

แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566 เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567

วัน/เวลา	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินการ
มี.ค.66 9.00 - 11.00น. (2 ชม.)	วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม	ประชุมคณะกรรมการร่างยุทธศาสตร์ ร่วมกับ วิทยาการจาก NIA	- ชี้แจง Foresight - จัดทำร่างการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และทบทวนวิสัยทัศน์	ม	คณะกรรมการฯ(ร่าง) ยุทธศาสตร์
10 มี.ค.66 9.00 -12.00 น.	วิเคราะห์ สภาพแวดล้อม	ประชุมคณะกรรมการร่างยุทธศาสตร์ ร่วมกับ วิทยาการจาก NIA	- วิเคราะห์สภาพแวดล้อมตามร่างที่ได้กำหนดไว้ - กำหนดสภาพแวดล้อม และ วิสัยทัศน์	ม.	คณะกรรมการฯ(ร่าง) ยุทธศาสตร์
มี.ค. 66 08.30-11.30 น.	วิเคราะห์ SO SA SC	ประชุมคณะกรรมการร่าง ยุทธศาสตร์ฯ	- วิเคราะห์และกำหนด โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SA) และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SC) - วิเคราะห์ Intelligent risk และ Innovation	ม.	คณะกรรมการฯ(ร่าง) ยุทธศาสตร์
ปลายเดือนมี.ค. 9.00 - 12.00 น.	กำหนดยุทธศาสตร์	ประชุมคณะกรรมการร่างยุทธศาสตร์ ร่วมกับ วิทยาการจาก NIA	- กำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ม.	ผู้บริหาร บุคลากร
เม.ย 66 08.30-11.30 น.	จัดทำร่างแผน	ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ฯ	- จัดทำร่างวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์พันธกิจ ค่านิยม ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ สมรรถนะหลัก ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	ม.	คณะกรรมการฯ(ร่าง) ยุทธศาสตร์
เม.ย. 66 9.00-11.30 น.	จัดทำร่างแผน	ประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์	- ทบทวนและจัดทำร่างโครงการตามแผนกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ผู้รายงาน คำอธิบาย หลักเกณฑ์การประเมินผล	ม.	คณะกรรมการฯ(ร่าง) ยุทธศาสตร์
เม.ย.66	จัดทำร่างแผน/ร่าง งบประมาณ	จัดทำร่างแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	- จัดทำร่าง แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ - ร่างการจัดสรรงบประมาณ		กองนโยบายและแผน
พ.ค.66	เสนอ กบ.ม.	เสนอวาระเข้าประชุม กบ.ม.	- เสนอร่างแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2566 -2570 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2567 และแผนงบประมาณรายจ่ายมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 เข้า กบ.ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา		กบ.ม.
พ.ค.66	จัดสรรงบประมาณ	ส่งผลการจัดสรรงบประมาณให้คณะ/ หน่วยงาน	- กองนโยบายและแผนจัดสรรงบประมาณหน่วยงาน - ชี้แจงผลการจัดสรรงบประมาณให้คณะ/หน่วยงานรับทราบ		กองนโยบายและแผน
10 พ.ค.66 08.30 -11.30 น.	แบ่งค่าเป้าหมาย	ประชุมแบ่งค่าเป้าหมายให้กับหน่วยงาน และชี้แจงแนวทางเกณฑ์ประเมินผล	- แจ้งให้คณะ/หน่วยงานรับทราบและยืนยันรับค่าเป้าหมายการ ดำเนินงาน - แบ่งค่าเป้าหมายให้กับหน่วยงาน และชี้แจงแนวทางเกณฑ์ประเมินผล	ม.	คณะ/หน่วยงาน
11 พ.ค.65	ข้อมูลระบบ ERP	-กองแผนจัดสรรงบประมาณ - คณะ/หน่วยงานกรอกข้อมูลระบบ ERP	- กองนโยบายและแผน กรอกงบประมาณ(BA)ที่ได้จัดสรรให้กับหน่วยงาน เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการหลัก ตัวชี้วัดของ ปีงบประมาณ 2567 ลงระบบ ERP		กองนโยบายและแผน

วัน/เวลา	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม	แนวทางการดำเนินงาน	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินการ
20 พ.ค. – 10 ก.ค.66	จัดทำแผน	- คณะ/หน่วยงานทำแผน - คณะ/หน่วยงานกรอกข้อมูลลงระบบ ERP	- คณะ/หน่วยงาน จัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน - คณะ/หน่วยงานจัดสรรงบประมาณ ให้กับหลักสูตร - คณะ/หน่วยงาน กรอกข้อมูลงบประมาณลงระบบ ERP - กองแผน ตรวจสอบข้อมูลการลงงบประมาณในระบบ ERP		คณะ/หน่วยงาน
15 ก.ค. 66	ส่งแผน	- คณะ/หน่วยงาน จัดส่ง แผนกลยุทธ์ หน่วยงาน แผนปฏิบัติการหน่วยงานให้กับ กองแผน	- คณะ/หน่วยงาน จัดส่ง แผนกลยุทธ์หน่วยงาน แผนปฏิบัติการหน่วยงาน ให้กับกองแผน		คณะ/หน่วยงาน
ส.ค.66	ร่างแผนเข้า กบ.	เสนอวาระ ร่างแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ เพื่อให้ กบ. มหาวิทยาลัย พิจารณา ให้ความเห็น	- เสนอร่างแผนฯ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2567 ต่อคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการสภาด้านการงบประมาณฯ - เสนอแผนฯ ของคณะ/หน่วยงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา		กองนโยบายและแผน
ก.ย.66	ร่างแผนเข้าสภา	เสนอวาระแผนกลยุทธ์ ม. และแผนปฏิบัติการ ม.	- เสนอร่างแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2567 ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติใช้แผน		กองนโยบายและแผน
ก.ย. 66	ขออนุมัติ BB	เสนอให้ อธิการ อนุมัติใช้งบประมาณ	- เสนอขออนุมัติธุรกรรมงบประมาณ (BB)		
ตามช่วงเวลา ติดตาม ประเมินผลทุกไตรมาส รายงาน กบ. ทุก 6 เดือน	การปรับเปลี่ยน กลยุทธ์		- หากมีการแจ้งเตือนผลการดำเนินงานจาก <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหาร ● คณะกรรมการติดตามประเมินผลฯ ● คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ● คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านการเงินและงบประมาณ ● คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ว่าผลการดำเนินงานไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด หรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ - เสนอผลการดำเนินงานที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย หรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้แนวทางข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่ กบ.ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย		