

**กรอบการดำเนินงานโครงการ Center of Excellence (CoE)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

การดำเนินงาน	กรอบระยะเวลา
1. จัดทำวาระเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณในภาพรวม	
2. จัดตั้งคณะกรรมการ CoE เพื่อให้คำแนะนำคณะกรรมการในการเขียนโครงการ พิจารณา Proposal ให้ความเห็นชอบโครงการเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย	
3. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน CoE แก่คณะ ให้มีความเข้าใจตรงกัน หรือจัดทำคู่มือเกณฑ์การขอเสนอโครงการ เช่น ระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) การเปิดรับข้อเสนอ การพิจารณาข้อเสนอ การประกาศข้อเสนอ การให้ทุนสนับสนุน และการติดตามผล เป็นต้น	
4. เปิดรับข้อเสนอโครงการ	
5. อบรมให้ความรู้ / ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการจัดตั้งโครงการเพื่อหารายได้ การเขียนโครงการ การบริหารจัดการ CoE การบริหารจัดการเงินทุน การจัดทำงบการเงิน และการรายงานผล	
6. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการ CoE (พิจารณา ... ครั้ง)	
7. ประกาศผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ CoE ระดับเบื้องต้น	
8. คณะกรรมการนำข้อเสนอโครงการ CoE ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	
9. ประกาศผลคณะที่ได้รับทุนสนับสนุนโครงการ CoE	
10. จัดตั้ง CoE และโอนงบประมาณสนับสนุนโครงการแก่คณะ	
11. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ปีงบประมาณ	
12. นำเสนอภาพรวมความสำเร็จ	



(ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้รับการอนุมัติงบประมาณการลงทุนจากเงินสะสม ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ .../๒๕๖๗ เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นการยกระดับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีความยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE) ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE) ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภิศกดิ์ กัลยาณมิตร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อรสา จรูญธรรม | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉรวรรณ สุขเกิด | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ อภิวัฒน์ไพศาล | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์ ดร.ปรีชา คำมาตี | กรรมการ |
| ๙. นางนิธิตี ตั้งจันทร์สุข | กรรมการ |
| ๑๐. นางวิไลลักษณ์ พงษ์แพทย์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวณัฐมน คำเงิน | กรรมการ |
| ๑๒. นางวารุณี จันทพิง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นายแทนคุณ วงศ์สร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวณัฐฐา ปั่นอยู่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวเนตรศรีรินทร์ พิมพ์จันทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวอรอุมา พรหมน้อย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวชिरาพร สมทอง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวนัฐกานต์ วิชกำจร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- วางแผนการดำเนินงานโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE)
- พิจารณาข้อเสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE) ให้มีความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ต่อทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แก่คณะ หน่วยงาน ผู้เสนอของบประมาณสนับสนุนโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE)

๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE) ของคณะ หน่วยงาน ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน

๕. นำเสนอผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ Center of Excellence (CoE) ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๖. เนื้องานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลายเซ็น

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)
Center of Excellent (CoE)



คณะ.....

วิสัยทัศน์คณะ.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เว็บไซต์คณะ/ช่องทางการติดต่อ

หัวข้อหลัก

1. ปกหน้า
2. สารบัญ
3. บทสรุปผู้บริหาร
4. ที่มาของโครงการ
5. ความสำคัญของการเป็น Center of Excellent (CoE)
6. ข้อมูลพื้นฐาน
7. การวิเคราะห์ปัจจัยของคณะ SWOT
8. แผนการบริหารจัดการโครงการ (Management Model)
9. แผนการให้บริการ (Service Model)
10. แผนการเงิน (Budget Management)
11. แผนประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
12. ภาพในอนาคต (Scenario Analysis)
13. ผลสำรวจความต้องการ และความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหารเป็นการสรุปรายละเอียดที่สำคัญทั้งหมดของโครงการ ซึ่งจะเป็นการแสดงเฉพาะรายละเอียด หรือหัวข้อเฉพาะส่วนเนื้อหาที่สำคัญ ในการบริหารจัดการโครงการ แผนการตลาด แผนการบริการ แผนการเงิน แผนประเมินความเสี่ยง โดยส่วนเนื้อหาของบทสรุปผู้บริหารนี้ควรมีความยาวไม่เกิน 1-2 หน้า หรือนำเสนอในรูปแบบ Infographic 1-2 หน้ากระดาษ A4 และควรจัดทำในขั้นตอนสุดท้าย ภายหลังจากการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐานหรือรายละเอียดทั่วไปของโครงการ-คณะ

แนวความคิดในการทำโครงการ - เหตุผลในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) ของคณะ ซึ่งสามารถสร้างจุดเน้นของคณะ การแก้ไขปัญหาของลูกค้าผู้บริการ หรือสอดคล้องกับการพัฒนาคณะตามแผน Reinventing การแบ่งกลุ่มคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

การบริการ - รายละเอียดของการบริการ เช่น รูปแบบ ขนาด การใช้ประโยชน์ สี โมเดลการบริการ เป็นต้น ราคาของการให้บริการ สถานที่ให้บริการ รูปแบบการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือรายละเอียดสำคัญอื่นๆ ตามความเหมาะสม

สถานะตลาด - สภาพทั่วไปของตลาด สถานะการแข่งขัน คู่แข่งขัน

ความสามารถทางการแข่งขันและวิธีการแข่งขัน - วิธีการที่คณะเลือกในการแข่งขันกับบริการของคู่แข่ง เช่น การสร้างจุดแข็งให้กับคณะ เมื่อกกล่าวถึงคณะ หลักสูตร สาขาวิชา อาจารย์ นักศึกษา หรือศิษย์เก่า ต้องนึกถึงคณะท่านเป็นอันดับแรกๆ หรือสร้างความสามารถการแข่งขันในการแย่งชิงนักศึกษา หรือผู้รับบริการให้สัดส่วนมากกว่าคู่แข่ง โดยใช้คุณสมบัติหรือรูปแบบการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพที่เหนือกว่าคู่แข่ง

ลูกค้าเป้าหมาย - ลักษณะของลูกค้า เช่น เพศ อายุ รายได้ จำนวน รายได้ การศึกษา พฤติกรรม หรือนำมาจากการวิเคราะห์ลูกค้า หมวดที่ 3 ของเกณฑ์ EdPEX ของคณะ

กลยุทธ์ทางการตลาด - วิธีการและเหตุผลในการกำหนดในการสร้างรูปแบบบริการ การตั้งสถานที่ให้บริการ การตั้งราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายบริการ การเลือกวิธีการส่งเสริมการตลาด

การบริหารจัดการ - รูปแบบโครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบาย หรือแผนการมองอนาคต (Scenario Planning)

สรุปผลทางการเงิน - ประมาณการเกี่ยวกับยอดขาย รายได้ สรุปผลกำไรของโครงการ ผลจากการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ระยะเวลาคืนทุน จุดคุ้มทุน NPV IRR เป็นต้น

2. ที่มาของโครงการ

ประวัติความเป็นมา หรือแนวคิดในการจัดทำโครงการ

3. ความสำคัญของการเป็น Center of Excellent (CoE)

เหตุผล ความสอดคล้อง ในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของคณะในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อให้คณะมีความยั่งยืน อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า มีความเป็นเลิศตามศาสตร์ที่ตนเองถนัด สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ ตลาดแรงงาน และการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเกิดภาพในอนาคต โดยอาจจะประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ประวัติของคณะ

แนวคิดในการก่อตั้งคณะ

การเปลี่ยนแปลงของคณะ

ความสำเร็จ อุปสรรคที่ผ่านมา

4. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของคณะ

นำเสนอข้อมูลสารสนเทศของคณะ โดยใช้กราฟ Infographic หรือสื่ออื่นๆ ที่ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของคณะ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเปรียบเทียบย้อนหลัง 3-5 ปี (ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และวันที่ในการสำรวจข้อมูล) ควรมีข้อมูลสารสนเทศของคณะ ดังต่อไปนี้

- จำนวนบุคลากร/บุคลากรชาวต่างชาติสายวิชาการ สายสนับสนุน จำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ
- จำนวนนักศึกษา/นักศึกษาชาวต่างชาติ จำแนกตามภาคปกติ พิเศษ หลักสูตร สาขาวิชา เพศ ชั้นปี
- อัตราการลาออกของบุคลากร และนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามภาคปกติ พิเศษ หลักสูตร สาขาวิชา เพศ ชั้นปี
- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- จำนวนหลักสูตร สาขาวิชา ที่เปิดสอน และที่ปิดหลักสูตร
- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งภายใน และภายนอก
- จำนวนผลงานของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะ และการวิเคราะห์ตลาด (SWOT)

