้ใช้เครื่องได้ง่ายขึ้น

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Post > Add New
- 2. คลิกแถบเมนูสร้างแถว (Row) ก่อน จากนั้นเลือกเครื่องมือ Text Block



ภาพ 105 คลิกเลือกเครื่องสร้างตัวอักษร

3. จะพบแถบเครื่องมือสนับสนุนจากปลั๊กอิน ซึ่งจะมีปุ่มคำสั่งในการปรับแต่งแก้ไขตัวอักษร

Text Block Settings	<b>\$</b> _×
General Design Options	
Text	^
<b>Q1</b> Add Media	Visual Text
Paragraph 🔻 B I 🗄 🗄 🕊 📽 🗮 🗐 🖉 🧮 🗙 🧱 😒	lh.
Shortcodes 🔻	
₩ <sup>6</sup> — <u>A</u> ▼ 🛱 🖉 Ω 7 7 7 1 1 0 ⊂ 🚱	
	*
Close Save changes	

ภาพ 106 การปรับแต่งตัวอักษร (Text Block Settings)

## 4.4 เพิ่มลิงค์สำหรับอ่านเพิ่มเติม

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู Posts > Add New
- 2. คลิกชื่อเรื่องที่ต้องการแก้ไข หรือคลิกที่ลิงค์ แก้ไข ซึ่งกำกับอยู่ใต้ชื่อเรื่องนั้น ๆ
- 3. คลุมดำข้อความต้องการแทรกลิงค์ > คลิกปุ่ม 🖉



Insert/edit	link	×	
Enter the destin	ation URL		
URL	http://plan.vru.ac.th/wp-content/uploads/202	21/07, ใส่ลิงค์ที่ต้องการ หรือเลือกจากรายการหน่	้ำ
Link Text	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	คนหาขางลางเดทนท	
	🗹 Open link in a new tab 🛛 เมื่อคลิกลิงค์ต้องกา	้ารให้เปิดหน้าต่างใหม่ หรือ	
Or link to existi	ng content ต้องการให้เปิดแทน	เที่หน้าเดิม?	
Search			
No search ter	m specified. Showing recent items.	A	
รายงานผลการ	ดำเนินงานตามตัวชี้วัด	PAGE	
DGA แจกเทมเ	พลท TOR Data Catalog ขององค์กร ฟรี	2021/06/28	
แบ่งความรับผิด	าชอบตามแผนปฏิบัติการ ประจำปึงบประมาณ 2565	2021/05/12	
สัมนาเชิงปฏิบัต มหาวิทยาลัย"	ริการ "การทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2565	2021/03/09	
สารสนเทศมหา การศึกษา 256	เวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี 3	2021/03/01	
Cancel		Update	

## จะปรากฏหน้าสำหรับตั้งค่าลิงค์ของข้อความที่คลุมดำไว้เรียบร้อยแล้ว sert/edit link

## 4.5 การอัพโหลดไฟล์เอกสาร และไฟล์มีเดีย

สิ่งที่ช่วยให้เว็บไซต์เป็นที่ประทับใจของผู้มาเข้ามาใช้งานเว็บไซต์ คือ มีความสวยงาม ดูดี และ สร้างการจดจำประสบการณ์ แม้ว่าการทำให้เว็บไซต์เป็นที่ประทับใจนั้น ประกอบด้วยหลายปัจจัย แต่ ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เว็บไซต์มีความสวยงาม คือ การนำเอาภาพประกอบ ไอคอน และมัลติมีเดีย ประเภทต่างๆ เข้ามาใส่ในเว็บไซต์ไม่ว่าจะเป็นภาพถ่ายกิจกรรม วีดีโอ หรือไอคอนต่าง ๆ ซึ่ง WordPress มีเครื่องมือที่ช่วยให้สามารถจัดการกับไฟล์มีเดียเหล่านี้ได้อย่างง่ายดาย ดังจะอธิบายใน หัวข้อต่อไปนี้

#### 1) ตำแหน่งที่ใช้เก็บไฟล์อัพโหลด

เมื่อมีการอัพโหลดไฟล์ภาพไปยังเว็บไซต์ก็จะมีการแยกการเก็บตามโฟลเดอร์ เรียงตาม ตัวอักษร ตามวัน เดือน และปี โดยเว็บไซต์จะเก็บไฟล์ที่ได้อัพโหลดไว้ที่โฟล์เดอร์ http://plan.vru.ac.th/wp-admin/upload.php โดยจะมีไฟล์เดอร์ย่อย ๆ ที่แสดงให้ทราบว่าไฟล์ที่ อัพโหลดขึ้นไปนั้น อยู่ในปีใด เดือนใด

> เข้าสู่ระบบ Admin > Media จะมีการแยกเก็บไฟล์เป็นโฟล์เดอร์ ให้ดับเบิลคลิกเพื่อดู รายละเอียด



ภาพ 107 ไฟล์เดอร์แยกตามตัวอักษร และปี

+ Add New Folder	10					
Q Search folders	Media Library Add N	ew Add Remote Video	]			
	Bulk select	Filtering So	rting Display all fil	les	Search	
ExcellnceC.	You are here : Media	Library / กนผ / แบบฟล	อร์มใหม่ 2563			
Gallery Upload						
icon	บันทึกข้อความขอ องเมืองชิ่งปัตรงการ-	แบบฟอร์มใบโอนสรุป ซ้อนอแสดงการโอน	แบบฟอร์มดำเนินงาน เสนอขออบบัติ	มันเนื้อข้อความขอ	มันซื้อข้อความขอ	
In-Search-of-exce	กิจกรรม-ในระบบ บัญชี-3-มิติ-	เปลี่ยนแปลงงบ ประมาณรายข่าย-	โครงการ-กิจกรรม-งบ ประมาณ-	อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง หมวดรายจ่าย-	อนุมัติโอนงบประมาณ ไปยังกิจกรรมอื่น-	บันทึกข้อความขอ อนุมัติจัดชื้อ-จัดจ้าง-
ITA	กนผ.06.docx	กนผ.08-1.xlsx	กนผ.04.docx	กนผ.08.docx	กนพ.07.docx	กนผ.05.docx
KM		บับพืดข้อความขขอ				
okr	บันทึกข้อความขอนุมัติ	อนุมัติแผนการดำเนิน งานโครงการ-	ขออนุมัติเลื่อนดำเนิน การยกเล็ก-เลือกอย่าง			
🛛 🚺 part	โครงการ-กิจกรรม-งบ ประมาณ-	กิจกรรม-และงบ ประมาณ-กนผ.01-	ใดอย่างหนึ่ง-การจัด กิจกรรมโครงการ-	แบบเสนอแผนงาน- โครงการ-กิจกรรม-	แบบสรุปงบประมาณ จำแนกตามโครงการ-	
Strategyplan	<b>กน</b> ผ.04.docx	02.docx	กนผ.03.docx	กนผ.01.xlsx	ก็จกรรม-กนผ.02.xlsx	
<ul> <li>พบพ</li> </ul>			Showing 11 of	11 media items		
<ul> <li>แบบพอรมเหม 2</li> <li>กิจกรรม</li> </ul>	1		-			
		ภาพ 108 โฟ	ลเดอร์เก็บเอกส	สาร		

### 2. จะมีการเก็บไฟล์เดอร์แยกเก็บตามตัวอักษร

#### 2) การอัพโหลดไฟล์

คลังไฟล์สื่อ (Media Library) ประกอบด้วยไฟล์รูปภาพ ไฟล์วีดีโอคลิป ไฟล์เสียง ไฟล์เอกสาร เช่น pdf docx xlsx pptx เป็นต้น

ี้ เมนูไฟล์สื่อประกอบด้วยคลังไฟล์สื่อ เพิ่มไฟล์ใหม่ ในส่วนของคลังไฟล์สื่อ คือ ส่วนที่แสดงไฟล์ สื่อทั้งหมดที่ถูกใช้งานภายในเว็บไซต์ และสามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข และอัพโหลดไฟล์แทนที่ไฟล์ เดิม

+ Add New Folder	<u>คลิกปุ่มเพื่อเข</u>	ขึ้มไฟล์ใหม่			
Q Search folders	Media Library Add New Add Re	mote Video			
C MEDIA LIBRARY					
banner		Drop file	es to upload		×
ExcelInceC.				คลิกเพื่อเสื	อกไฟล์ หรือ
Gallery Upload		ุ่า ที่เสาเพียเสยาเพีย ท			o a a
icon		Select Files	Add Remote Video	ลากเฟล่มา	เวางในพันท์
In-Search-of-exce					
infographic		Maximum up	load file size: 1 GB.		
ITA	L				
KM					
okr	Bulk select Filterin	g Sorting Display all	files Sea	irch	
🔹 💼 part	You are here : Media Library / กน	เผ / แ <mark>บบฟอร์มใหม่</mark> 2563			
Strategyplan					
🔹 🚺 กนผ					
🔹 🛄 กิจกรรม	อนุมัติเพิ่มโครงการ- ข้อมูลแสดง ด้วงการเป็นการเป็น	มารโอน เสนอขออนุมัติ โอรเตอร ติจอรรม พ	บันทึกข้อความขอ วงหรัดวิวานเปลี่ยนแปลง	บันทึกข้อความขอ วนนัสวิโอน นนไรชนวอเ	
🔲 โครงการอบรมการเ	บัญชี-3-มิติ- ประมาณร	ายจ่าย- ประมาณ-	อนุมต เอนเบลยนแบลง หมวดรายจ่าย-	ไปยังกิจกรรมอื่น-	อนุมัติจัดชื้อ-จัดจ้าง-
📰 ขึ้แจงงบ63	กันพ.บอ.สอร์มี กันพ.บอ	num.04.docx	HUN.US.GOCX	ным.07.00СХ	HUM.US.GOCX

ภาพ 109 องค์ประกอบของคลังสื่อ (Media Library)

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin > Media > Library > Add New
- 2. คลิกปุ่ม Add New

Att:

- 3. คลิกปุ่ม เลือกหลายไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางเพื่ออัพโหลดก็ได้
- 4. รออัพโหลดไฟล์จนเสร็จจนเสร็จ ไฟล์จะแสดงในส่วนรายการไฟล์ทั้งหมด
- ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดรายละเอียดของไฟล์ต่าง ๆ ได้ที่หน้าต่างรายละเอียดไฟล์
   Title คือ ชื่อที่แสดงไฟล์
  - Caption คือ ชื่อรองที่แสดงไฟล์ จะใส่หรือไม่ก็ได้ แต่เมื่อใส่ Caption จะปรากฏใต้ภาพ
  - Description คือ รายละเอียดของไฟล์ จะใส่หรือไม่ก็ได้ ไม่ปรากฏในหน้าเพจ

ent details		< > ×
	File type: image/png File size: 4 M8 Dimensions: 6992 by 2480 pixeis Replace Dup คลิกปุ่ว	มเพื่อแทนที่ไฟล์เดิม
<ul> <li>And Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-Anti-</li></ul>	Atternative Text	Describe the surrose of the image. Leave empty if the image is purely decentifie.
<ul> <li>α<sup>1</sup></li> <li>α<sup>1</sup></li> <li>α<sup>1</sup></li> <li>α<sup>1</sup></li> <li>α<sup>1</sup></li> <li>α<sup>2</sup></li> <li>α<sup>3</sup></li> <l< th=""><th>Title Caption</th><th>แต่นทับแหนดำนการอุลมดีกษาฯ(1) 2</th></l<></ul>	Title Caption	แต่นทับแหนดำนการอุลมดีกษาฯ(1) 2
	Description	
กรอกรายละเอียดของไฟล์	File URL:	http://plan.vru.ac.th/wp-content/uploads/2020/10/แต่นพันแสนต่า Copy URL to clipboard
ยกเว้น File URL ที่ไม่สามารถแก้ไขได้	Required fields are marked *	
	Image gallery link to	du du
	Link target	same Window V
	Image link	
	Hide title	
		D Media folders selection
		Deter permanenty คลิกปุ่มเพื่อลบไฟล์

ภาพ 110 หน้ารายละเอียดของไฟล์

- 7. หากต้องการลบไฟล์ที่ไม่ต้องการใช้งานแล้ว ให้คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการลบ
- 8. จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดของไฟล์ ให้คลิกที่ปุ่ม Delete permanently เพื่อลบไฟล์ทิ้งไป

#### ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : การลบไฟล์เอกสาร หรือไฟล์รูปภาพ ในคลังสื่อ (Media Library) เมื่อกดปุ่มลบทิ้ง เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถกู้คืนได้ ในกรณีที่ไม่มีไฟล์สำรองภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ อาจจะเกิด ปัญหาในภายหลังได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : สำรองข้อมูลก่อนทุกครั้งที่มีปรับปรุง แก้ไข หรือควรหาปลั๊กอิน สำหรับคลังสื่อที่มีระบบถังขยะ เพื่อช่วยคัดกรองข้อมูลก่อนลบทิ้งอีกขั้นหนึ่ง

ข้อเสนแนะ : ควรตรวจรอบอย่างรอบครอบก่อนทำการลบไฟล์ในคลังสื่อ และควรเก็บไฟล์ที่ สำคัญไว้มากกว่า 1 แห่ง

# ขั้นตอนที่ 5 เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส เพื่อเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยใช้แบบวัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การ บริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ โปร่งใส ซึ่งเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเป็นไปตาม พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับ หน่วยงาน ต้องศึกษาเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประเมิน (ITA) ได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช. (<u>https://itas.nacc.go.th</u>) ซึ่งในแต่ละปีการประเมินอาจจะมีเกณฑ์ หรือรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง ไป

ตัวชี้วัดในการประเมิน (OIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3) การบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน สามารถดูรายละเอียดภายในเว็บไซต์ กองนโยบายและแผน ได้ที่ http://plan.vru.ac.th/?page\_id=6945

# 5.1 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT)

ในปีงบประมาณ 2564 มีตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) ดังนี้

ตาราง 3 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
01	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน
		o แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง
		เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น
02	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรง
		ตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน
		o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
		รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน
03	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมาย
		กำหนด
04	แผนยุทธศาสตร์หรือ	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี
	แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น ยุทธศาสตร์หรือ</li> </ul>
		แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น
		o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย
		<ul> <li>ด ที่อยู่หน่วยงาน</li> </ul>
		o หมายเลขโทรศัพท์
		0 หมายเลขโทรสาร
		o ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
		o แผนที่ตั้งหน่วยงาน
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน
		ของหน่วยงาน
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม
		อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
		o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2564
08	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ
		สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ
		กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณ ะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A)
		ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น
09	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง
		เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook,
		Twitter, Instagram เป็นต้น
010	แผนดำเนินงานประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
		0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการหรือ
		กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564
011	รายงานการกำกับติดตามการ	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดาเนินงาน
	ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ประจำปี
		o มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น
		ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด
		งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น
		0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564
o12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
		o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ยกตัวอย่างเช่น ผล
		การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
		0 เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563
o13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ol> <li>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> </ol>
		ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
		o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ
		ปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนด
		วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ
		หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน
		<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือ</li> </ul>
		สำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ
		หรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
		o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564
016	รายงานผลการสำรวจความพึง	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
	พอใจการให้บริการ	o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563
017	E–Service	o แสดงซ่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับ
		หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้
		ขอรับบริการ
		<ul> <li>ด สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์</li> </ul>
		หลักของหน่วยงาน
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี
	ประจำปี	0 มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตาม
		แหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
		เป็นต้น
		o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้	<ul> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย</li> </ul>
	จ่ายงบประมาณประจำปี	งบประมาณประจำปี
	รอบ 6 เดือน	<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า</li> </ul>
		การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		o เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี้ พ.ศ. 2564
020	รายงานผลการใช้จ่าย	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
	งบประมาณประจำปี	o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่าง
		เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
		ผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย เป็นต้น
		o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563
o21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่
	หรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
		และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
		o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564
o22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ	o แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม
	การจัดซื้อจัดจ้างหรือ	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
	การจัดหาพัสดุ	2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด
		จ้าง เป็นต้น
		o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2564
o23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
	หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul> <li>๑ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อ</li> </ul>
		หรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ
		ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง
		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน
		การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
		o จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ
		เดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)
	A.	o เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564
024	รายงานผลการจัดซื้อจัด	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
	จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul> <li>๑ มีข้อมูลรายละเอียด ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ในการ</li> </ul>
		จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น
		o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563
o25	นโยบายการบริหาร	o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง
	ทรัพยากรบุคคล	ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564
		o แสดงนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่
		มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากร
		บุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
		o เป็นนโยบายหรือแผนการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ
		ผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของหน่วยงาน
026	การดำเนินการตามนโยบายการ	o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564
	บริหารทรัพยากรบุคคล	o แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา
		ทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหา
		คนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนา
		บคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคณภาพ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		ชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน
		การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็น
		ต้น
		o เป็นการดำเนินการที่มีความสอดรับกับนโยบาย หรือแผนการ
		บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
027	หลักเกณฑ์การบริหาร	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้
	และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2564 อย่างน้อยประกอบด้วย
		o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
		o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
		o การพัฒนาบุคลากร
		o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
		o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกาลังใจ
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา	o เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2563
	ทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul> <li>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul>
		<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการ</li> </ul>
		ดาเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ
		วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
029	แนวปฏิบัติการจัดการ	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรืองร้องเรียนที
	เรื่องร้องเรียนการทุจริต	เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
	และประพฤติมิชอบ	หน่วยงาน
		0 มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น
		รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทาการร้องเรียน
		รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วน
	1	งานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น
030	ช่องทางแจ้งเรืองร้องเรียนการ	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน
	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
		ผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อ
		เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ
		แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
		<ul> <li>ด สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์</li> </ul>
		หลักของหน่วยงาน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ	<ul> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ</li> </ul>
	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
		<ul> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ยกตัวอย่างเช่น</li> </ul>
		จำนวนเรือง เรืองที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง
		ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรืองร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่อง
		ร้องเรียน)
		0 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ
		ดาเนนงานตามอานาจหนาทหรอภารกจของหนวยงานผานทาง
		ชองทางออนเสน - สองครองข้อถึงหรือ สื่องนิยงใจได้เหล่อ เหลงข้อ เช้นได้อออเล็งไดร์
		0 ชาวารถึง ถึงหวัดการกา
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการบีส่าน	ทยกายองที่น เอง าน 
000	ร่วย	ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเบินงานตามการกิจ
		ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วม
		แลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
		o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ol> <li>แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร</li> </ol>
		หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมา
		้มีบาล
		<ol> <li>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ol>
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ
		ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน
		o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมทีแสดงให้เห็นถึงการให้
		ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้าน
		คุณธรรมและโปร่งใส
		o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564
036	การประเมินความเสียง	o แสดงผลการประเมินความเสียงของการดำเนินงานหรือการ
	การทุจริตประจำปี	ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อไห้เกิดการทุจริตหรือก่อไห้เกิดการขัดกัน
		ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
		๐ ม่ขอมูลรายละเอ๋ยดของผลการประเม่น ยกตัวอยางเชน ส์ ส์ ส
		เหตุการณความเสยงและระดบของความเสยง มาตรการและการ
		ดาเนนการเนการบรหารจดการความเสยง เบนตน
- 27		0 เป็นการดาเน็นการเนีย พ.ศ. 2564
051	11.120.1เนนการเพองตการความ เสี่ยงอารุณอริต	0 แสตงการตาเนนการทรยกงราวราวรายแสตงเงการงาตกระเราะ
	<u>เยกงเบาร์ที่สาพ</u>	เลกรณฑยางกายเพลาตากรพุ่งรหทรยกายเพลาตการจุดตามระหร่าง แลงโระโยชงโส่วงเตงกับแลงโระโยชงโส่วงเรวงเของหม่วยเงาง
		หมืองของของและสะทะการพบเราะของของของของการของการ เป็นกิจกรรมหรือการดำเงินการที่สอดคล้องกับเบาตรการหรือ
		ถารดำเงินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ∩36
		การทำแนนการการในปี พ.ศ. 2564
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul> <li>๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการ</li> </ul>
		เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ
		ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน
		o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ol> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ</li> </ol>
	, vw	พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
		<ul> <li>๑ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น
		0 เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564
040	รายงานการกำกับติดตามการ	<ol> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน</li> </ol>
	ดำเนินการป้องกันการทุจริต	การทุจริตตามข้อ 039
	ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้า</li> </ul>
		การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่
		ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น
		0 เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
	การทุจริตประจำปี	<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผล</li> </ul>
		การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น
		o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563
		<ul> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น</li> </ul>
		ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความ
		สอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนว
		ทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น
		<ul> <li>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> </ul>
		ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการ
		ประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนด
		ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
		การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นาไปสู่การปฏิบัติและการ
		รายงานผล เป็นต้น
043	การดำเนินการตาม	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
	มาตรการส่งเสริม	ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
	คุณธรรมและความ	0 มีข้อมูลรายละเอียดการนามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
	โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
		รูปธรรม
		0 เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดในระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองนโยบายและแผนมากที่สุด คือ การบริหารงาน การดำเนินงาน ตัวชี้วัดตั้งแต่ o10-o12 และการบริหารเงินงบประมาณ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดตั้งแต่ o18-o20 แต่ตัวชี้วัดทุกตัวล้วนมีความสำคัญต่อการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะของมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน และทุกเว็บไซต์ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการเปิดข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

# 5.2 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ของกองนโยบายและแผน

ในหน้าเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ได้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สามารถเปิดเข้าสู่หน้า เพจได้ที่ (<u>http://plan.vru.ac.th/?page\_id=6945</u>) ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถแก้ไข ปรับปรุง ผลข้อมูล ต่างๆ และนำลิงค์มาวางไว้ในหน้า ITA ได้ดังนี้

#### การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ	ข้อมูล	รายการข้อมูล	ช่องทางการเผยแพร่
ข้อมูลท่	พื้นฐาน		
o1	โครงสร้าง	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน	<u>โครงสร้างกองนโยบายและแผน</u>
		o ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่นสำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	บุคลากร กองนโยบายและแผน
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	บุคลากร กองนโยบายและแผน
		o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และซ่องทางการติดต่อของผู้ บริหารแต่ละคน	
о3	อำนาจหน้าที่	o แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	พันธกิจกองนโยบายและแผน
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า1 ปี	แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)
		ก ขี่ต้องอรายอะเอียอของแขงขาเช่น ยทรศาสตร์หรือแงวทางเป้าหงาย ตัวชี้ว้อ เป็นต้น	แยงกลุยทธ์

ภาพ 111 หน้าเพจการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ของกองนโยบายและแผน

- เข้าสู่ระบบ Admin > Pages พิมพ์ค้นหาหน้าเพจ โดยพิมพ์คำว่า "ITA" ในช่อง
- 2. จะปรากฏหน้าต่างรายการหน้าเพจ (Pages) ทั้งหมด แล้วคลิก Edit เพจของ ITA

Page All (4	Add New Search ( 6) Published (43) Drafts	results for: ita (2) Private (1) Trash	(3) Corners	tone content					ita	Search Pages	
Bull	actions 🗸 Apply	All dates 🗸 🗸	All SEO Sc	ores 🗸 All Re	adability Scores 🗸 🗸	Filter				6 iten	ns
	Title	Author	•	Date	Hits	:	ø	2	Sidebar	Footer	
	— About our company   Parent Page: We are "VRU Plan Division"	แทนคุณ วงศ์ษร นัก วิขาการศึกษา	_	Published 2017/03/26 at 2:10 pm	0	٠	•	0	Disabled	Default Footer	
0	Front Page Home	แทนคุณ วงศ์ษร นัก วิชาการศึกษา	-	Published 2016/01/29 at 9:51 am	18292	•	•	19	Disabled	Default Footer	
	ITA การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งไสในการดำเนิน งานของหน่วยงานภาค รัร	แทนคุณ วงศ์ษร นัก วิชาการศึกษา	-	Published 2021/02/23 at 10:04 am	185	۰	•	0	Disabled	Default Footer	

หรืออีกวิธีหนึ่ง เปิดหน้าเพจ ITA โดยไปที่เมนูด้านบนสุด (Main Menu) เลือกเมนู เอกสารเผยแพร่
 ITA

เอกสารเผยแพร่ 🗸 แผนยุทธศาสตะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปต้มภ์
กองนโยบายและแผน
การจัดการความรู้ (Knowledge Management)
ITA
อินโฟกราฟิก Infographic
ระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับ/คำสั่ง

4. จะปรากฏหน้าเพจ ITA แล้วคลิกเมนูบนสุด (Menu Top bar) แล้วคลิกที่ 🖉 Edit Page

Search Pages

 จะปรากฏหน้าเพจของ ITA สำหรับการแก้ไข สามารถปรับแก้ไขหน้าเพจได้ตามความเหมาะสม (วิธีการแก้ไขหน้าเพจ ศึกษาได้ที่หัวข้อ <u>4.1.2 ตรวจดูเรื่องทั้งหมดในเว็บไซต์</u>)



ภาพ 112 หน้าเพจสำหรับการแก้ไขข้อมูล ITA ของกองนโยบายและแผน

## ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนแนะ : เกณฑ์ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ในแต่ละรอบปีของการประเมิน ผู้ ประเมินอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ ผู้ดูแลเว็บไซต์หรือคณะกรรมการ ITA ควรศึกษาคู่มือเกณฑ์ การประเมินก่อนเสมอ

# ขั้นตอนที่ 6 การป้องกันการถูกแฮค หรือถูกโจมตี (Protection)

เนื่องจาก WordPress เป็นระบบแบบ "โอเพ่นซอร์ส (Open Source)" และทุกคนสามารถ สร้างธีม และปลั๊กอินของ WordPress ได้โดยไม่มีองค์กรใดมาตรวจสอบ ธีม และปลั๊กอินของ WordPress จึงอาจมีบั๊ก (Bugs) และมัลแวร์ (Malware) ซึ่งปลั๊กอินที่เพิ่มเข้ามาในเว็บไซต์จะมีรหัสที่ อนุญาตให้ผู้สร้างปลั๊กอินเข้าถึงแดชบอร์ด (Dashboard) ดังนั้นผู้ไม่ประสงค์ดีจึงสามารถเข้าไปสู่ ระบบ Admin และสามารถเปลี่ยนแปลงเว็บไซต์ได้

WordPress มีความเสียงในด้านความปลอดภัย โดยแฮกเกอร์ (Hacker) สามารถที่เจาะเข้าไป ในเว็บไซต์ และแอบเพิ่มการเข้ารหัสสแปมได้ และเมื่อใดที่เครื่องมือค้นหารวบรวมข้อมูลเว็บไซต์ และ พบการเข้ารหัสนั้น เว็บไซต์อาจถูกขึ้นบัญซีดำ และถูกบล็อกจากเครื่องมือค้นหา เนื่องจากเป็นเว็บไซต์ ที่มีสแปม (Spam) และถูกบล็อกจากโปรแกรมป้องกันไวรัสของผู้ใช้

# 6.1 การตั้งค่าไฟล์วอลสำหรับเซิร์ฟเวอร์ (Firewall on Cloud Server)

กองนโยบายและแผนมีระบบสารสนเทศที่อยู่ภายใต้กองนโยบายและแผนหลายระบบ เช่น ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ เว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศ และเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ซึ่ง ต้องใช้พื้นที่เซิร์ฟเวอร์บริมาณมาก และใช้ระบบการประมวลผลข้อมูลที่รวดเร็ว เนื่องจากระบบ สารสนเทศเชิงกลยุทธ์มีปริมาณข้อมูลมาก และเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยระบบ อื่นๆ และเนื่องจากพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัยมีปริมาณจำกัด จึงเลือกใช้บริการคลาวด์ เซิร์ฟเวอร์ Cloud Server (VPS) SSD เป็นบริการของผู้ให้บริการเซิร์ฟเวอร์ มีราคาเช่าพื้นที่ต่อปีที่สูง แต่มีข้อดีหลายประการ ได้แก่

- Cisco UCS Enterprise Server with Raid Protection ที่สามารถทำงานได้มี ประสิทธิภาพสูงสุด
- Network Veeam Backup Daily ย้อนหลังได้ถึง 7 วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย หากเกิด ปัญหาสามารถขอ Restore ได้ทันที
- Bandwidth ที่เชื่อมต่อภายในประเทศทั้งหมด 150 Gbps และBandwidth International สำหรับ VPS For Business 70Mbps Shared

VIRTUAL SERV The On/Off buttons chan tasks. Use the navigation	ge this virtun at the top	TAILS Ial server's power s of the screen to exp	tatus. The Tools m lore different aspe	enu lets you perform cc ccts of this virtual server	ommon tasks. The Activity Log sho	ws VS transactions	and lets you	Cancel pending
	WORKING	STORAGE	BACKUPS	>_ CONSOLE				🌣 Tools 🕞
PROPERTIES								
DEBIAN 10.0 X64		FQDN		vru.ac.th	$\frown$	<b>480</b> GB	32 gb	4/51.7 дв
		Login		root / password	()	Disk Size	Memory	Disk backups
$\bigcirc$		Owner		แทนคุณ วงศ์ษร				
		IP Addresses			8 CPUs		_n	
DEBIAN								
🖞 ON 🔌 OFF 🖒 F	REBOOT		đ	6.06.				

