

รายงานการประชุมกองนโยบายและแผน

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องรับรอง ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายนามผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชัญ ยุติธรรม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. นางนงลักษณ์ สมณะ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ สุขแขว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ |
| ๕. นางสาวอรอุมา พรหมน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวณัฐฐา ปั่นอยู่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวเนตรศรีนทร์ พิมพ์จันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นางสาวชिरาพร สมอทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวกานติมา พันชน | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวนัฐกานต์ วิชกำจร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายแทนคุณ วงศ์ษร | นักวิชาการศึกษา ลาป่วย |
| ๒. นายเกรียงไกร เกียรติภัสระสกุล | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลาป่วย |
| ๓. นางสาวจิตรประภา ยุบลชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลาป่วย |

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย รองอธิการบดีกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคั่นเคย รองอธิการบดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง การกันเหลื่อมงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

นางสาวณัฐฐา ปั่นอยู่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอรายงานการประชุมกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กิจกรรม ๑๒ เรื่องเล่า เราสนับสนุน VRU เรื่อง การวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงาน

นางสาวชिरาพร สมอทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอ เรื่องรายงานการวิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยทางมหาวิทยาลัย ขาด ๒ กระบวนการ ในขั้นตอนการคาดการณ์ผลเพื่อการรายงานและทำการวิเคราะห์ปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ ภาระงานกองนโยบายและแผน ประกอบการทำกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2566-2567

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานการวิเคราะห์ภาระงานของกองนโยบายและแผนตามโครงสร้าง ได้แก่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์ และกลุ่มงานบริหารจัดการคุณภาพ

คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การรายงานการวิเคราะห์ภาระงานของกองนโยบายและแผน ของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑ แก้ไขงานบริหารทั่วไป ในกลุ่มงานจัดการคุณภาพ เป็นการกำกับติดตามประสานงาน และรวบรวมข้อมูล

๒. การรายงานการวิเคราะห์ภาระงานของกองนโยบายและแผน ของกลุ่มงานบริหารยุทธศาสตร์

๒.๑ เสนอให้ลดจำนวนระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละงาน

๓. การรายงานการวิเคราะห์ภาระงานของกองนโยบายและแผน ของกลุ่มงานบริหารจัดการคุณภาพ

๓.๑ แก้ไขชื่องาน EdPEx เป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๓.๒ Smartx ปรับเป็นเรื่องของการนำข้อมูลลงระบบ

ที่ประชุม รับทราบ รายงานการวิเคราะห์ภาระงานของกองนโยบายและแผนตาม ประกอบการทำกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2566-2567 โดยให้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

๔.๒ ตัวอย่างภาระงาน (Job Description)

นางสาวศิริวรรณ สุขแซว ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ รายงานตัวอย่างใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปของนางสาวศิริวรรณ สุขแซว นายเกรียงไกร เกียรติภักษะสกุล และ นักวิชาการศึกษาของนางสาวกานติมา พันชน

ที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ทุกงานดำเนินการแก้ไขอธิบายแบบลงรายละเอียด ชัดเจน ครอบคลุมทุกงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และจัดส่งภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย รองอธิการบดี เสนอเรื่องการเปิดโครงการพิเศษของ กองนโยบายและแผน ในการจัดอบรมดูงานร่วมกับ TQA โดยที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เป็นเจ้าภาพ สถานที่และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ กำหนดการวันประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรับรอง 3 ชั้น 3 อาคาร 100 ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(นางสาวนัฐกานต์ วิชกำจร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนงลักษณ์ สมณะ)
ผู้รับรองรายงานการประชุม