

รายงานการประชุมกองนโยบายและแผน

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องรับรอง ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

รายนามผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคื่นเคย | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชัญ ยุติธรรม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. นางนงลักษณ์ สมณะ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ สุขแซว | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและจัดการคุณภาพ |
| ๕. นางสาวอรอุมา พรหมน้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๖. นางสาวณัฐภา ปั่นอยู่ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวเนตรศรีนทร์ พิมพจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายแทนคุณ วงศ์สร | นักวิชาการศึกษา |
| ๙. นางสาวชัชราพร สมอทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นางสาวกานติมา พันชน | นักวิชาการศึกษา |
| ๑๑. นางสาวจิตระประภา ยุกลชิต | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

รายนามผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวนัฐกานต์ วิชกำจร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลาป่วย |
|---------------------------|-----------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคื่นเคย รองอธิการบดีกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคื่นเคย รองอธิการบดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง งบประมาณเหลือจ่ายในการกันเหลืองบประมาณให้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อสรุปการใช้เงินในแต่ละคณะ/หน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันจันทร์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน นำเสนอรายงานการประชุมกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมกองนโยบายและแผน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กิจกรรม ๑๒ เรื่องเล่า เราสนับสนุน VRU โดย คุณกานติมา พันชน นักวิชาการศึกษา

นางสาวกานติมา พันชน นักวิชาการศึกษา นำเสนอเรื่องเล่า เราสนับสนุน VRU เรื่อง การเก็บไฟล์ข้อมูล และรวบรวมเอกสารใน Google Site

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ รายงานการตั้งเบิกงบประมาณกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน รายงานการตั้งเบิกงบประมาณกองนโยบายและแผน มีโครงการทั้งหมด ๓ โครงการ ประกอบไปด้วย ๒๐ กิจกรรม โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ ได้รายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณาโดยสรุปดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

การตั้งเบิกงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร้อยละ ๙๔.๐๓ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๗๐,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๕๗๐,๔๖๔.๒๗ งบประมาณคงเหลือ ๙๙๙,๖๓๕.๗๓ บาท

งบประมาณรายได้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๕,๑๐๐ บาท ตั้งเบิกงบประมาณ ๕๙๔,๖๘๕.๘ บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๐,๔๑๔.๒๒ บาท (ร้อยละ ๙.๓๘)

การตั้งงบประมาณการตั้งเบิกงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทั้งสิ้น ๒,๓๒๕,๒๐๐ บาท ตั้งเบิกงบประมาณ ๒,๑๖๕,๑๔๙.๓๕ บาท (ร้อยละ ๙๓.๑๒)

ที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะเรื่องปัญหาการใช้งานในระบบ ERP ดำเนินการบันทึกปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการทำสัญญารอบถัดไป

๔.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ๒๕๖๖

นางนงลักษณ์ สมณะ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ๒๕๖๖ จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ๑. การรายงานผลในปี ๒๕๖๕ ๒. การแนะนำแนวทางในการรายงานในปี ๒๕๖๖ ๓. การชี้แจงใหม่ไลน์ของระบบ ERP และ SIS ๔. รายละเอียดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดโครงการการติดตาม

ที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนการปฏิบัติการ ปรับรูปแบบให้มีความสวยงามและให้จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการเผยแพร่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย รองอธิการบดี ให้กองนโยบายและแผนจัดทำปฏิทินกิจกรรมกองนโยบายและแผน ปี ๒๕๖๖ (Action plan)

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ กำหนดการวันประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรับรอง ๓ ชั้น ๓ อาคาร ๑๐๐ ปี สมเด็จพระศรีนครินทร์

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวนัฐกานต์ วิชกำจร)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางนงลักษณ์ สมณะ)
ผู้รับรองรายงานการประชุม