

ประเด็นที่เรื่องที่ 1 ผลการสัมมนา

1. การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การทบทวนแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีงบประมาณ 2566-2570 การถ่ายทอดค่าเป้าหมายและจัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2568 ระหว่างวันที่ 20 – 21 เมษายน 2567 ณ รร. โอ๊ควิลล์ โฮเทล แอนด์ เรสซิเดนซ์ ศรีราชา

1.1. Workshop คณะผู้บริหาร และบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น 95 คน ได้ร่วมกันระดมความคิด ในกิจกรรม Workshop 3 ใบบาง โดยใช้ Google form ได้แก่

1. ใบบาง SWOT เสนอให้คงเดิม มีปรับรายละเอียดเป็นบ้างข้อ

2. ใบบางโอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunities : SO) เสนอให้เพิ่ม การจัดตั้ง University Holding Company

3. ใบบาง เป้าประสงค์ โครงการหลัก ตัวชี้วัด เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน เกณฑ์การประเมินผล มีการปรับแก้ไข และฟรีเซ็น ตกลงกันในที่ประชุม เรียบร้อย โดยที่กองนโยบายและแผน จะรวบรวมและสรุปผล และแจ้งรายละเอียดผลสรุปให้กับทุกหน่วยงาน ในที่ประชุมตกลงความรับผิดชอบเป้าหมายตามตัวชี้วัด วันที่ 1 พฤษภาคม 67 ที่มหาวิทยาลัย

1.2. ปฏิทินการดำเนินงาน เสนอให้ มีการปรับวันในการ คีย์ BB ของหน่วยงาน ให้คีย์ได้ถึงวันที่ 28 มิถุนายน 67 กำหนดการส่งโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 เปลี่ยนเป็น ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 67 กองนโยบายต้องแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานรับทราบด้วย

2. ประชุมคณะกรรมการร่าง กลุ่มย่อย 9 คน และ รศ.ดร.นิสา พัทธวีโร คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย วันที่ 25 เมษายน 2567 เพื่อจัดทำ

2.1. ทบทวนผลจากการสัมมนานำมาปรับแก้ตัวรายละเอียดทั้งหมด ใช้ประกอบการประชุม ตกลงค่าเป้าหมาย วันที่ 1 พ.ค. 67

2.2 จัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ที่ 5 เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

2.3 กำหนดแนวทางการพิจารณาโครงการยุทธศาสตร์ 5 เพื่อจัดสรรงบประมาณ

2.4 ร่างชื่อคณะกรรมการ พิจารณา โครงการยุทธศาสตร์ที่ 5

3. จัดประชุมตกลงเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568 วันที่ 1

พฤษภาคม 67 ผู้เข้าร่วม คณบดี ผู้อำนวยการ รองคณบดี รองผอ. และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน เพื่อประชุม ตกลงรับผิดชอบดำเนินการตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่เรื่องที่ 2 (ร่าง) คำสั่งกรรมการพิจารณาโครงการยุทธศาสตร์ที่ 5



(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ที่ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการตามยุทธศาสตร์

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดสรรงบประมาณตามโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับงบประมาณที่จัดสรร มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งกรรมการพิจารณาโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. รศ. ดร. สมบัติ คชสิทธิ์ | ประธาน |
| ๒. ผศ.ดร.ภิศักดิ์ กัลยาณมิตร | รองประธาน |
| ๓. รศ.ดร.อรสา จรุงธรรม | กรรมการ |
| ๔. ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกมลภักดี | กรรมการ |
| ๕. รศ.ดร.ฐิติพร พิษณุกุล | กรรมการ |
| ๖. ผศ.ดร.ชัยวุฒิ เทโพธิ์ | กรรมการ |
| ๗. ผศ.เศกพร ตันศรีประภาศิริ | กรรมการ |
| ๘. ผศ.ดร.ปทุมยหนู นิลแสง | กรรมการ |
| ๙. รศ.ดร.นิสา พักตร์วิไล | กรรมการ |
| ๑๐. ผศ.อััจฉิมา มั่นทน | กรรมการ |
| ๑๑. นางวารุณี จันทร์พื้ง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประเด็นเรื่องที่ 2 เกณฑ์การพิจารณาโครงการยุทธศาสตร์ที่ 5