บริการที่มี DATA CENTER เป็นของตัวเองและ มีเจ้าหน้าที่ Support 24 ชั่วโมง

ภาพ 113 รายละเอียดคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน

ข้อดีอีกประการหนึ่งของการใช้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ Cloud Server (VPS) SSD คือ ระบบ รักษาความปลอดภัยที่สูง เพราะผู้ให้บริการมีบริการเจ้าหน้าที่คอยดูแลเซิร์ฟเวอร์ให้ตลอดเวลา มี ระบบการป้องกันการโจมตรี DDoS จากภายนอก และมีบริการรองรับการโจมตีในระดับ Data Center ปริมาณมากทำให้ Firewall ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันการโจมตีจากผู้ไม่ ประสงค์ดี 95% ซึ่งทำให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ประหยัดเวลาในการดูแลเซิร์ฟเวอร์ และไม่จำเป็นต้องมีความรู้ เกี่ยวกับระบบเครือข่าย และคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์สูงมาก

นอกจากนี้เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน ได้ติดตั้งระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์ คือ ระบบปฏิบัติการ Linux VPS (Debian 10.0 X64) เนื่องจาก Linux VPS เป็นโอเพ่นซอร์สบางคนจึง เชื่อว่ามีช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นในโค้ดของแอพบางตัว แต่ในทางกลับกัน เนื่องจากมีผู้ใช้จำนวนมาก ทำ ให้มีผู้พัฒนาระบบปิดช่องโหว่เหล่านั้น และแก้ไขได้ก่อนถูกโจมตรี จึงมีความปลอดภัยมากกว่า Windows VPS ยังคงเป็นที่นิยมมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มระดับองค์กร

#### ้ผู้ดูแลเว็บไซต์กองนโยบายและแผน สามารถบริหารจัดการไฟล์วอลของเซิร์ฟเวอร์ ได้ดังนี้

- เข้าสู่ระบบของผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ <u>https://cloud.readyidc.com</u> กรอก Username และ Password (ติดผู้ดูแลระบบเว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อขอรหัสผ่าน)
- ไปที่เมนู Networking > Firewall

Dashboard > V	irtual Ser	vers > RCLOU	D_10847_	I_VRUAG	CTH_HBRCLOUD	_					
VIRTUA The On/Off tasks. Use	<b>AL SE</b> buttons the navig	Change this virtugation at the top	TAILS ual server's of the scre	power st en to exp	tatus. The Tools m lore different aspe	enu lets you perform cts of this virtual ser	common tasks. The /er.	e Activity Log sho	ws VS transactions	and lets you o	Cancel pending
	<u>_</u>	NETWORKING	STO	DRAGE	BACKUPS	>_ CONSOLE					🌣 Tools 🕞
		Network Interfac	es								
PROPERII	£	Firewall									
DEBIAN 10	.0 🖳	IP Addresses				vru.ac.th			480 GB	<b>32</b> GB	4/51.7 дв
			Login			root / password			Disk Size	Memory	Disk backups
(	$\overline{\mathbf{O}}$		Owner			แทนคุณ วงศ์ษร					
			IP Addre	sses			s =	3 CPUs	<u>_/</u>		
DE	BIAN										
🔮 ON 👋	Ø OFF	O REBOOT									
				ภ	าพ 114 เม	นูตั้งค่า Fire	wall ของเซ็	วร์ฟเวอร์			

- 3. กำหนดค่า Default เป็น ACCEPT สามารถเชื่อมต่อจากภายนอกได้ทั้งหมด
- 4. เปลี่ยนเป็น DROP เพื่อปิดกั้นการเชื่อมต่อจากภายนอก
- 5. จากนั้นกด SAVE DEFAULT FIREWALL RULES

Interface	Command	
Network Interface #0	ACCEPT	*
	I.	٩
	ACCEPT	
	DROP	

ภาพ 115 กำหนดค่า Firewall Rules

- 6. ทำการ Add Firewall
  - Source กำหนด IP ต้นทางที่ต้องการให้เชื่อมต่อเข้ามาได้
  - Destination Port กำหนด Port
  - Protocol กำหนด Protocol
  - Comment ใส่คำอธิบาย

		comm	crite u		5					
OVERVIEW		STORAGE	BACKUPS	CONSOLE						
ADD A FIREW	ALL RULE									
Interface	Com	mand	Sour	<sup>co</sup> 1	Destination Po2	Protocol type	Protocol 3	c	Comment 2	4
Network Interface #0		CEPT	v 10.1	0.10.10	3389		тср	*	RDP	
									-	-

ภาพ 116 กรอกข้อมูลรายละเอียด Firewall

7. กด Add Ruled

#### 8. กด Apply Firewall Rules อีกครั้ง

FIREWALL RULES							
•	Rule #	Source	Destination Port	Protocol	Command	Comment	
	Network Interface #0	10.10.10.10/32	3389	TCP	ACCEPT	RDP	¥ 🛍
							REMOVE SELECTED
DEFAULT FIREWALL RULES							
Interface Network Interface #0	Command DROP *						
							SAVE DEFAULT FIREWALL RULES
						1 •	APPLY FIREWALL RULES

ภาพ 117 Apply Firewall Rule

# 6.2 การติดตั้งปลั๊กอินระบบรักษาความปลอดภัย (Plugin Security)

เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ได้ติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin) สำหรับป้องกันการถูกโจมตีจากผู้ไม่ ประสงค์ดี ซึ่งมีผู้พัฒนาปลั๊กอินสำหรับการรักษาความปลอดภัยที่หลายหลาย จำนวนมาก แต่ปลั๊กอิน ที่เป็นที่นิยม และใช้งานง่าย คือ iThemes Security ซึ่งเป็นปลั๊กอินที่ได้รับความนิยมมีผู้ใช้งาน มากกว่า 1 พันล้านเว็บไซต์ และมีการอัพเดทปลั๊กอินจากผู้พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบันกองนโยบาย และแผนใช้งานปลั๊กอิน iThemes Security แบบฟรีซึ่งมีข้อจำกัดในการใช้งานในบางฟังก์ชั่น ต้อง อาศัยการปิดช่องโหว่หลายวิธีการร่วมกัน

iThemes Security มีวิธีป้องกันมากกว่า 30 วิธีในการรักษาความปลอดภัย และปกป้อง เว็บไซต์ เนื่องจากมีช่องโหว่ที่หลากหลาย เช่น ปลั๊กอิน รหัสผ่านที่ไม่รัดกุม และซอฟต์แวร์ที่ล้าสมัย ซึ่งปลั๊กอิน iThemes Security สามารถแสดงผลให้ทราบว่าต้องปรับปรุงส่วนไหนบ้าง เพื่อให้เว็บไซต์ มีความปลอดภัยสูงสุด

iThemes Security View Logs S	upport			
Search Modules		All (34) Recommended (27) Advanced (7)		
Security Check Ensure that your site is using the recommended features and settings. Show Details	Global Settings Configure basic settings that control how iThemes Security functions. Configure Settings	Notification Center Manage and configure email notifications sent by iThemes Security related to various settings modules. Configure Settings		
<b>User Groups</b> Manage user groups. Configure Settings	404 Detection         Automatically block users snooping around for pages to exploit.         Learn More       Enable	Away Mode Disable access to the WordPress Dashboard on a schedule. Learn More Enable		
Banned Users Block specific IP addresses and user agents from accessing the site. Configure Settings Disable	Database Backups Create backups of your site's database. The backups can be created manually and on a schedule. Configure Settings Disable	File Change Detection Monitor the site for unexpected file changes. Learn More Enable		

ภาพ 118 ปลั๊กอินระบบรักษาความปลอดภัย iThemes Security

ปลั๊กอิน iThemes Security มีฟีเจอร์ต่าง ๆ ให้เลือกใช้มากมาย ได้แก่

#### Obscure (ปิดบังอำพราง)

- เปลี่ยน URL หน้า Dashboard ของ WordPress รวมทั้งหน้า login, admin และ อื่นๆ
- ไม่ให้ Login เข้าสู่ระบบภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง (เรียกว่า Away Mode)
- ลบ meta "Generator" tag
- ยกเลิกการแจ้งเตือน เรื่องการอัพเดต Theme, Plugin และอัพเดต Core แก่ผู้ใช้ซึ่ง ไม่มีสิทธิอัพเดต
- ลบข้อมูล Windows Live Write Header
- ลบข้อมูล RSD Header
- เปลี่ยนชื่อบัญชี "Admin"
- เปลี่ยนค่า ID ของ User ที่มี ID เป็น 1
- เปลี่ยนคำนำหน้า (prefix) ของตารางในฐานข้อมูล WordPress
- เปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ของ wp-content (หรือ wp-content/path)
- ลบข้อความ Error จากการ Login
- แสดงหมายเลขเวอร์ชั่นแบบสุ่ม แก่ผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารระบบ (Administrative)

#### Protect (ป้องกัน)

- สแกนเว็บไซต์ รายงานช่องโหว่ และวิธีการแก้ไขทันที
- ทำการแบน (Ban) User Agents Bots และ โฮส (Hosts) อื่น ๆ ที่มาสร้างปัญหา
- ป้องกันการโจมตีแบบ Brute Force Attacks ด้วยการแบนโฮส และ Users ซึ่ง พยายาม Login แบบผิด ๆ เข้ามาหลาย ๆ ครั้ง
- เสริมสร้างความปลอดภัยแก่ Server
- บังคับให้ทุก Password ทุก Account ต้องมีความปลอดภัยสูง (Strong Passwords) ตามข้อกำหนดขั้นต่ำ
- บังคับให้มี SSL สำหรับหน้า admin (Server ต้องสนับสนุน)
- บังคับให้มี SSL สำหรับหน้าใด ๆ ของเพจ (Page) หรือบทความ (Server ต้อง สนับสนุน)
- ห้ามแก้ไขไฟล์ที่อยู่ภายใต้พื้นที่การดูแลของ Admin ระบบ WordPress
- ตรวจจับและป้องกัน การโจมตีจำนวนมากที่มายัง File System และฐานข้อมูล
   Detect (ตรวจับ)
  - ตรวจจับบอท (Bots) และความพยายามใด ๆ ที่จะค้นหาช่องโหว่ของเว็บไซต์
  - มอนิเตอร์ File System ที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้รับอนุญาต
  - รับการแจ้งเตือนทางอีเมล์ เมื่อมีผู้ถูกล็อก (Locked) หลังจากจากพยายาม Login
     เข้ามาผิด ๆ ต่อเนื่องหลายครั้ง หรือไฟล์ในเว็บเราถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง

#### Recover (กู้คืน)

มีการสำรองข้อมูล (Backup) อย่างครบถ้วน และความสามารถกู้คืน หรือการ เคลื่อนย้าย WordPress อย่างสะดวก

#### 6.3 การสำรองข้อมูล (Backup Website)

การสำรองข้อมูลเว็บไซต์สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ผ่านระบบอัตโนมัติ Backup on Cloud Server และสำรองข้อมูลด้วยปลั๊กอินผ่าน WordPress

 เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ใช้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ Cloud Server (VPS) SSD หนึ่ง ในบริการของผู้ให้บริการ คือ ระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ Auto Backup ตามจำนวน Backup Space ที่มี โดยระบบจะทำการสำรองข้อมูลในวันถัดไปหลังจากที่สร้าง Instance เสร็จ เช่น (สร้าง instance เสร็จเมื่อวันที่ 5/5/61 เวลา 13:00 น. ระบบจะสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ในวันที่ 6/5/61 เวลา 13:00 น.) พื้นที่สำรองข้อมูล Backup จะขึ้นอยู่กับแพคเกจที่เลือกใช้บริการ ในกรณีของกอง นโยบายและแผน มีพื้นที่ทั้งหมด 480GB
Dashb	oard > VIRTUAL SERVERS								
V T Vi	<b>IRTUAL SERVERS</b> he virtual servers in your cloud. Click a VS's I ew its backups and VS resource utilization, si	abel to view its details. Use the On/C nutdown or reboot a VS. To add a nev	off buttons to chan w VS, press '+' or (	ge the VS's powe lick the Add Nev	er status. Click the Actions v Virtual Server button.	button next to the	virtual server to		
/IRT	UAL SERVERS					Search	C	٤	+
os	Label	IP Addresses	Disk Size	RAM	Backups	CPU(s)	4 Power	\$	Ψ
0	rcloud_10847_1_vruacth_hbrcloud_		480 GB	32 GB	4/40.3 GB	8	• *	\$	v

ภาพ 119 ขนาดพื้นที่คลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน

 เข้าสู่ระบบของผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ <u>https://cloud.readyidc.com</u> กรอก Username และ Password (ดิดผู้ดูแลระบบเว็บไซต์กองนโยบายและแผน เพื่อขอรหัสผ่าน)

Username	
Password	LOG IN
Remember me	Forgot your password?

ภาพ 120 เข้าสู่ระบบผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

10.คลิกเลือกเมนู Dashboard เลื่อนหน้าเพจลงเพื่อดูหัวข้อ Activity Log จะปรากฏหน้า รายละเอียดทั้งหมดของการสำรองข้อมูล โดยแบ่งเป็น 4 สถานะ ได้แก่ Completed Running Failed Cancelled

🔶 al 🌣					
CLOUD	ACTIVITY L	OG	٢	completed C running failed C cancelled Search	Q
	Ref	▲ Date	Action	Target	Dependent
Dashboard	604780	29 Jul 07:54	DestroyBackup	Backup #242233	604778
Service Catalog					
APPLIANCES	604778	29 Jul 07:54	TakeIncrementalBackup	Backup #243770	
Virtual Servers	603890	28 Jul 07:54	DestroyBackup	Cloud	603888
Container Servers 0	603888	28 Jul 07:54	TakeincrementalBackup	Backup #243367	
Load Balancers 0	603053	27 Jul 07:54	DestroyBackup	Cloud	603049
COMPONENTS	603049	27 Jul 07:54	TakeIncrementalBackup	Backup #243000	
Templates -	601430	25 Jul 07:54	DestroyBackup	Cloud	601428
Recipes	601428	25 Jul 07:54	TakeincrementalBackup	Backup #242233	

\_\_\_\_\_\_ ภาพ 121 แสดงรายละเอียดการสำรองข้อมูลอัตโนมัติของบริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

 2) เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ได้ติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin) สำหรับการสำรองข้อมูลเพิ่มเติม จากการสำรองข้อมูลผ่านคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ เป็นการสำรองข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน และบนคลาวด์ เซิร์ฟเวอร์มีเว็บไซต์ที่ออนไลน์อยู่หลายเว็บไซต์ ต่างมีผู้รับผิดชอบที่ต่างกัน การเข้าถึงระบบเซิร์ฟเวอร์ ควรจำกัดผู้เข้าถึงให้น้อยที่สุด ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ปลั๊กอินที่เป็นที่นิยม และใช้งานง่าย คือ BackupBuddy ซึ่งเป็นปลั๊กอินที่ได้รับความนิยม มากที่สุด และมีการอัพเดทปลั๊กอินจากผู้พัฒนาอย่างสม่ำเสมอ คุณสมบัติที่โดดเด่นคือ

- Database/Complete Backup เลือกสำรองข้อมูลเฉพาะฐานข้อมูลหรือทั้งเว็บไซต์
- Migrate ย้ายเว็บไซต์ โดยการปรับฐานข้อมูลอัตโนมัติ
- Schedule Backup ตั้งเวลาสำรองข้อมูล สามารถสร้างได้หลายชุดให้ทำงาน แตกต่างกัน
- Offsite Storage ส่งแบ็คอัพไปยังแหล่งอื่นๆ เช่น Google Drive Amazon S3, Dropbox, Rackspace Cloud, FTP, Email และอื่นๆ
- Deployment การอัพเดตเว็บด้วยการ Sync ข้อมูลระหว่างเว็บไซต์กำลังทำงาน และเว็บที่กำลังออนไลน์
- Live Backup ที่เป็นการเชื่อมต่อกับ Stash ของ iThemes Security เพื่อทำการ แบ็คอัพไฟล์แบบ Live (ทำงานอยู่เบื้องหลังตลอดเวลา เรียกว่า Stash Live)

้ขั้นตอนการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ผ่านปลั๊กอิน BackupBuddy สามารถทำได้ ดังนี้