5.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะ SWOT

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการแข่งขันในกลุ่มการให้บริการของคณะ โดยสภาพรวมของตลาดที่คณะดำเนินการว่าอยู่ในสภาพเช่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของคณะ

5.2 วิเคราะห์การตลาด (Marketing Analysis)

แสดงรายละเอียดของการแบ่งส่วนตลาดของการบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงพรรณนา ร้อยละ หรือข้อมูลทางตัวเลขประกอบ ควรใช้ข้อมูลตัวเลขที่แท้จริงในการตัดสินใจ (Management by Fact) โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 1) แนวโน้มทางการตลาดการศึกษา
- 2) ลูกค้า หรือกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือตามที่คุณจะได้วิเคราะห์ลูกค้า ในหมวดที่ 3 ของเกณฑ์ EdPEX
- 3) ลักษณะพฤติกรรมของลูกค้า หรือกลุ่มเป้าหมาย
- 4) สภาพการแข่งขัน
- 5) คู่แข่งขัน ระบุคู่แข่ง และรายละเอียดการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง อาจเปรียบเทียบดังนี้

การเปรียบเทียบ	การบริการของคณะ	คู่แข่ง 1	คู่แข่ง 2	คู่แข่ง 3
ด้านการจัดการศึกษา				
ด้านการวิจัย				
ด้านการบริการวิชาการ				
ด้านการบริหารจัดการ				

6. แผนการบริหารจัดการโครงการ (Management Model)

6.1 ข้อมูลคณะ

แสดงรายละเอียดเกี่ยวข้องข้อมูลของคณะ ได้แก่ ชื่อคณะ ที่อยู่ และที่ตั้งของคณะ จำนวนอาคาร พื้นที่ให้บริการ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยของสถานที่แต่ละแห่งว่ามีลักษณะการให้บริการกลุ่มลูกค้าอย่างไร เช่น สำนักงานคณะ ห้องหลักสูตร สาขา ห้องชมรมนักศึกษา ห้องประชุม พื้นที่เรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ ห้องสุขา ห้องสมุดแหล่งค้นคว้าวิชาการ ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6.2 วิสัยทัศน์

6.3 พันธกิจ

6.4 เป้าหมายของคณะ

แสดงเป้าหมายของคณะที่จะดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะ โดยควรแบ่งเป็นระยะ ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายที่จะทำให้บรรลุถึงภายใน 1 ปี
เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายที่จะทำให้บรรลุถึงภายใน 3-5 ปีข้างหน้า
เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายที่จะทำให้บรรลุถึงต่อจาก 5 ปี ข้างหน้าเป็นต้นไป

6.5 โครงสร้างการบริหารคณะ

6.6 คณะกรรมการ คณะดำเนินงาน ทีมงานในการบริหารโครงการ Excellence Center ควรแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน ในการบริหารจัดการโครงการ โดยคำนึงถึงระยะยาว

7. แผนการให้บริการ (Service Model)

7.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคณะในการบริการ ได้แก่ ชื่ออาคาร ที่อยู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร E-mail เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ไอดี อินสตาแกรม เป็นต้น และควรแสดงรายละเอียดต่างๆ ของคณะทั้งในส่วนของการอาคาร พื้นที่ใช้สอยของคณะ เช่น ลักษณะ ความสูง รูปแบบ พื้นที่ การวางผังการให้บริการ การวางผังตำแหน่งอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศมีหน้าร้าน บูธ หรือสำนักงาน

แผนที่ตั้งของโครงการ และภาพถ่ายสถานที่จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ควรแสดงภาพสถานที่จริงที่จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ว่าท่านจะจัดตั้งไว้ที่ใดของมหาวิทยาลัย ของคณะ หลักสูตร และนำเสนอรูปภาพแบบแปลนของศูนย์ว่ามีขนาดเท่าใด มีกี่ชั้น กี่ห้อง และอาจนำเสนอเป็นภาพสามมิติเพื่อให้เห็นถึงรูปแบบที่ใกล้เคียงความเป็นจริง ทั้งด้านหน้า ด้านข้าง ภายนอก ภายใน รวมถึงสภาพบรรยากาศประกอบด้วย

7.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินการ โดยในกรณีที่จะต้องมีการขอจดทะเบียนในเครื่องมือบางอย่าง ควรระบุรายละเอียดไว้ให้ครบถ้วน รวมถึงใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจแนะนำเสนอแนบท้ายในภาคผนวก

7.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถในการให้บริการ โดยแสดงความสามารถในการบริการ สูงสุดที่ศูนย์สามารถดำเนินการได้ เช่น จำนวนผู้รับบริการ จำนวนชั่วโมง จำนวนครั้ง จำนวนที่นั่ง จำนวนรอบที่ศูนย์สามารถให้บริการลูกค้าได้สูงสุด (Full Capacity) รวมถึงประมาณการบริการที่ศูนย์ตั้งเป้าหมายไว้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้อาจจะระบุถึงจำนวนการสั่งซื้อวัตถุดิบ สินค้าคงค้าง Stock สินค้า และนโยบาย เงื่อนไขหรือวิธีการต่างๆในการให้บริการ

7.4 ขั้นตอนการให้บริการ แสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ (Service Blueprint) ของขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบ อาจจะแยกเป็นส่วนๆ ตามแต่ลักษณะของกระบวนการให้บริการก็ได้ หรืออาจจะใช้วิธีการถ่ายภาพขั้นตอนแต่ละกระบวนการประกอบ พร้อมคำบรรยาย

8. แผนการเงิน (Budget Management)

8.1 งบประมาณที่ใช้ ให้แตกตัวคุณ ตามแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

- 1) แบบฟอร์ม ปร.4
- 2) แบบฟอร์ม ปร.5

8.2 ระยะเวลาเวลาคืนทุน (Payback Period: PB) ควรคำนวณระยะเวลาของการลงทุนที่จะได้รับกำไรกลับคืนสู่ศูนย์ความเป็นเลิศ อาจจะคืนทุนในรูปแบบของกำไรขาดทุน หรืออาจจะคืนทุนในรูปแบบของการส่งเสริมศักยภาพของคณะ เช่น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จำนวนวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ อ้างอิง หรือนำไปใช้ประโยชน์ทางใดทางหนึ่งเพิ่มขึ้น หรืออัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สูงขึ้น เป็นต้น

9. แผนประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

แสดงแผนการป้องกันความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับศูนย์ความเป็นเลิศ หรือแผนฉุกเฉินของโครงการต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นการประเมินจากแผนบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการบริการ และแผนการเงิน โดยอาจจะพิจารณากำหนดจากส่วนที่เป็นจุดอ่อน หรือ ปัญหาของคณะ โดยจะมีองค์ประกอบด้วยลักษณะของปัญหา ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับศูนย์ความเป็นเลิศ เมื่อประสบปัญหานั้น ระบุให้ครอบคลุมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ การตลาด การบริการ และการเงิน

10. ภาพในอนาคต (Scenario Analysis)

ประกอบด้วยรูปภาพ 3 ช่วงระยะเวลา ได้แก่

- 1) ภาพสถานที่ปัจจุบัน หรือภาพสถานที่ที่ต้องการใช้ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ
- 2) ภาพในอนาคต
- 3) ภาพตัวอย่างของโครงการ (แปลน Mockup 3D เป็นต้น)

11. ผลสำรวจความต้องการ และความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย

แสดงผลสำรวจของความต้องการ ความคิดเห็นของทุกๆ กลุ่มเป้าหมายที่ท่านระบุไว้ ควรนำเสนอในรูปแบบของ Infographic หรือกราฟสถิติ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. เอกสารข้อเสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศระดับเต็ม PROJECT PROPOSAL
2. Infographic
3. PowerPoint



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีนโยบายในการส่งเสริมงานวิจัยและวิชาการเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัย” ที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นแหล่งสร้างและหรือผลิตองค์ความรู้ใหม่ โดยศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) ถือเป็นกลไกหนึ่งในการสร้างความก้าวหน้า และความเป็นเลิศทางวิชาการในสาขาวิชาต่าง ๆ จึงควรให้มีการจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานวิจัยและกองทุนวิจัย

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการ (Center of Excellence – CoE)

“หน่วยวิจัย” หมายความว่า หน่วยวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit – RU)