1. เกณฑ์การพิจารณาโครงการยุทธศาสตร์ที่ 5

ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ ในยุทธ 5

งบประมาณ SDGs

งบประมาณวิจัยมุ่งเป้า

แนวทางการพิจารณา

1. ตอบโจทย์จุดเน้นตามยุทธศาสตร์ที่ 5
2. ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ
3. ฐานการตีพิมพ์วารสาร ตามเกณฑ์ THE Impact Ranking

งบประมาณตอบโจทย์โครงการยุทธศาสตร์ที่ 5

แนวทางการพิจารณา

1. ตอบโจทย์จุดเน้นตามยุทธศาสตร์ที่ 5
2. ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ

งบประมาณด้านการพัฒนานักศึกษา (ภาษาอังกฤษ, ดิจิทัล , ทักษะสมัยใหม่)

แนวทางการพิจารณา

1. ตอบโจทย์จุดเน้นตามยุทธศาสตร์ที่ 5 (เฉพาะพัฒนาศักยภาพนักศึกษา)
2. ต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการ

หมายเหตุ

- **University Holding Company** ควรจะจัดตั้งไว้ที่ไหน

University Holding Company คือ รูปแบบของการจัดตั้งหน่วยธุรกิจที่มีสถานะเป็นนิติบุคคลแยกออกจากมหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่บริหารการลงทุนในธุรกิจนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ โดยบริหารการลงทุนเพื่อนำผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัยออกไปจัดตั้งธุรกิจ (Spin-off) และลงทุนในงานวิจัยของผู้ประกอบการรายใหม่ให้ขยายผลและนำไปสู่เชิงพาณิชย์ได้จริง รวมทั้งยังสามารถเข้าถึงทรัพยากรของมหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม พร้อมกับการสนับสนุนทางการเงินได้อย่างคล่องตัว

ประเด็นที่ 3 เรื่องแบบฟอร์มการเสนอโครงการ

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอตั้งงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงาน

1. ชื่อโครงการ
- หัวหน้าโครงการ ชื่อ-นามสกุล.....
- ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- E-mail
- ผู้ร่วมโครงการ ชื่อ-นามสกุล.....
- ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....
- โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
- E-mail

2. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
- 5.1.1 โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (SDGs 1)
- 5.1.1.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจากประเทศยากจนในประเทศอาเซียน
- 5.1.1.2 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อลดรายจ่ายของครัวเรือน
- 5.1.1.3 จำนวนชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจที่ยั่งยืน (ด้านการเงิน /ความรู้/ ทรัพยากร)
- 5.1.1.4 จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายระดับท้องถิ่น ภูมิภาค หรือ ประเทศ
- 5.1.2 โครงการเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาค (SDGs 4)
- 5.1.2.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่า/นักเรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย/ผู้พลัดถิ่นเข้าศึกษาต่อ
- 5.1.2.2 จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษาสำหรับคนในชุมชน ท้องถิ่น
- 5.1.2.3 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดโอกาสสำหรับคนภายนอก ที่เน้นเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 5.1.2.4 จำนวนหลักสูตรที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ที่มีจุดเน้นด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยเฉพาะ
- 5.1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าชม/เข้าร่วม
- 5.2 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green University)

- 5.2.1. โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Campus)
 - 5.2.1.1 จำนวนกิจกรรมลดการใช้พลังงานที่บรรลุวัตถุประสงค์
 - 5.2.1.2 ร้อยละโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภคที่ดำเนินการตามแผน
 - 5.2.1.3 ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น
 - 5.2.1.4 ปริมาณขยะรีไซเคิล
 - 5.2.1.5 ปริมาณขยะที่ฝังกลบ
 - 5.2.1.6 ร้อยละของปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง
 - 5.2.1.7 จำนวนโครงการที่มีผลการลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon footprint)
- 5.3 สร้างความร่วมมือในการพัฒนา Soft Power และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชนพื้นที่บริการ
 - 5.3.1 โครงการสร้างความร่วมมือในการพัฒนา Soft Power และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในชุมชนพื้นที่บริการ
 - 5.3.1.1 จำนวนโครงการการพัฒนา Soft Power
- 5.4 ส่งเสริมการพัฒนาสู่โลกสมัยใหม่
 - 5.4.1 โครงการ ส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ (BioTechnology)
 -
 - 5.4.2 โครงการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ (AI)
 -
 - 5.4.3. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)
 - 5.4.3.1 จำนวนหลักสูตร(ระยะยาวหรือระยะสั้น) ที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านยานยนต์ไฟฟ้า
 - 5.4.3.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านยานยนต์ไฟฟ้า
 - 5.4.3.3 ค่าเฉลี่ยของการพัฒนาระบบการใช้ด้านยานยนต์ไฟฟ้ามาทดแทนพลังงานปิโตรเลียม
 - 5.4.4 โครงการพัฒนานักศึกษาสู่โลกสมัยใหม่ (ภาษา , ดิจิทัล , ทักษะสมัยใหม่)
 -
- 5.5 ส่งเสริมการสร้างรายได้จากพัฒนาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - 5.5.1 โครงการ food valley
 -
 - 5.5.2 โครงการ Excellence Center
 - 5.5.2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ
 - 5.5.2.2 จำนวนรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ

3. สอดคล้อง SDG

- SDG 1 ยุติความยากจน No Poverty
- SDG 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ Quality Education
- SDG 12 การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ Responsible
- SDG 17 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน Consumption and Production
- SDG ข้ออื่น..... (โปรดระบุ)

4. สอดคล้อง แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ

.....
.....
.....
.....

5. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล :

.....
.....
.....

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ :

1.
2.

7. ผลผลิตโครงการ (output)

.....

8. ผลลัพธ์โครงการ (outcome)

.....

8. กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน.....(หน่วยนับ)

9. พื้นที่ดำเนินการ :

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

11. ระยะเวลาดำเนินการ.....

11. กิจกรรม

กิจกรรม	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
	1	2	3	4			
1. ...							
2. ...							
3. ...							
4. ...							
5. ...							
6. ...							
7. ...							
8. ...							
9. ...							
10. ...							

12. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	- ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้นจากการเข้ารับบริการ - จำนวนผู้รับบริการ - จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมฐานเรียนรู้ - จำนวนผลผลิต / ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ -	ร้อยละ คน คน ขึ้น
เชิงคุณภาพ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ - ร้อยละของโครงการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ -	ร้อยละ ร้อยละ
เชิงเวลา	- ร้อยละของโครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงต้นทุน	- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ล้านบาท

13. งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท (.....)

14. รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคุณรายการกิจกรรมตามข้อ 11)

หมายเหตุ

การเสนอของงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดฝึกอบรม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

กิจกรรม ที่ 1.....

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน	
• ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคปฏิบัติ จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ..... บาท คน วัน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (ที่มีใช้บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน ชั่วโมง ๆ ละบาท คน วัน	
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน คน ๆ ละ บาท วัน	
• ค่าใช้สอย	
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ วัน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ วัน	
ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือฝึกอบรม (.....หน้า/เล่ม) จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท ครั้ง/รุ่น	
ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน คัน ๆ ละบาท วัน	

หมวดงบประมาณจ่าย	งบประมาณ (บาท)
ค่า.....	
• ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน เช่น	
วัสดุ..... เช่น	
รวมทั้งสิ้น	

กิจกรรม ที่ 2.....

หมวดงบประมาณจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน	
• ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภาคปฏิบัติ จำนวน ชั่วโมง ๆ ละ..... บาท คน วัน	
ค่าตอบแทนวิทยากร (ที่มีใช้บุคลากรของรัฐ) ภาคบรรยาย จำนวน ชั่วโมง ๆ ละบาท คน วัน	
ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน คน ๆ ละ บาท วัน	
• ค่าใช้สอย	
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ วัน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน คน ๆ ละ บาท มื้อ วัน	
ค่าจ้างเหมาจัดทำคู่มือฝึกอบรม (.....หน้า/เล่ม) จำนวน เล่ม ๆ ละ บาท ครั้ง/รุ่น	
ค่าจ้างเหมารถยนต์พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน คัน ๆ ละบาท วัน	
ค่า.....	
• ค่าวัสดุ	
วัสดุสำนักงาน เช่น	
วัสดุ..... เช่น	
รวมทั้งสิ้น	

15. การติดตามประเมินผล : วิธีการ
- เครื่องมือ
- ระยะเวลา

16. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กิจกรรม (จากข้อ 11)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. ...		
2. ...		
3. ...		