- 1. เข้าสู่ระบบ Admin คลิกเลือกเมนู BackupBuddy > Backups
- จะเข้าสู่ระบบ Wizard ตั้งค่าอัตโนมัติ กรอกข้อมูลอีเมล รหัสผ่าน เดียวกับ iThemes Security เพื่อใช้พื้นที่ Stash ฟรี 1GB ในการเก็บไฟล์สำรอง และการ กำหนดตั้งเวลา เราสามารถคลิกที่ปุ่ม Skip Setup Wizard for Now เพื่อข้ามไป

🕑 BackupBuddy Qu	uick Setup Wizard
Complete this optional wizard to start using Ba	ckupBuddy right away. See the <u>Settings</u> page for all configuration options.
1. Enter your e-mail address to get ba	ckup and error notifications.
E-MAIL ADDRESS	
tankhun@vru.ac.th	$\odot$
2. Create a password for restoring or r	nigrating your backups.
PASSWORD	CONFIRM PASSWORD
	$\otimes$
3. Where do you want to send your ba	ackups (scheduled or manually sent)?
Google Drive	~
4. How often do you want to schedule	backups of your site?
Starter [Recommended] (Monthly com	plete backup + week 🗸 🕢
Save Settings	Skip Setup Wizard for Now

ภาพ 122 การตั้งค่าปลั๊กอิน BackupBuddy เพื่อทำการสำรองข้อมูลครั้งแรก

 การสำรองข้อมูลสามารถเลือกได้ 5 รูปแบบ คือ สำรองข้อมูลทั้งหมด สำรองเฉพาะ ฐานข้อมูล สำรองเฉพาะธีม สำรองเฉพาะปลั๊กอิน และสำรองเฉพาะไฟล์มีเดีย ซึ่ง แนะนำให้สำรองข้อมูลทั้งหมด คลิกที่ 
 Complete Backup



ภาพ 123 เลือกรูปแบบการสำรองข้อมูลของปลั๊กอิน BackupBuddy

 ระบบจะทำการสำรองข้อมูลทั้งหมดทันที โดยความเร็วขึ้นอยู่กับขนาดของไฟล์ ทั้งหมดของเว็บไซต์ ฐานข้อมูล และการประมวลผลของเซิร์ฟเวอร์ ซึ่งขนาดไฟล์ ทั้งหมดของเว็บไซต์กองนโยบายและแผนปัจจุบันมีขนาด 5.61 GB และระหว่าง ประมวลผลระบบจะแสดงรายละเอียดการสำรองข้อมูลให้ทราบ

Create Backup

Settings	Database	No. Contraction of the second	Files	✓ Finished!
		× Cano	el Backup	
Overview Status Log				Archive size: MB
Setting ready to backup				×
Found 22 active WordPress plugins.				
Found 145 posts, 54 pages, and 58584 comments.				
Found 2 user accounts.				
Backing up database				72.93 MB 🗸
1 Zipping files				
R Verifying backup file integrity				
Tleaning up				-
✓ Backup completed successfully				_

ภาพ 124 ระบบกำลังประมวลผลการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด

 เมื่อระบบประมวลผลการสำรองข้อมูลของเว็บไซต์ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยแล้วจะ ปรากฏเมนูให้เลือกดาวน์โหลดไฟล์เพื่อบันทึกไว้ (Download Backup File) หรือส่ง ต่อไปยังที่เก็บข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม (Send To An Offsite Destination) สำหรับการ กู้คืนข้อมูลต่อไป

Settings	Database	Files	✓ Finished!
	← Back to backups Download backup	lile [ses ce] ♀ _ Send to an offsite destination	
Overview Status Log			Archive size: 5.61 GB
قل Getting ready to backup			~
Found 22 active WordPress plugins. Found 73 tables to backup based on settings. <u>View List</u> Found 145 posts, 54 pages, and 58584 comments. Found 2 user accounts.			
Backing up database			78.75 MB 🗸
I Zipping files			5.61 GB 🗸
R Verifying backup file integrity			×
👕 Cleaning up			×
✓ Backup completed successfully			×

ภาพ 125 ระบบประมวลสำรองข้อมูลเว็บไซต์เสร็จเรียบร้อย

### 6.4 การกู้คืนข้อมูล (Restore Website)

เมื่อเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน มีวิธีการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ 2 วิธี เพราะฉะนั้น สามารถกู้คืนข้อมูลเว็บไซต์ ได้ทั้ง 2 ตามที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อที่ผ่านมา คือ ผ่านระบบอัตโนมัติ Backup on Cloud Server และสำรองข้อมูลด้วยปลั๊กอินผ่าน WordPress

 การกู้คือข้อมูลเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ผ่านบริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ Cloud Server (VPS) SSD เมื่อสำรองข้อมูลบนคลาว์เซิร์ฟเวอร์อัตโนมัติ (Auto Backup) ก็สามารถกู้คืนข้อมูล อัตโนมัติ (Auto Restore) ได้เช่นกัน วิธีที่ง่ายสุด คือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเซิร์ฟเวอร์โดยตรง เพราะ เป็นบริการที่คอยสนับสนุนตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ไม่มีค่าใช้จ่าย ทางผู้ให้บริการจะดำเนินการกู้คืน ข้อมูลให้ทันที ซึ่งระยะเวลาการกู้คืนข้อมูลขึ้นอยู่กับขนาดของไฟล์สำรองข้อมูล และความเร็วของ เซิร์ฟเวอร์

> 1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ของผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ผ่านระบบ Support Tickets https://customer.readvidc.com

C READY CLOUD	=	Q Search		Order 🗸 🚊 Login / Register
MANAGE  Dashboard  ACCOUNT			Welcome	
Affiliates      HELP      Support Tickets      Live Chat		Place New Order	Client Area	Support
OTHER CD Whois Lookup CD Pages	~		News	

ภาพ 126 หน้าเว็บไซต์ผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์

 คลิกเลือกเมนู HELP > Support Tickets จะปรากฏหน้าเว็บไซต์สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ โดย กรอกรายละเอียด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการกู้คืนข้อมูล

C READY CLOUD =	Q Search	Order 🗸	Ē	💄 Login / Register
MANAGE	Open New Support Ticket			
ACCOUNT	Provide ticket details below. When reporting a problem make sure to provide as much relevant information as possible			
HELP	Department			
Support Tickets	Support			~
📰 Live Chat	Name			
OTHER				
	Email Address			
	Subject			
	Subject			

ภาพ 127 แสดงรายละเอียดสำหรับการกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติของผ่านผู้ให้บริการ

หรือวิธีที่ง่ายอีกวิธีหนึ่งคือ การโทรศัพท์ หรือส่งอีเมล์ติดต่อให้ผู้ให้บริการดำเนินการกู้คืนข้อมูล หรือดำเนินการอื่นๆ ตามที่ต้องการได้ทันที โดยสามารถติดต่อผู้บริหารบริการได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง



ภาพ 128 ช่องทางการติดต่อผู้ให้บริการคลาว์เซิร์ฟเวอร์ของกองนโยบายและแผน

2) เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ได้ติดตั้งปลั๊กอิน (Plugin) **BackupBuddy** สำหรับการ สำรองข้อมูลดังหัวข้อที่ผ่านมา เมื่อสำรองข้อมูลผ่านหน้า Admin ของเว็บไซต์กองนโยบายและแผน และดาวน์โหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว เมื่อเว็บไซต์เกิดข้อผิดพลาด สามารถนำไฟล์สำรองข้อมูลที่ดาวน์ โหลดเก็บไว้นั้น มาทำการกู้คืนข้อมูล

> เข้าสู่หน้า Admin ไปที่ เมนู BackupBuddy > Backups จะปรากฏหน้าประวัติ และ รายละเอียดการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ เมื่อระบบสำรองข้อมูลใหม่ สามารถลบไฟล์สำรองข้อมูลที่ เก่าทิ้งได้ เพื่อทำให้พื้นที่ในเซิร์ฟเวอร์เพิ่มมากขึ้น โดยการคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการลบ และกดปุ่ม Delete

Backups				
Local Backups Create Backup	Restore Backup			
Backups		Profile	File Size	
Thursday, July 29, 2021 - 10:58 pm (1 day ago)		Complete Backup	5.61 GB	
Thursday, July 29, 2021 - 10:52 pm (1 day ago)		Complete Backup	5.61 GB	•••

Delete

ภาพ 129 หน้ารายการประวัติการสำรองข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด

2. ไปที่เมนู Restore Backup จะปรากฏประวัติการสำรองข้อมูล โดยเรียงลำดับจากรายการล่าสุด

Loca	al Backups	Create Backup	Restore Backup				
Backu	ıps			Profile	File Size		
Thurs	day, July 29, 2021 - 10:58 pm (*	1 day ago)		Complete Backup	5.61 GB	Details	Restore Files Restore
Thurs	day, July 29, 2021 - 10:52 pm ('	1 day ago)		Complete Backup	5.61 GB	Details	Restore Files Restore

ภาพ 130 หน้ารายการข้อมูลการสำรองเว็บไซต์ทั้งหมด

 เลือกรายการสำรองข้อมูลที่ต้องการกู้คืน แนะนำให้ใช้รายการล่าสุดที่มีการสำรองข้อมูล จากนั้น คลิกปุ่ม Restore เพื่อทำการกู้คืนไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ซึ่งวิธีนี้สามารถใช้ได้ในกรณีต้องการ คัดลอกข้อมูลเว็บไซต์หนึ่ง ไปยังอีกเว็บไซต์หนึ่งได้

# ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

Backups

ปัญหา : ไฟล์ทั้งหมดของเว็บไซต์ถูกจัดเก็บและประมวลผลผ่านรูปแบบ Cloud อาจเกิดปัญหา เรื่องความปลอดภัยของข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ไม่ประสงค์ดี อาจจะทำให้ข้อมูลสูญหาย หรือเกิดไวรัสบนเซิร์ฟเวอร์ได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : การปรับตั้งค่าความปลอดภัยของเซิร์ฟเวอร์ไม่ควรมีผู้ดูแลมาก เกินไป ควรเลือกใช้บริการของบริษัทผู้ให้บริการคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ที่มีชื่อเสียง หรือมีความปลอดภัยสูง มีเจ้าหน้าที่ให้บริการช่วยเหลือตลอดเวลา โดยอาจจะทำให้ค่าบริการเช่าซื้อต่อปีสูงกว่าบริษัทอื่น

ข้อเสอนแนะ : การทำงานบนระบบเครื่องข่ายคอมพิวเตอร์ (Computer Server) ผู้ดูแล คลาวด์เซิร์ฟเวอร์ และเว็บไซต์ของกองนโยบายและแผน ควรมีความรู้พื้นฐานของโค้ด ภาษาคอมพิวเตอร์ คำสั่งคอมพิวเตอร์ และการดูแลรักษาเซิร์ฟเวอร์ ในระดับหนึ่ง

# ขั้นตอนที่ 7 การพัฒนาเว็บไซต์ (Back-end)

การพัฒนาเว็บไซต์ (Back-end) คือ เริ่มต้นการประกอบเว็บไซต์ให้ขึ้นเป็นรูปเป็นร่าง โดยใช้ องค์ประกอบที่ผ่านมาทั้งหมด เรียบเรียง จัดวาง ขึ้นมาเป็นเว็บไซต์พร้อมใช้งาน โดยนำเนื้อหา ข้อมูล รูปภาพ เอกสาร ไฟล์เอกสารดาวน์โหลด ฯลฯ มาจัดวาง พร้อมทั้งเผยแพร่สู่ระบบอินเทอร์เน็ตให้ ผู้ใช้งาน เข้ามาใช้บริการเว็บไซต์ ถือเป็นขั้นตอนที่มีรายละเอียดมาก

# 7.1 การใช้เครื่องมือ Elementor เพื่อแก้ไขหน้า

# 1) ส่วนประกอบของโหมด Elementor

เริ่มใช้งานโดยไปหน้าที่ต้องการ ไปที่เมนูเรื่อง (Posts) หรือหน้าเพจ (Pages) ทำการกดปุ่ม สร้างหน้าใหม่ (Add New) เมื่อเข้ามาแล้วกดปุ่ม Backend Editor จะปรากฏกล่องที่เขียนว่า WP Bakery Page Builder ปรากฏขึ้นตรงพื้นที่ทำงาน กดปุ่ม + หรือปุ่ม + Add Element เพื่อทำการ เพิ่มเครื่องมือที่ต้องการวางไว้ตามจุดต่างๆ



#### ภาพ 131 ส่วนประกอบของโหมด Element

เครื่องมือที่ใช้ในการสร้าง หรือปรับแต่งเว็บไซต์ให้สวยงาม มีความสามารถเพิ่มขึ้น เครื่องมือที่ ใช้งานบ่อยครั้ง ได้แก่

- Row การสร้างแถวในหน้าเว็บ
- Text Block สร้างกล่องข้อความ
- Icon แทรกไอคอนในหน้าเพจ
- Single Image แทรกรูปภาพ 1 ภาพ
- Tabs พื้นที่แท็บกล่องข้อความแยกตามหัวข้อ
- Button แทรกปุ่มกด
- Video Player แทรกวีดีโอบนเว็บไซต์
- Google Maps แทรกแผนที่จาก Google
- Progress Bar แทรกแผนภูมิ แถบสถานนะ แถบแสดงกระบวนการ
- Pie Chart แทรกแผนภูมิวงกลม
- Round Chart แทรกแผนภูมิวงกลมแบบโดนัท
- Line Chart แทรกแผนภูมิเส้น
- 2) การเพิ่ม Section
  - ที่ส่วนล่างเนื้อหา จะมีกรอบเส้นประที่เขียนว่า Drag Widget Here ให้คลิกปุ่ม
     Add Element (Add New Section)



#### ภาพ 132 ก่อนการเพิ่ม Section

2. เลือกโครงสร้าง Column ตามต้องการ (สามารถเพิ่ม ลด จำนวน Column ภายหลังได้)

ow Layout	_ ×
Row layout	
	-
Select row layout from predefined options.	
Enter custom layout for your row	
1/3 + 1/3 + 1/3 Update	
Change particular row layout manually by specifying number of columns and their size value.	

