

# 7 เทคนิคการพรีเซนต์งาน

เทคนิคในการนำเสนองานให้พีชิตใจผู้ฟัง  
ประทับใจและเกิดแรงจูงใจ



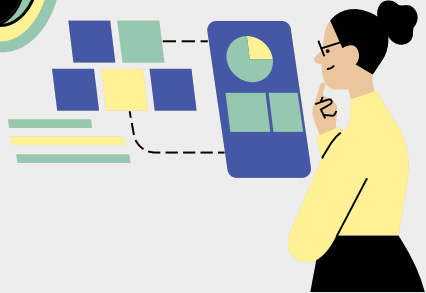
## ใครคือกลุ่มเป้าหมาย (Who)

ต้องรู้ว่าจะนำเสนอให้กับใคร  
เรื่องอะไร และต้องการอะไร  
จากผู้ฟัง?



## หัวข้อการนำเสนอ (What)

ใช้คำที่ทำให้คนจดจำ ช่วยให้  
เกิดความดึงดูดใจ น่าสนใจ



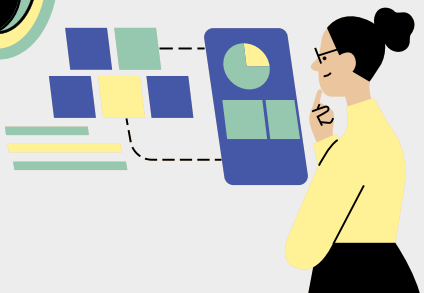
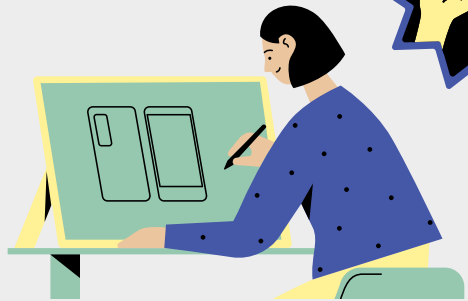
## เครื่องมือในการนำเสนอ (How)

ใช้เครื่องมือที่ตัวเรานัดที่สุด  
และควรศึกษาเครื่องมือใหม่ๆ  
เพื่อเกิดความน่าสนใจยิ่งขึ้น



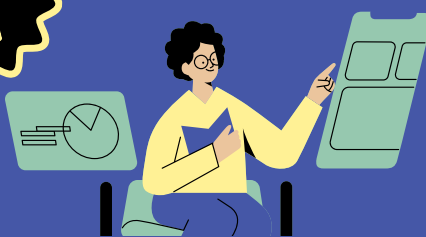
## เทคนิคการนำเสนอ (Technic)

6 รูปแบบในการนำเสนอให้  
กับกลุ่มเป้าหมายและหัวข้อ  
เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ใน  
การนำเสนอ



## ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (When)

สร้างจุดไฮไลท์ หรือการวาง  
ระเบิดที่ทำให้ผู้ฟังจดคิด หรือ  
เกิดการตัดสินใจบางอย่าง



## การเตรียมตัว (Motivation)

ซักซ้อมการนำเสนอทั้งเนื้อหา และ  
บุคลิกภาพ และควรตรวจสอบไฟล์  
ก่อนนำเสนอทุกครั้ง



## สรุปประเด็น (Content analysis)

เป็นการตอกย้ำถึง  
วัตถุประสงค์ที่เราต้องการ  
จากผู้ฟัง และเน้นย้ำถึง  
เนื้อหาที่ต้องการสื่อ



โดย แคนคุณ วงศ์ชร นักวิชาการศึกษา  
กองนโยบายและแผน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์