ภาพ 133 เลือกจำนวน Column

 หลังจากคลิกเลือกแล้ว จะมี Section ใหม่แสดงขึ้นมาด้านบนกรอบเส้นประนี้ ต่อจาก เนื้อหาเดิมที่มีอยู่



ภาพ 135 แท็บเครื่องมือสำหรับปรับแต่ง Section

# 3) การเพิ่ม Column

- เลื่อนเมาส์ไปวางบน Column ที่มีอยู่ จะเห็นเส้นประและไอคอนหน้าต่าง x = +
   ขึ้นมาที่มุมซ้ายบน
- เลื่อนเมาส์ไปที่ 🗮 จะมีตัวเลือกเกี่ยวกับ Column ให้ใช้งาน ดังนี้



#### 4) การใช้งาน Elementor Widget

แต่ละ Widget มีการปรับแต่งที่แตกต่างกันเล็กน้อย ตัวเลือกการกำหนดต่าง ๆ ในแต่ละ Widget เปลี่ยนไปตาม Widget นั้น ๆ เว็บไซต์กองนโยบายและแผนใช้เครื่องมือ Widget ดังนี้



ภาพ 138 ภาพรวมเครื่องมือปรับแต่ง Elementor Widget

1. Heading คือ การแทรกเนื้อหาหัวข้อข้อความ (<u>ตัวอย่างเพิ่มเติม</u>)

Add title		
Permalink: http://impreza-jgru024.themetest.net/7821-2/     Edt       Classic Mode     Edit Live	Custom Heading Settings	×
WPBakery Page Builder	Text source Custom text ~	
x 🚍 +	Select text source. Text	
I Text: ดัวอย่างการใส่หัวข้อเรื่อง	ด้วอย่างการใต้ทั่วข้อเรื่อง	
	Mile Note: If you are using non-latin characters be sure to activate them under Settings/WPBakery Page Builder/General Settings.	
	URL (Link) Select URL Title: URL:	

ภาพ 139 ตัวอย่าง Heading Widget

2. Image คือ การแทรกเนื้อหาที่เป็นรูปภาพ จำนวน 1 รูปภาพ

Permalink: http://impreza-jqru024.themetest.net/7821-2/     Edit       Classic Mode     Edit Live	Image Settings General Design			<b>o</b> _ ×
VPBakery Page Builder	+		Image Size 1024×1024 Edit image sizes	~
Image Image Size: 1024×1024	Alignment Default	~	Image Style	~
	Set Aspect Ratio	description		
	Close	Save changes		

ภาพ 140 ตัวอย่าง Image Widget

3. Text Editor คือ การแทรกข้อความเนื้อหาที่เป็นย่อหน้า



ภาพ 141 ตัวอย่าง Text Editor Widget

 Video คือ การแทรกคลิปวีดีโอบนหน้าเพจ มี 2 รูปแบบ คือ แทรกแบบอัพโหลดไฟล์ เก็บไว้ในคลังสื่อ และ แทรกแบบใช้ลิงค์วีดีโอจาก YouTube

Classic Mode     Edit Live	Video Player Settings General Design	<b>o</b> _ ×
PBakery Page Builder  Paste Row/Section  +  Video Player Video link: https://youtu.be/XuWr9gJa6P0	Video link https://youtu.be/XuWr9gJa6P0 Check supported formats on <u>WordPress Codex</u> Hide YouTube controls while watching Hide Vimeo video title (only if the owner allows) Aspect Ratio	
	16:9	~
	Video Alignment Default	~

ภาพ 142 ตัวอย่าง Video Widget

5. Media Gallery คือ การแทรกอัลบั้มรูปภาพสำหรับเนื้อหาภาพกิจกรรม



ภาพ 143 ตัวอย่าง Media Gallery and Grid Widget

6. Line Chart คือ การแทรกแผนภูมิแท่ง

Classic Mode Edit Live	Line Chart Settings	<b>o</b> _ ×
	General Design	
WPBakery Page Builder		
	Widget title	
	แผนภูมิแห่ง	
x 📃 +	Enter text used as widget title (Note: located above content element).	
	Design	
Line Chart Widget title: แตนภูมิแท่ง – Design: Bar	Bar	~
	Select type of chart.	
	Style	
	Flat	~
	Select chart color style.	
	Show legend?	

ภาพ 144 ตัวอย่างแผนภูมิแท่ง Line Chart Widget

7. HTML สำหรับใส่ Tag เพื่อทำเนื้อหาที่ไม่มี Widget ใดทำได้ เพิ่มเติม แต่จำเป็นต้องมี พื้นฐานด้านเขียนโค้ด จะได้เข้าใจและแก้ไขได้ถูกต้อง ในพื้นที่นี้ได้มีการทำกราฟต่างๆ ในหน้าความก้าวหน้า ตัวอย่างของการนำไปใช้ เช่น

7.1 กราฟ Stacked Column

# **Stacked Bar Chart**





# 7.2 กราฟแท่งพร้อมเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย Stacked Bar/Line **Stacked bar/line**



# 7.4 กราฟเส้นเปรียบเทียบ **Position**

This sample shows how to use the tooltip position mode setting.



 Icon Box คือ การแทรกไอคอน สามารถแทรกได้ 2 รูปแบบ คือ เลือกไอคอนจากใน ระบบ และเลือกไอคอนด้วยการอัพโหลดไฟล์รูปภาพ



ภาพ 149 ตัวอย่าง Icon Box Widget

9. Map คือ การแทรกแผนที่จาก Google Map

ด้วอย่างการแทรกแผนที่ Map	Map Settings	Ľ
Permalink: http://impreza.jqru024.themetest.net/7821-2/ Edit	General Additional Markers Appearance Design	Â
	Address	
WPBakery Page Builder	1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States	
Paste Row/Section	Specify address in accordance with the format used by the national postal service of the country concerned. Or use geo coordinates, for example: 38.6774156, 34.8520661	
x = +	Marker Text	k
	<h6>Hey, we are here!</h6> We will be glad to see you in our office of the	r
Map 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043,	on tery p	l
	HTML tags are allowed.	
	Show Marker Text when map is loaded	~
	Close Save changes	

ภาพ 150 ตัวอย่าง Map Widget

# 7.2 การสร้างหมวดหมู่ (Categories)

ไปที่ Posts > Categories จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูลต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม Add New Category เพื่อบันทึกหมวดหมู่ใหม่ ดังนี้

Name		9 14 1
พิมพ์ชื่อหมวดหมู่		ไสช่อหมวดหมู
The name is how it appears on	your site.	
Slug		
url-plan		ไส่ Link ของหมวดหมู่
The "slug" is the URL-friendly ve contains only letters, numbers, a	ersion of the name. It is usua and hyphens.	Ily all lowercase and
Parent Category		
เอกสารและแบบฟอร์ม Categories, unlike tags, can hav under that have children catego Description	e a hierarchy. You might hav pries for Bebop and Big Band	เลือกหมวดหมู่หลัก e a Jazz category, and d. Totally optional.
เอกสารและแบบฟอร์ม Categories, unlike tags, can hav under that have children catego Description เอกสารประกอบการประชุมของ และแผน	ve a hierarchy. You might haw ories for Bebop and Big Band กองนโยบาย	<ul> <li>เลือกหมวดหมู่หลัก</li> <li>re a Jazz category, and</li> <li>totally optional.</li> <li>คำอธิบายของหมวดหมู่</li> </ul>
เอกสารและแบบฟอร์ม Categories, unlike tags, can hav under that have children catego Description เอกสารประกอบการประชุมของ และแผน The description is not prominer	<ul> <li>ve a hierarchy. You might have nies for Bebop and Big Band</li> <li>กองนโยบาย</li> <li>naงนโยบาย</li> <li>nt by default; however, some</li> </ul>	เลือกหมวดหมู่หลัก e a Jazz category, and d. Totally optional. คำอธิบายของหมวดหมู่
เอกสารและแบบฟอร์ม Categories, unlike tags, can hav under that have children catego Description เอกสารประกอบการประชุมของ และแผน The description is not prominer Fancy category background Select Color	<ul> <li>ve a hierarchy. You might have bries for Bebop and Big Band     <li>naงนโยบาย</li> <li>nt by default; however, some</li> <li>เลือกลีพื้นหลัง และล์ (จะใส่หรือไม่ก็ได้)</li> </li></ul>	<ul> <li>เลือกหมวดหมู่หลัก</li> <li>re a Jazz category, and</li> <li>Totally optional.</li> <li>คำอธิบายของหมวดหมู่</li> <li>themes may show it.</li> <li>สีข้อความ</li> </ul>
เอกสารและแบบฟอร์ม Categories, unlike tags, can hav under that have children catego Description เอกสารประกอบการประชุมของ และแผน The description is not prominer Fancy category background Select Color ◀ Fancy category text color	ve a hierarchy. You might have bries for Bebop and Big Band noงนโยบาย nt by default; however, some เลือกสีพื้นหลัง และส์ (จะใส่หรือไม่ก็ได้)	<ul> <li>เลือกหมวดหมู่หลัก</li> <li>totally optional.</li> <li>คำอธิบายของหมวดหมู่</li> <li>themes may show it.</li> <li>สีข้อความ</li> </ul>

ภาพ 151 การสร้างหมวดหมู่เนื้อหาใหม่

# 7.3 การจัดการเมนู (Menu)

# 1) ตำแหน่งที่ของเมนู

เมนูหลักของเว็บไซต์ (Main Navigation) คือ เมนูที่ใช้สำหรับเปิดหน้าเพจหลักของเว็บไซต์ สำหรับ WordPress ตำแหน่งของเมนูหลักจะไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับการออกแบบของแต่ละธีม ซึ่ง ธีมส่วนใหญ่เมนูหลักมักจะอยู่ด้านบนของเว็บไซต์ แต่บางธีมอาจจะอยู่ด้านข้าง

เว็บไซต์กองนโยบายและแผน มีเมนูอยู่ 3 ตำแหน่ง คือ 1) Top Bar Menu 2) Main Menu และ 3) Sub Menu ดังรูปภาพ

🛃 02-5291979 אוצע 330 🛛 🔽 plandivision@vru.ac.th	f D 0 8	💷 ติดต่อเรา	👱 สำหรับเจ้าหน้าที่
ภาพ 152 ตำแหน่งเมนู Top Bar			
HOME เกี่ยวกับเรา~ แบบฟอร์ม กนผ. เอกสารเผยแพร่~ แผนยุทธศาสตร์~	กิจกรรม×	บทความ	ระบบออนไลน์∽

ภาพ 153 ตำแหน่งเมนูหลัก Main Menu

		0	4
ข้อมูลสารสนเทศ 2563	แผนปฏิบัติการ	แผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน	ตัวชี้วัด
ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานมหาวิทยาลัย อาทิเช่น จ้ำนวนหลักสูตร จำนวนนักศึกษา จำนวน บคลากร ฯลฯ	แผนปฏิบัติราชการประจำปี ระดับมหาวิทยาลัย	แผนยุทธศาสตร์ ระดับคณะ และหน่วยงาน Strategy Plan and Action Plan	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ระดับมหาวิทยาลัย

ภาพ 154 ตำแหน่งเมนูรอง Sub Menu

## 2) เลือกเมนูสำหรับใช้เป็นเมนูหลัก

ในแต่ละธีมจะมีการจัดวางตำแหน่งเมนูที่แตกต่างกัน และมีจำนวนเมนูไม่เท่ากัน ในธีมของ เว็บไซต์กองนโยบายและแผน จะมีเมนู 2 ชุด คือ Navigation (Primary Menu) และService วิธีกำหนดเมนูหลักมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. ไปที่หน้า Admin > Appearance > Menus
- 2. ในกรณีที่ยังไม่มีเมนู หรือต้องการสร้างเมนูใหม่ คลิกที่ Edit Menus > Create a new

menu

- 3. ตั้งชื่อเมนู เช่น Top menu, main menu หรือ sub menu เป็นต้น
- 4. เลือกตำแหน่งที่ต้องการให้แสดง
- 5. กดปุ่ม <sup>Create Menu</sup> เพื่อสร้างเมนูใหม่

Menu Name	Main menu	ใส่ชื่อเมนู						
Give your menu a name, then click Create Menu.           Bulk Select         Remove Selected Items								
Menu Settii Auto add page: Display locatior	ngs □ Automatically add new top-level pages to ↓ Primary Menu (Currently set to: Navigation)	this menu	เลือกตำแหน่งที่ต้องการแสดงเมนู ในกรณีที่ต้องการ					
	<ul> <li>Split Menu Left</li> <li>Split Menu Right</li> <li>Mobile Menu</li> <li>Header Microwidget 1</li> <li>Header Microwidget 2</li> <li>Bottom Menu</li> </ul>		กำหนดให้เป็นเมนูหลัก ให้เลือก Primary Menu สำหรับการกำหนดตำแหน่งสามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง					
<u>Cancel</u>			กดปุ่มเพื่อสร้างเมนูใหม่ Create Menu					

ภาพ 155 กรอกรายละเอียดสำหรับสร้างเมนูใหม่

Menu	Name Navigation			
Drag t	he items into the order you prefer. Click the arrow on Bulk Select	the right of	the it	em to revea
но	ME	Page 🔻		
เกีย	วกับเรา	Page 🔻		
	ประวัดิ sub item	Page	•	
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก sub item	Page	•	
	พันธกิจ sub item	Page	•	
	ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ sub item	Page	•	
	OKRs sub item	Page	•	

ภาพ 156 ตัวอย่างการจัดตำแหน่งของเมนูหลัก

 การจัดลำดับของเมนูสามารถจัดวางเมนูย่อยได้หลายลำดับชั้น โดยเพียงแค่คลิกขวาค้างไป แล้วลากให้เยื้องลำดับไปทางขวามือเล็กน้อย นอกจากนี้ยังสามารถปรับรายละเอียดของเมนูแต่ละอัน ได้

		HOME		Page 🔻	]		
		เกี่ยวกับเรา		Page 🔻			
		ประวัติ sub iten	1	Page	•		
		Navigation Labe					
		The7 Mega Me	nu				
		Move <u>Up one</u> D	own one Out from une	<u>der เกี่ยวกับเรา</u>			
		Original: <u>ประวัติค</u>	<u>วามเป็นมา</u>				
		Kemove   Cancel					
		ปรัชญา วิส item	โยทัศน์ ค่านิยมหลัก su	6	Page 🔻		
		พันธ	<b>กิจ</b> sub item		Page 🔻		
		ประเด็นยุทธศาส	<b>เตร์ และเป้าประสงค์</b>	Page	•		
		sub item	7	້້	dou		
110115		311W 15	ง/การงต่สาต 	าบชนของเมนู	ยอย		
HOME	เขยวขอเรา*	LOOWDSD HUW.	เอกสารเพอแพร*	แพนยุกธศาสตร*	1011550*	0111510 5500501.40	Ť
	ประวัติ				*		
	บรชญา วสยทศน ค พันธกิจ	านขมพลก				nd	
	ประเด็นยุทธศาสตร์	และเป้าประสงค์	-		4 6		
าสำร	OKRs		วัง				
	โครงสร้างองค์กร				C		
้สวน	บุคลากร			-	'		
	งานมาตรฐานและจัด	าการคุณภาพ		· · ·	-, 🔽	had had had had	
	Q&A				<b>1</b>		•
เวจความคาดเ	ดิดต่อเรา					<b>N</b> . X	
		ภาพ 15	8 ตัวอย่างกา	รจัดลำดับเมนุ	เย่อย		

7.4 การปรับแก้ส่วนล่างของเว็บไซต์ (Footer)

พื้นที่ส่วนล่างเว็บไซต์ (Footer) คือ ส่วนที่แสดงรายละเอียดของเว็บไซต์ เป็นส่วนที่อยู่ด้าน ล่างสุดของทุกหน้าเว็บไซต์ ช่วยให้ผู้พัฒนาเว็บไซต์สามารถเข้าถึงพื้นที่เฉพาะของเว็บไซต์ได้อย่าง สะดวก ซึ่งให้โอกาสผู้เยี่ยมชมสามารถเข้าถึงในการดำเนินการที่ต้องการ เช่น ดูช่องทางการติดต่อ ที่ อยู่ หรือข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น ไม่มีรูปแบบหรือหลักการที่ตายตัว ขึ้นอยู่กับการออกแบบของนักพัฒนา เว็บไซต์ จุดประสงค์ของการแสดงพื้นที่ส่วนล่างเว็บไซต์ เพื่อให้การค้นหาของ Google พบเจอเว็บไซต์ ของเราเป็นอันดับแรกๆ (SEO)

<b>PLAN DIVISON</b> Laan and and a fragment tanversity	ทองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาส์ขรางก่าวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชุมกับที่	Contact Info Laufi 1u. 20 ต.กลองหนึ่ง อ.กลองหลอง รมตุมราช 13180 Instanti 02-5391979 mulu 330, 473 Instans 02-5391979 E-mail: plandivision@vru.ac.th Website: plan.vru.ac.th If I () () () ()	
🤞 กองนไยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาม	ษราชภัฏาโดยอลงกรณ์ ในพระบรมราทุบถัมภ์ @2019		$\bigcirc$

ภาพ 159 พื้นล่างเว็บไซต์ (Footer)

1. การตั้งค่าพื้นที่ส่วนล่างเว็บไซต์ Footer

การปรับแต่งการตั้งค่าของ Footer ในแต่ละธีมจะมีลักษณะที่แตกต่างกันออกไป คุณสมบัติใน การปรับแต่งการตั้งค่า สามารถปรับแต่งได้ เช่น ขนาดของพื้นที่ สีพื้นหลัง ภาพพื้นหลัง โลโก้ คอลัมน์ ตัวอักษร เป็นต้น

ไปที่เมนู	ุด้านบนสุดของหน้า Admin คลิก	ที่ 👯	Theme Options	เลือกเมนู 🖽 Footer & Bottom Bar
			Height	60 рк
Footer & Bottom Bar			Paddings	10 px 10 px Bottom
Footer Bottom bar				
Bottom bar style			Mobile breakpoint	990 px
Bottom bar	● Enabled ○ Disabled		Custom menu mobile breakpoint	778 ри
Bottom bar background & lines	and and and		Bottom bar font color	
	Content-width Full-width line Background line		Font color	Saliet Color
Color	Salact Color		Text area	
Line height	1 рх		Text area You can use the [dt_year] shortcode to display the current year dynamically.	
Bottom bar layout				
Layout	Side Solit Centered			
	,		Restore Defaults	Save Options

ภาพ 160 หน้าปรับแต่งตั้งค่า Footer

2. ตกแต่งพื้นที่ส่วนล่างเว็บไซต์ Footer

เมื่อทำการปรับแต่งการตั้งค่าของ Footer ให้สวยงามเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การใส่ รายละเอียดของ Footer ไปที่เมนูด้านบนสุดของหน้า Admin คลิกที่ Appearance > Widgets สามารถปรับแต่งได้ ตามความเหมาะสม

	อามาราช เป็นการการการการการการการการการการการการการก	$\bigcirc$
<b>ກວບແໂຍບາຍແລ</b> ສຳນັກຈານອຣີກາຣນດໍ ມหາวิทຍາລັຍ <u>ຮ</u> າຍກັ ໃນพระบรมราชูปຄັ	<b>ะแผน</b> จี ฏาไลยอลงกรณ์ มภ์	$\bigcirc$
Contact Info เลซที่ 1 บ. 20 ต.ศล จ.ปทุมธานี 13180 โทรสัทร์ 02-5291 โทรสาร 02-52919 E-mail: plandivisi Website : plan.vr. f D O M	าองหนึ่ง อ.คลองหลวง 979 ภายใน 330, 473 79 on@vru.ac.th Lac.th	$\odot$

ภาพ 161 หน้าปรับแต่ง Footer

## ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : -

แนวทางการแก้ไขปัญหา : -

ข้อเสนแนะ : แม้ระบบ WordPress จะเป็นระบบสำเร็จรูป มีฟังก์ชั่นการออกแบบเว็บไซต์ที่ ง่าย เหมาะสำหรับผู้ที่ไม่จำเป็นต้องมีความรู้เรื่องภาษาคอมพิวเตอร์สูง แต่ในการออกแบบ และพัฒนา เว็บไซต์ ผู้พัฒนาเว็บไซต์ควรศึกษาโค้ด หรือภาษาคอมเตอร์ ให้มีความรู้พื้นฐานในการพัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งในปัจจุบันภาษา HTML5 มีคุณสมบัติสูง และเรียนรู้ง่าย คล้ายกับภาษามนุษย์มากที่สุด

# ขั้นตอนที่ 8 การวิเคราะห์เว็บไซต์ (Web Analytics)

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้รับบริการภายในเว็บไซต์ หลังจากเผยแพร่เว็บไซต์สู่ระบบ อินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนนี้จะมีหรือไม่มีก็ได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยงาน การวิเคราะห์เว็บไซต์จะมี ความสำคัญมากต่อเว็บไซต์เชิงพาณิชย์ เพราะจะช่วยวิเคราะห์พฤติกรรมของลูกค้า ทำให้เพิ่มยอดขาย ได้ แต่ในทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ การติดตามพฤติกรรมของผู้รับบริการจะช่วยให้หน่วยงาน ทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ ว่าส่วนใหญ่เข้ามาใช้บริการหน้าเพจไหนมากที่สุด เอกสารใดที่ มีผู้ดาวน์โหลดมากที่สุด เข้าใช้งานเวลาใด สถานที่ใด ประเทศใด อุปกรณ์ใดมากที่สุด กองนโยบาย และแผนเลือกใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์เว็บไซต์ คือ Google Analytic

Google Analytics คือ เครื่องมือที่สามารถวัดผลประสิทธิภาพของเว็บไซต์ ด้วยการนำข้อมูล เชิงลึกของลูกค้าที่เข้ามาเยี่ยมชมหน้าเว็บไซต์มาวิเคราะห์ ซึ่งจะเป็นลักษณะการเก็บสถิติแบบละเอียด ว่าผู้ที่เข้ามาใช้งานคือใคร โดยแบ่งตามลักษณะ คือ ด้านภูมิประชากรศาสตร์ เช่น อายุ เพศ อาชีพ ภาษา สถานที่ที่อยู่อาศัย เป็นต้น ด้านพฤติกรรมของลูกค้า เช่น อุปกรณ์ที่ใช้เมื่อเข้ามาเยี่ยมชมหน้า เว็บไซต์ และสามารถวัดผล Traffic บนหน้าเว็บไซต์ เป็นต้น

วิธีการเข้าใช้งาน Google Analytics ผู้ดูแลเว็บไซต์ใหม่ สามารถติดต่อขอเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน Google Analytics จากผู้ดูแลเว็บไซต์เดิม เมื่อเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้วสามารถข้ามขั้นตอน การติดตั้ง Google Analytics ไปยังหัวข้อที่ <u>8.2 การใช้งาน Google Analytics</u> ได้ทันที

# 8.1 การสร้าง Google Analytics และติดตั้ง Tracking Code บนเว็บไซต์

 ไปที่เว็บไซต์ <u>google.com/analytics</u> หากมีบัญชี Google Account หรือ VRU mail อยู่ แล้ว สามารถ Sign in to Analytics ได้ทันที หากยังไม่มีบัญชี Google Account ให้คลิกที่ Start for free เพื่อเริ่มสร้างบัญชีผู้ใช้



ภาพ 162 เข้าสู่ระบบหรือสมัครสมาชิกใหม่ Google Analytics

2. คลิกที่ปุ่ม เริ่มวัด หรือในบางกรณีระบบอาจจะลิงก์ไปยังหน้า Google Analytics ให้เลย



Google Analytics ช่วย ให้คุณได้รับเครื่องมือฟรีที่ต้อง ใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ ในที่เดียว คุณจึงตัดสิน ใจได้ดีขึ้น



ภาพ 163 เข้าสู่หน้าต้อนรับสู่ Google Analytics

 กรอกชื่อบัญชี Google Analytics อาจเป็นชื่อเว็บไซต์ หรือชื่อหน่วยงาน ไม่แนะนำให้ใส่ เป็นชื่อคน เพราะหากมีหลายเว็บไซต์ หรือผู้ดูแลหลายคน อาจเกิดความสับสนได้ จากนั้น คลิกปุ่ม ถัดไป

ายละเมียดบัญชี	
ລນັສມູซີ (ຫົວປະນຸ) ຜູຮີມັນໂຮຣ໌ສອາພໃຫ້ມາຍແກ່ 1 ໜັກ	
VRU Plan Division	
ารตั้งค่าการแชร์ข่อมูลปัญชี 🖲 ออุลก์คุณกับรามราม ประกลทล และจัดป	น้องไป โดยปร Relytics ("น้อยู่ Relytics") หมือสารของสอนสอนสอนสอนสอนสอนสองสอนสอนสองสองสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนสอนส
วเลือกการแชร์ช่อมูลจะช่วยให้คุณสา	ากตลวมรุงกานเขาใช้สุด Google Analytics ให้สีขึ้น ฐะในสุดเพื่อเห็น
ผลิตภัณฑ์และบริการของ 00 หากคุณเป็ดใช้ Google Signals หรือพเพอร์ผี้เพื่อลูหรือเปลี่ยนกา	ogie การที่อ่านสร้ายนำหน่านการการณาสกรี่หน้อนโองการประกันไปการการการประกันสามารถในร่วมสำนวนสนในการแล้วไม่สนที่ร่วมระสองสามาริสัตร์สามาร์สามารถในการสามารถไป การสนที่สามารถในการการสมที่ที่หน้านการการการในสามารถสามารถในสามารถในสามารถในการสมที่สามารถสามารถสามารถสามารถสามา
การเปรียบเทียบ ส่งข่อมูลที่ไม่ระบุสิวคนใปธังชุด	มนุษารณที่แปลให้สินส่งาหางประการประเทศสารแขนสารแห่งสารแล้วงหารได้สารแหน่งสารแล้วก็เสียสารแลก แล้วกำไห้ระเสียงกันแล้วก็เสียสารแล้วก็เป็นและสัตญ์ใน และสันแท่ง
4ำยสนับสนุนด้านเทคนิด อนุญาตให้ด้วยหนสนับสนุนทาง	ทศโดรณา Google สำหรับอนุแนลรัญชี Google Antights ขณะอุณณ์อาเป็น เห็นไปรังทางการการการการการการการการการการการก
ผู้เชี่ยวขาญด้านบัญชี อนุญาตโท้ผู้เชี่ยวขาญด้านการด ใต้รับอนุญาตโต้เช่นกัน	าหลอง Google และผู้สั่วขาญสำหาราย Google ของคุณาร์ที่มีผู้ผู้และมีมูน Google Analytics เพื่อไห้ความาาสาวได้ไปการปันประกำรับคนแลการโดการประเทศ และเอาส์ และไม่เคลื่อนี้มาหนึ่งและหนายางได้เหล่างไปการปันคม Goo
ingวิธีที่ Google Analytics ปกป้อง	ingenoon a

### ภาพ 164 กรอกชื่อบัญชี Google Analytics

# 4. เลือก "เว็บไซต์" จากนั้นคลิกปุ่ม ถัดไป

การสร้างบัญชี แก้ง คุณต้องการวัดอะไร		
	เว็บโหล์ ภัณโนโสท์อาหุณ - ดำไหว่ารู้ให้การการโล แล้วนมีสัตร์สมุลอื่นไปหลังสูลสังล์ก - มีการการโลกไปสังสังน่ามีสัตวิทาได้รูกไหวสรรม - มีการการที่ไดยให้ประชาชาวการโนการทำงานสภาราวิศรารย์ Conversion	۲
	<b>แอปริทธิ์เคาซัน</b> วัดแสป 25 ฟรีล Android ของคุณ • เร่าใจการตรกรุณาญโลกที่เห็นได้เรื่องกับจะมีครามโบละป • เมื่อนกลังการเมืองกับเลือกที่เห็นได้หนึ่งหนึ่งหนึ่งหนึ่งหนึ่ง • เมื่อนกลังการแต่งกับเลือกที่สุดการเห็นกลางกรุณาณา • เมื่อนกลังการเมืองการทำงานกองกรุณาไปแห่งกลางกับกลาง คือสุด	0
	<ul> <li>แอปและเว็บ =คำ</li> <li>สัญโข่องสุดทั่วที่แสนน์และเว็บ</li> <li>คำนายการที่สนในสารณ์ผู้ใช้ และสองสะรณ์</li> <li>เริ่มน้ำ สารแข่งการเกิดสื่อและการและส่งสุดการมีโลยไม่มีละไปได้และการอางส์หลีเละได้ การกังที</li> <li>เริ่มน้ำ สารแต่งการเกิดสี่งสารแหว่งสาร และสารและสารและการอางส์หลีเละได้ การกังที</li> <li>เริ่มน้ำ สารและสารและการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา</li></ul>	0

ภาพ 165 เลือก Platform สำหรับการติดตั้ง Google Analytics

 5. ใส่ชื่อเว็บไซต์ และรายละเอียด ชื่อเว็บไซต์ > Time Zone (ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเลือก ประเทศไทย GTM +7) > สกุลเงิน ให้เลือก บาท (THB β) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ถัดไป

Analytics
🖉 การสร้างปัญชั
(2) การสวามพ้อมหาละดี
รายอะเมือดหรือหนาดวรีส์ คริสาพอร์สีสินในสารที่สุขสมของสุขที่ มีผู้ชื่อส่าน อิหรือและอร์ที่ได้สาหการ 1 รายการ สุขัญหาที่แล้ย ราชีวิชานี้ปฏิชี ร้างสมของสามสำนักเรื่องหน้อร์ เป็นส่วนนั้นไปแก้นด้าวหน้องสามีอยู
สร้างพร้อานานอร์ด์ Google Analytics 4 เพื่อร้องสามมุณร้วมและ/หรือแอป อังหรือหมายด์ด์
ุ่มสามพระมงกา เรองเรลาในการกาน "โทย - (GMT+67.00) เวลาไทย -
ศณาใน บาท (THB B) *
ดุดแก้โรกรอสเน็นตฟร์อเพราในการหลังได้ในส่วนมุ่ดุแลสรมน
ช่องสัมส์อกชั้นสูง
สร้างพร้องเพอร์ดี้ Universal Analytics
หรือพบคร์ดี Universal Analytics เป็นส่วนหนึ่งของ Google Analytics เวอร์ชันต่อนหน้า และ รอรับแฉพนคารวัดผลเว็บเท่าชั่น ไม่แนน่าให้ไข่ Analytics ใหน่ไข่งานหรือพบครัดนี้ เมื่องจาก ไม่รอรับการวัดผลแอป โปรแป้ดตัวเด็ดนี้ไว้หากต้องการสร้างพื้อพบคอร์ดี Universal Analytics
rimpun burnan
🖉 เกี่ยวกับธุรกิจของคุณ

- ภาพ 166 ใส่ชื่อเว็บและสกุลเงิน
- กรอกข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจของเว็บไซต์เลือก หมวดหมู่อุตสาหกรรม "งานและการศึกษา" > ขนาดธุรกิจ "เล็ก พนักงาน 1 ถึง 10 คน" > การนำไปใช้ประโยชน์ (ตอบได้หลายข้อ) "เพิ่มประสิทธิภาพให้ประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซต์หรือแอป" จากนั้นคลิกปุ่ม สร้าง

	Analytics
•	เกี่ยวกับธุรกิจของคุณ
	ข้อมูลทางธุรกิจ
	ช่วยเราปรับแต่งประสบการณ์การใช้งานของคุณโดยตอบคำถามต่อไปนี้
	หมวดหมู่อุดสำหกรรม
	งานและการศึกษา 👻
	ขนาดธุรกิจ
	💿 เล็ก - พนักงาน 1 ถึง 10 คน
	🔘 กลาง - พนักงาน 11 ถึง 100 คน
	🔘 ใหญ่ - พนักงาน 101 ถึง 500 คน
	🔘 ใหญ่มาก - พนักงานเกิน 500 คน
	คุณดั้งใจน่า Google Analytics มาใช้ในด้านใดของธุรกิจ (เลือกได้หลายคำตอบ)
	🔲 วัดการมีส่วนร่วมของลูกค้ากับเว็บไซด์หรือแอปของฉัน
	🔽 เพิ่มประสิทธิภาพให้ประสบการณ์ในการใช้งานเว็บไซด์หรือแอป
	🔲 วัดข้อมูลในหลายอุปกรณ์หรือแพลตฟอร์ม
	🔲 เพิ่มประสิทธิภาพให้ค่าใช้จ่ายการโฆษณา
	🔲 เพิ่มจำนวน Conversion
	🔲 วัดการสร้างรายได้เนื้อหา
	🔲 วิเคราะห์ยอดขายออนไลน์
	🔲 วัดการติดตั้งแอป
	🔲 วัดการสร้างความสนใจในตัวสินค้า
	🔲 อ็นๆ
	สร้าง ก่อนหน้า

ภาพ 167 กรอกข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์

7. ยอมรับข้อกำหนด กดยอมรับข้อกำหนด และนโยบายการใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม "ฉัน ยอมรับ"

#### ข้อกำหนดเพิ่มเดิมที่ใช้กับข้อมูลที่แชร์กับ Google

คุณได้ระบุว่าต้องการแชร์ข้อมูล Google Analytics ซึ่งมีข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการของ Google **ดูข้อมูลเพิ่มเดิม** 

หากต้องการเปิด ใช้การตั้งค่านี้ คุณต้องอ่านและขอมวับตัวควบคุมการวัด - ข้อกำหนดด้านการ คุ้มตรองข้อมูลของตัวควบคุมด้านล่างนี้ซึ่งมีผลกับข้อมูลที่คุณแชร์กับ Google ภาย ใต้กฎระเบียบ GDPR

หากไม่ต้องการขอมรับข้อตกลงดังกล่าว คุณกลับไปที่หน้าจอก่อนหน้านี้เพื่อปิดไข้งานการแขร์ ข้อมูลได้ทุกเมื่อ แล้วดำเนินการด่อในขั้นดอนการลงชื่อสมัครใช้บัญชี



ภาพ 168 ยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน Google Analytics

8. สร้าง Tracking Code เมื่อกดยอมรับนโยบายแล้ว ระบบจะพาไปยังหน้า Google Analytics เริ่มสร้าง Tracking Code เพื่อติดตั้งบนเว็บไซต์ คลิกที่เมนู ผู้ดูแลระบบ

.ıl	<sup>มมูธิภักษณะ &gt; infocate</sup> ข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด ∽						e e e
Q	รายงานการค้นทาและความป่วย	หน้าแรกของ Goog	e Analytics				(การแจ้งเดือน
A	หน้าแรก	લોંદર્સ	เซสชัน	สัตราดีกลับ	ระยะเวลาเซสขัน	ผู้ให้ที่ให้งานอยู่หณะนี้	๑าม Analytics อัจจริยะ
• #•	กำหนดเอง	1	1	100%	0 นาที 00 วินาที	0	
\$100	14		-	-	-	U	Compare users on medium of organic vs medium of referral in the last 30
• (0)	เรียลใหม่				1.2	4านวนการอุทม้าเว็บต่อนาที	days
· *	งุขม				1		TECHNICAL PERFORMANCE
	พฤษิกรรม				0.8		Show me a trend of my average page load time over the last 3 months
• P	Conversion				0.6	หน่าที่มีการไข้งานสุมสุด ผู้ไข้ที่ไข้งานอยู่	
					0.4	ามประกุล	GEOGRAPHIC ANALYSIS What countries do my users come
					0.2		TONY
		27 28 n.s.	29	30	31 01 02 d.e.		
		7 ວັນຄ່າສຸສ 👻			มาพรวมสุขม 关	ราธงานแบบรือสไหม่ 🗲	ข่อมูลเชิงลึกมากขึ้น >
		คุณหาลูกค้าอย่างไ	5			ผู้ใช้ของคุณอยู่ที่ไหน	ผู้ใช้เข้าขมเมื่อใหร่
		แช่แนลการเข้าชม	แหล่งที่มา / สื่อ	การอ้างอิง		เขสข้นตามประเทศ	ญ้ไปตามปวงเวลาของวัน
					1	and the second	อนเรื่อง อนเรื่อง
°2,	การระบุแหล่งที่มา <sup>เมล้า</sup>						่อนเรื่อง
Q	สำรวจ				0.8		อนเก็ดง อนเก็ดง
۵	ທູ່ອິຫອະລາກ				0.6		อนเรื่อง

ภาพ 169 หน้าหลักของ Google Analytics

# ไปที่ ข้อมูลการติดตาม > โค้ดติดตาม https://www.subcate

. An	alytics ข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด -		
Q	ผู้ดูแลระบบ ผู้ไข้		
<b>↑</b> #	ជាម្នាថិ 🕂 <del>ទទ័របារព្រទី</del> infocafe	หรือทหาดสล้ <mark>+ สร้างหรือหาดสล้อ</mark> • กร้องสร้ะ (UA-176143593-1) •	ข้อมูลหรือหมดรร์มี <mark>+ สร้างข้อมูลหรือหมดรร์มี</mark> ข้อมูลเริ่มใหม่ที่ทรมด
• 🕓	🔳 การตั้งค่าบัญขี	🔿 💭 ผู้ช่วยการตั้งต่า GA4	💿 📗 การตั้งค่าบ้อมูลพร้อพเพอร์ตี้
> <u>*</u>	การจัดการสิทธิ์เข้าถึงบัญขั	🗍 การตั้งค่าพร้อพเพอร์ดี้	🏥 การจัดการสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลทร้อพเพอร์ติ้
> >-	<b>ү</b> ตัวกรองทั้งหมด	การจัดการสีทธิ์เข้าถึงพร้อพเพอร์ดี	🔲 เป็าหมาย
	🇐 ประวัติการเปลี่ยนแปลงของบัญชี	< > ข้อมูลการคิดตาม	🖍 การจัดกลุ่มเนื้อหา
	ถึงขยะ	โด้ดติดตาม การเก็บรวบรวมข้อมูล	
		การเก็บรักษาบ่อมูล	_ื_า การตั้งค่าแช่นนล
		รทรง <sub>นั้นอ</sub> การตั้งค่าการเข้าชม	📜 การตั้งค่าอีคอมเมิรัช
		แหล่งที่มาของการศัมหาทั่วไป รายการยกเว้มการอ้างอิง	Dd เมตริกที่ค่านวณแล้ว เมต่า
		รายการยกเว้นข้อความค้นหา	เครื่องมือและเนื้อหาส่วนบุคคล —/-
		🕥 ประวัติการเปลี่ยนแปลงหรือพเพอร์ดี้	HE ván
		Dd คำขอลบข้อมูล	ш нллане
		การสิ่งกับสลิมกัณฑ์	👔 การดังคำช่องทางหลากหลายแชแนล
°2,		ាករតីរកា Google Ads	🚎 การจัดกลุ่มแชแนลที่กำหนดเอง เมต่า
Q		mารเชื่อมโซง AdSense	📫 การแจ้งเดือนที่กำหนดเอง
٥		🦳 การลิงก์ Ad Exchange	💟 อีเมลที่มีการกำหนดเวลา

ภาพ 170 สร้างการโค้ดติดตามเว็บไซต์ Tracking Code

10. Tracking Code จะแสดงขึ้น ให้ทำการคัดลอก Tracking Code และนำไปใส่ไว้ในส่วนใน ทุกหน้าของเว็บไซต์

. Ar	<sup>สญษัทริทมด⇒ plan.wu.ac.th</sup> ข้อมูลเว็บไซต์ทั้งหมด ∽		:
Q	มุ่อุแลระบบ ผู้ไข้		
* * :: • • • • *	vitennasti 🕂 ežuntamonti	าหัสติดตาม สถานะ UA-128196474-1 ก็ปร้านการว่านะใน 48 ข้าโมงที่ตามมา 3 ผู้ให้ที่ปร้านอยู่ในจะหลังแต่โหางการรำหนองเรือตใหม่ และการที่ตดามเว็บไซต์	
> 📰	จะห ร่วย ร่วยสู่อาราสมีอยาม การเป็นรารการเปล่อยู่อ การเป็นรารการเปล่อยู่อ การเริ่งร่างการเป็นของ เมลต์สร้างการเป็นของ เมลต์สร้างการเป็นของ เมลต์สร้างการเป็นของ เมลต์สร้างการเป็นของ เมลต์สร้างการเป็นของ การเป็นรายแห้นที่เป็นของเปลือกา	uinh teidarana (stop.js) Gala staka suusikaana (stop.js) saamismuusifä äääänausa vitäekilluran resuntu «HEAD» saamiviusenviningadaamekaan sunaatukinteiden tavinitsegud verdagataalealea vitusiin teiden alla (stop.js)	) เพียงพัมแถว config
	🔊 ปหรูวัดการเปลี่ยนแปลงหรือพเพ อร์ดี Dd ตำขอลบบโอมูด	ในประโยชนิงาทสีเจลน์แนะโดมามักกำลุงได้เมืองกันเรียวาม สูต่อมูลกัดเดิม ↓	แล้ว 0 ราชการ 🗸 🗸
2,	การลิงกับสินค์องท์	Google Tag Manager Google Tag Manager เวินแล้อเมื่อเห็าของราที่ประโท้งคุณขึ้นเรื่องเริ่มเรื่องการในราชต์และการขึดสามร่ามวามาก จังระมาไว้ Google Tag Manager พาก: - คุณให้เสร็าเสื้อตั้งแหน่งให้เร็กหรือของและการในการที่ส่วนรายก็กระมาใหล่	
ې ۵	nาหนือมโอง AdSense	<ul> <li>การเป็นแต่กิดสำนั้นในขึ้นของรามสามารของคุณในการเรือกใน้แผนปลูการตลาด เรื่อนรู้ใช้เมื่อกันได้การ Occopie Tag Manager</li> </ul>	

ภาพ 171 คัดลอกโค้ด Tracking Code

 ไปยังหน้า Admin ของเว็บไซต์กองนโยบายและแผน ไปที่เมนู top bar เลือก Theme Options > Advanced > Custom JavaScript นำโค้ด Tacking Code ที่คัดลอกไว้แล้ว นำมาวางในช่องติดตั้งโค้ดในเว็บไซต์ จากนั้นกดปุ่ม Save Options

#### Advanced

Advanced Settings	Custom CSS	Custom JavaScript						
Tracking code (e.g.	Google analytic	cs) or arbitrary JavaScript						
<pre><!-- Global site tag (gt <script async src="http:</pre--></pre>	Global site tag (gtag.js) - Google Analytics <script async="" src="https://www.googletagmanager.com/gtag/js?id=UA-128196474-1"></script>							
<script></td><th>window datal aver II [</th><th><b>D</b>.</th></tr><tr><td>function gtag(){dataLa</td><th>ayer.push(arguments</th><th>], ;);}</th></tr><tr><td>gtag('js', new Date());</td><th></th><th></th></tr><tr><td>gtag('config', 'UA-128</td><th>3196474-1');</th><th></th></tr><tr><td></script>								
Google Tag Manag</td <th>ger&gt;</th> <th></th>	ger>							
<script></script>								

j=d.createElement(s),dl=l!='dataLayer'?'&l='+l:'';j.async=true;j.src=

'https://www.googletagmanager.com/gtm.js?id='+i+dl;f.parentNode.insertBefore(j,f);

))(window,document,'script','dataLayer','GTM-MXWZLCB');</script>

<!-- End Google Tag Manager -->

ภาพ 172 นำโค้ด Tacking Code มาติดตั้งที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน

Restore Defaults

Save Options

หลังจากได้ติดตั้งโค้ดเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลอาจยังไม่ขึ้นมาทันที อาจจะต้องใช้เวลาสักครู่ ระยะเวลาขึ้นอยู่กับรอบการอัพเดตของ Google

# 8.2 เริ่มต้นใช้งาน Google Analytics

ความสามารถหลักของ Google Analytics นั่นก็คือการดู Report การติดตามพฤติกรรมของ ผู้ใช้บริการเว็บไซต์ โดยทางแท็บด้านซ้าย หรือ Reporting Tab มี Report หลากหลายให้เลือกใช้งาน ตัวหลัก ๆ ที่นิยมใช้งาน คือ Real-Time Report, Audience Report, Acquisition Report, Behavior Report และ Conversion Report

เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะปรากฏหน้าหลักของ Google Analytics หากพึ่งติดตั้งโค้ดใน เว็บไซต์ไม่นาน ระบบจะยังไม่สามารถเก็บข้อมูลเพื่อแสดงรายงาน อาจจะต้องใช้เวลา 2-7 วันขึ้นไป



ภาพ 173 หน้าหลักของ Google Analytics

### 1) การเรียกดูรายงานแบบ Real-Time Report

Real-Time Report คือ รายงานที่นำเสนอทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนหน้าเว็บไซต์ในเวลา 30 นาทีที่ผ่านมา โดยข้อมูลทั้งหมดจะถูกอัพเดทให้ทราบอย่างต่อเนื่อง รายงานนี้จะเหมาะสมกับธุรกิจที่ มีการจัด Promotions หรือจัด Flash Deal Campaign เพราะสามารถดูผลตอบรับ รวมถึง Feedbacks ในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เหล่านี้ได้ โดยภายใน Real-Time Report มีรายงานย่อย ๆ ได้แก่

Overview สำหรับแสดงรายละเอียดโดยรวม เช่น ขณะนี้มีคนเข้าดูเว็บไซต์กี่คน ผู้ใช้งาน
 เหล่านั้นมาจากพื้นที่ไหน คีย์เวิร์ดอะไร หรือเว็บไหนที่ใช้ลิงค์เข้ามายังเว็บไซต์ของเรา และหน้าเพจ
 อะไรที่กำลังใช้งานอยู่ เป็นต้น

- Locations สำหรับแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประเทศหรือพื้นที่ที่ Active User นั้น อาศัยอยู่ ถ้ากดเข้าไปในแผนที่ประเทศ ก็จะเฉพาะเจาะจงขึ้นเป็นชื่อเมือง หากมองในมุมมองของ นักการตลาด สามารถนำข้อมูลนี้ทำการยิงโฆษณาออนไลน์บน Platform ต่างๆ ได้อย่างแม่นยำขึ้น

- **Traffic Sources** สำหรับแสดง Source และ Medium ว่าการที่ Active User เข้ามา เว็บไซต์เราได้นั้น เข้ามาจากช่องทางไหน ไปเจอเว็บไซต์เราได้อย่างไร รายงานนี้สามารถนำไป ประโยชน์ต่อการสร้าง Live Marketing Campaign และวัด Feedback แบบ Real-Time

ไปที่เมนูรายงาน > เรียลไทม์



ภาพ 174 แสดงหน้าการติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์แบบ Realtime

	_,						•							
al	Analytics ข้อมูลเว็บ"	<sup>lan.vn.ac.th</sup> ไชต์ทั้งหมด <del>-</del>											: 0	1 4
Q	ราธงานการพันหานสะความช่วย	ภาพรวมผู้ชม 🥑									🖬 shalin 🥧 dasaa	< 10	<   @	ข้อมูลเชื่อลึก
*	หน้าแรก กำหนดเอง	อาการ การเรา (ปีการเรา		- + trîamsja							28	n.a. 202	1 - 3 a.s	. 2021 -
1124	19	กาพรวม												
٠	เรียดใหม่	ijti - ideadu danaab	•									ามน้ำรัดง	tu da	ni ulau
- ±	ម៉ូនដែ	• હોંધ												
	ภาพรวม	400												
	ผู้ใช้ที่ใช้งานอยู่ นอค่าคออดอายการ	200					_					• (Tri: 340		2754
	ไข้งาน													
	การวเครามหลายการ ไม่มา		28 n.n.		30 n.n.		31 n.n.	144		286				3 8.0.
	ຖ້າຮວມ		. Andrews			. Annual diamate	1 and a second		- foodada		New Visitor Re	turning Vis	itor	
	ไปรแกรมสำรวจผู้ไข่ 1. สวีมนอย่างระด	1,586	1,506	1,724	1.09	4,395	2.55	00:00:50	0.06%		-			
	<ul> <li>รอมูลประเทศ</li> <li>ความสนใจ</li> </ul>													
	<ul> <li>ภูมิศาสตร์</li> </ul>										N			
	<ul> <li>พฤติกรรม</li> </ul>													
	> เทคโนโลอี											~		
	<ul> <li>manalesel who</li> </ul>	าร์อมองระวากร			0.000							છે. કોઈ	ž	
	<ul> <li>finueiza</li> </ul>	การก			1. then							01	56.	74%
	> การเปรียนเพียน	ประเทศ			2. en-us							52	22.17%	
	โฟลวยู่ไข่	dino			3. th							26 📕 1	4.23%	
. 5.	chargesco	າວນນ			4. en ca							65 4.0	9%	
		aurofestel			5. en-gb							24   1.5	15	
• 🗉	พอลักรรม	สมมณ์ผู้มีสิการ			6. en							10 0.6	35	
2	การระบุแหล่งที่มา	ឡើងរំបងិកាន			7. zh-on							5 0.3	15	
0		มือก็อ			8. enth							2 0.1	3%	
¥	81924	ระบบปฏิบัติการ			9. thigb							2   0.1	3%	
¢	ເງິຊແລະຣະນາ	fitamenae			10. en-au							1 0.0	6%	

2) การเรียกดูรายงานแบบ Audience Report

ภาพ 175 แสดงหน้าการติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์แบบ Audience Report

Audience Report คือ การอธิบายลักษณะ และบุคลิกของผู้ใช้งานที่เข้ามาใช้งานเว็บไซต์ เช่น เพศ อายุ ภาษา ประเทศ ความชอบ ความสนใจต่าง ๆ เป็นผู้ที่เคยมาชมเก่า หรือเป็นผู้ใช้งานใหม่ และอุปกรณ์ที่ผู้ใช้งานใช้ในการเข้าชมเว็บไซต์ หากใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ PC ใช้เบราว์เซอร์อะไร หรือใช้งานผ่าน แท็บเล็ต/โทรศัพท์ รุ่นอะไร ระบบปฏิบัติการอะไร เช่น iOS หรือ Android สามารถ ทราบได้ทั้งหมด สำหรับเมนูรายงานผู้ใช้งานมีให้เลือก 16 เมนู นอกจากนี้สามารถแยกส่วนออกมาได้ อีกมากมาย จึงขออธิบายเมนูหลัก ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการใช้งาน

- **Overview** หรือภาพรวมของผู้ใช้งานแบบเบ็ดเสร็จ โดยจะแสดงจำนวน Users, New Users, Sessions, Pageviews, Bounce rate และอื่น ๆ ตามช่วงเวลาที่เลือก

- Active Users บอกถึงจำนวนผู้ใช้งานที่เข้าชมเว็บไซต์เราตามช่วงวันที่ที่ต้องการทราบ ในระยะ 1วัน, 7วัน, 14วัน, และ 28วัน - Cohort Analysis คือ การจัดกลุ่มผู้ใช้งานที่มีข้อมูลหรือพฤติกรรมเหมือนกัน แสดงผล ในรูปแบบของตาราง โดย สามารถเลือกแบบ Metric เพื่อนำมาเปรียบเทียบตามเวลา (Over Time) ว่ามีการเปลี่ยนแปลงใน Metric นั้นๆ อย่างไรบ้าง



ภาพ 176 การดูรายงานแบบ Cohort Analysis

- Benchmarking คือ การสร้างรายงานเปรียบเทียบว่าประสิทธิภาพและผู้เข้าชม เว็บไซต์ของเรา เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งอื่น ๆ ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันนั้นเป็นอย่างไร

Analytics ข้อมูลเว็บ	<sup>plen</sup> เห⊾eth ⊔ไซด์ทั้งหมด ∽						A II @ I 👼			
Q การงานการค้นหานสองงามช่วง	ลุปกรณ์ 🥏					D visin	b ácazon < uzri   🚳 úzajandinán			
+ # dimuscaa	มหางกระกรรรร สามมณการพิกษา - ฟ้อมมล - 100-499 - มีปกรีมระกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร									
* 1 (jan										
ภาพรรม ผู้ใช้ที่ใช้ตำนอยู่ มูลต่าดออดอายุการ ใช้ง่าน การใดสายหัดนการ ไม่มา										
វ៉េងរ	29 n.n.	30 m.m.	31 n.n.		184	18A. 28A.				
โปรแกรมสำรวจผู้ไข่										
ข้อมูลประชากร	Siblaganda, waxeenigalanei									
▶ ความสนใจ	• dada •									
រដ្ឋជីកាតនៅ	-	cheroren			หตุมีการม					
អពុធិភេទទរ	- hasanajgantee	เหล่งขึ้น 🕤 🔅 🕸	5 เพลร์นโหน่	ญัวชาวิชาม	หน้า/เสสร้น 🔍	าบแบบรางสตั้งแลลีย 🔿	darsledu 0			
> เทคโนโดยี ⊁ ข้อถือ		50.04% • 1,724 offeedfu 1,149	27.54% • 87.35% cilearia 68.49%	91.36% + 1,508 c/ieu/to 787	2.53% + 2.55 chauta 2.49	55.88% • 00:00:50 cheatra 00:01:54	99.90% • 0.0% ellewtu 57.53%			
* wanogolosol <sup>web</sup>	1. tablet	103.85% 🔶 53 einstein 26	32.74% 🔶 86.79% เพียนกับ 65.38%	170.59% 🔶	-6.63% 🕈	-30.27% 🗣 0001:13 (#esufu 00.01:45	-100.00% 🗮 0.00% (Republic S7.69%			
<ul> <li>กำหนดเอง</li> </ul>	2. desktop	86.39% 单	30.65% 🔶	143.52% 🔶	(1.49% 🕈	-59.65% 🗣	-100.00% 🗢			
<ul> <li>การเปรียบเทียม</li> </ul>	D 3 mobile	13.41% +	26.40% *	43.36% *	3.12% +	-57.16% •	-99.76% 🕈			
11.15/11.10/20		685 uliauriu 804	89.78% chaudu 71.02%	615 เพิ่มนศัม 429	2.32 vAsurfa 2.25	00:00:39 siles/fs 00:01:30	0.15% ofasida 60.10%			
สถานที่ตั้ง						Life (101)	10 V 128 1 1-3 ton 3 4 3			
nalocof						519779	adusarhada 4/8/21 can 00.19.54 - Webharny			

ภาพ 177 การดูรายงานแบบ Benchmarking

#### 3) การเรียกดูรายงานแบบ Behavior Report

Behavior Report คือ ฟังก์ชันที่ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมและปฏิกิริยาของผู้คนที่เข้ามาชม เว็บไซต์ หรือเป็นการวิเคราะห์ว่าผู้ที่มาเข้าชมเว็บไซต์นั้น มาเยี่ยมชมเว็บไซต์หน้าไหน และทำ อะไรบ้างขณะเยี่ยมเข้ามาในเว็บไซต์บ้าง Behavior Report สามารถแบ่งเป็น 7 รายงานย่อย ได้ดังนี้

 Overview รายงานภาพรวมที่แสดงถึงจำนวนของผู้เข้ามาชมเว็บไซต์และตัวเลขอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการเยี่ยมชมหน้าเพจ

2. Behavior Flow ทำให้เห็นเส้นทางการคลิกไปหน้าเพจต่อ ๆ ไปและเวลาของที่ใช้ผู้เข้าชม ตั้งแต่หน้าแรกที่เข้ามาที่เว็บไซต์ไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนกดออกจากเว็บไซต์ 3. Site Content คือ รายงานที่แสดงให้เห็นว่าหน้าเพจไหนของเว็บไซต์เป็นที่นิยมจากยอด Pageview, Unique Pageviews, Average Time on Page, Entrances, Bounce Rate, Exit และ Page Value.

4. Site Speed คือ เวลาที่ใช้ในการโหลดหน้าเว็บ เพื่อนำไปปรับปรุงให้เว็บไซต์เร็วยิ่งขึ้น

5. Site Search คือ การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือค้นหาเฉพาะเว็บไซต์ที่มีเครื่องมือนี้ เพื่อเก็บ ข้อมูลของผู้เข้ามาชมเว็บไซต์จากการค้นหาภายในเว็บไซต์ สามารถเรียกดูคำที่ถูกค้นหา หมวดของ บทความ หรือหน้าเพจที่ผู้ใช้งานต้องใช้เครื่องมือสำหรับค้นหา

6. Events คือ การแสดงผลการติดตามพฤติกรรมของผู้ใช้งานเว็บไซต์ เช่น การคลิกปุ่มต่าง ๆ การอ่านบทความ การดาวน์โหลดไฟล์ การดูคลิปวิดีโอ สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้ได้มากขึ้น

ขอมูลเ	วบเขตทงหมด *							-	
Q รายงารสารศักรามสองรามช่วย	ภาพรวม 🥏						<b>B</b> 3.4	e di dissan	< usi   🛞 singachella
<ul> <li>หน้าแรก</li> <li>ทำหนดเออ</li> </ul>	ดูไร้นับโรงรอด 100.001 ร่างรายอย่างมีอากเปล	- + tifkungu						28 n.4	a. 2021 - 3 al.a. 2021 -
ianu ⊙ diautuul * ≛ qiuu * 2+ manann manann ucconiau	encondrátenda - vásuðu danaste stranovirálenda 100		-					The	Vice tu ădarri ulan
ภาพรรม โห่อวงคอดิกรรม • เรื่องาไขส์ • ดารหโอกาไขส์ • เรลุการณ์ • เรลุการณ์	70 Faceari infernalia 4,395 1,939	vn vh isaravanistissatis 0 00:00:33 0	2014. ersêndu 0.06%	<sup>5, avezan</sup> 39.23%	21 n.n. *	185	284		344
ntstaatau ▶ № Conversion	daarited initia daaritela moderited tearstelan tearstelan tearstelan tearstelan		substra           1.         /1p+8010           2.         /1p+8591           3.         /           4.         /1page_jd=           5.         /7dt_pontio           6.         /1p+8103           7.         /1page_jd=	3716 Жондинго-20-Ваенерияния 6682			8 8 8 8 8 8 8 8	<ul> <li>รามวนเขยักส์ยัง การเป็ด</li> <li>1,160</li> <li>1,091</li> <li>350</li> <li>164</li> <li>162</li> <li>104</li> <li>100</li> </ul>	<ul> <li>S trunanimientalia</li> <li>26.394</li> <li>24.82%</li> <li>7.96%</li> <li>3.73%</li> <li>3.69%</li> <li>2.37%</li> <li>2.28%</li> </ul>
<ol> <li>การระบุแหล่งที่มา</li> <li>สารวจ</li> </ol>			<ol> <li>/7p+3585</li> <li>/7page_id+</li> <li>10. /7p+5454</li> </ol>	3258			8 8 8	96 76 70	2.18% 1.73% 1.59%

ภาพ 178 แสดงหน้าการติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์แบบ Behavior Report

# 8.3 การสร้างใช้ Google Analytics ผ่านแอพพลิเคชั่น

ข้อดีของการใช้งาน Google Analytics อีกประการหนึ่ง คือ การใช้งานติดตามพฤติกรรมของ ผู้เข้ามาเยี่ยมชมเว็บไซต์ผ่านโทรศัพท์มือถือ Smart Phone และ Tablet ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android สามารถติดตามเว็บไซต์ได้ทุกสถานที่ ซึ่งจะข้ามขั้นตอนการติดตั้ง Google Analytics บน Smart Phone โดยสามารถเข้าไปยังคลังแอพพลิเคชั่นตามระบบปฏิบัติการของ Smart Phone ที่ใช้งานในปัจจุบัน พิมพ์ค้นหาแอพพลิเคชั่น "Google Analytics" แล้วทำการติดตั้งให้เรียบร้อย



ภาพ 179 แอพพลิเคชั่น Google Analytics บน iOS

เมื่อทำการติดตั้งแอพพลิเคชั่นบน Smart Phone เรียบร้อยแล้ว เปิดแอพพลิเคชั่นขึ้นมา โดย กดไปที่ไอคอน ᠬ จะปรากฏหน้าแอพพลิเคชั่น ดังรูป



ภาพ 180 แอพพลิเคชั่น Google Analytics

# ปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ปัญหา : ขั้นตอนในการติดตั้งโค้ดสำหรับการติดตามบนเว็บไซต์ หากผู้พัฒนาเว็บไซต์ไม่รู้ ความรู้พื้นฐานเรื่องภาษาคอมพิวเตอร์ อาจจะทำให้วางโค้ดติดตามจาก Google Analytics ผิด ตำแหน่ง ไม่สามารถแสดงผลการติดตามได้

แนวทางการแก้ไขปัญหา : ศึกษารูปแบบการปรับตั้งค่าของธีมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ว่าการติดตั้ง โค้ดเพิ่มเติมนั้น ต้องนำไปโค้ดไปวางไว้ในตำแหน่งใด เพราะในแต่ละธีมมีรูปแบบการตั้งค่าที่แตกต่าง กัน แต่หากผู้พัฒนาเว็บไซต์มีความรู้เรื่องภาษาคอมพิวเตอร์ และโค้ดเว็บไซต์ละเอียด ก็สามารถนำ โค้ดไปติดตั้งไว้ที่ไฟล์ .php ในแต่ละหน้าได้ทันที

ข้อเสนแนะ : หน่วยงานควรนำรายละเอียดข้อมูลในด้านต่างๆ จาก Google Analytics มา วิเคราะห์เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปรับปรุงเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

# ประวัติผู้เขียน

ชื่อ –นามสกุล ที่อยู่	นายแทนคุณ วงค์ษร เลขที่ 38/141 พฤกษา 65/2 หมู่ 7 ตำบลคลองสอง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
ประวัติการศึกษา	
2557	บริหารธุรกิจบัณฑิต
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี่ราชมงคลธัญบุรี
ประสบการณ์ทำงาน	
2557-2558	ฝ่ายการตลาด
	บริษัท ศรีทิพย์ คลาสสิค สตีล จำกัด จังหวัดนนทบุรี
2558-ปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์