ข้อ ๕ ศูนย์ประกอบด้วยอาจารย์หรือนักวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือวิชาการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป เพื่อจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการอื่น

ข้อ ๖ ศูนย์มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำหรือผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการอื่นตามพันธกิจของศูนย์ที่กำหนดไว้ในประกาศจัดตั้งศูนย์

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ศูนย์ต้องจัดทำแผนดังต่อไปนี้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกปี

- (๑) แผนงานวิจัยและนวัตกรรมประจำปี
- (๒) แผนงานความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม
- (๓) แผนงานความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันวิจัยต่างประเทศ
- (๔) แผนงานด้านการพัฒนาและความร่วมมือด้านการวิจัยกับนักศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ หลังปริญญาเอก ทั้งในมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น

ข้อ ๗ การนำผลงานไปเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ ของหัวหน้าศูนย์ และหรือสมาชิกของศูนย์ ผลงานจะต้องระบุชื่อศูนย์พร้อมกับชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ณ ตำแหน่งที่อยู่ของนักวิจัย หรือระบุใน Acknowledgement ว่า "This work was supported by Thammasat University Center of Excellence in"

ข้อ ๘ ศูนย์ ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าศูนย์ ที่มีคุณสมบัติดังนี้
 - (๑.๑) เป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - (๑.๒) มีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี
 - (๑.๓) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยขนาดใหญ่หรือชุดโครงการวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ที่แล้วเสร็จ ในรอบห้าปีก่อนการจัดตั้งศูนย์ โดยผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น
 - (๑.๔) ในรอบสิบปี ก่อนการจัดตั้งศูนย์ ต้องเป็นที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมของนักศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน หรือระดับปริญญาเอกที่สำเร็จการศึกษาแล้วไม่น้อยกว่าสามคน
- (๒) สมาชิกศูนย์ต้องเป็นคณาจารย์ประจำหรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัยตั้งแต่สี่คนขึ้นไป โดยอย่างน้อยสองคน ต้องมีประสบการณ์ทำวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยในสาขาวิชาตามวัตถุประสงค์ที่แล้วเสร็จ โดยผลงานวิจัยต้องมีความโดดเด่น เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ มีการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ เป็นต้น

นอกจากสมาชิกศูนย์ตาม (๒) อาจมีสมาชิกที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยในจำนวนที่เหมาะสมก็ได้

ข้อ ๙ หัวหน้าศูนย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้แทนของศูนย์ในการติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย

(๒) รับผิดชอบบริหารงานของศูนย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์

(๓) จัดทำแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีของศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ควบคุมดูแลการทำวิจัย นวัตกรรม หรือผลงานวิชาการอื่นตามวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๕) รายงานผลการดำเนินการตามแผนการวิจัยและนวัตกรรมประจำปีที่ผ่านมาผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) รับผิดชอบบริหารงบประมาณ การเงิน และการบัญชีของศูนย์

(๗) รายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ หัวหน้าศูนย์สามารถเป็นหัวหน้าศูนย์ได้เพียงหนึ่งศูนย์ และต้องไม่เป็นสมาชิกของศูนย์อื่นหรือหน่วยวิจัยอื่น

สมาชิกของศูนย์จะเป็นสมาชิกของศูนย์อื่นได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินสองศูนย์

ข้อ ๑๑ ศูนย์ต้องใช้ชื่อภาษาไทยว่า “ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการด้าน” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญ และต้องใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Center of Excellence in” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาการที่ศูนย์นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นภาษาอังกฤษ แต่ทั้งนี้ ศูนย์ต้องไม่มีชื่อหรือวัตถุประสงค์ซ้ำกับศูนย์ที่ได้รับการจัดตั้งไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำแบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) เพื่อกลับกรององค์ประกอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนงานของศูนย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

แบบเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ต้องมีแผนงานตามข้อ ๖ วรรคสอง อย่างน้อย ๓ ปี โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของศูนย์และสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย และเป็นประโยชน์ต่อความเข้มแข็งด้านวิชาการของประเทศไทย

(๒) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกต้องมีผลงานร่วมกันอย่างน้อยห้าเรื่อง ในระยะสามปีที่ผ่านมานับจากวันที่ยื่นคำขอจัดตั้ง ดังต่อไปนี้

(๒.๑) มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus

(๒.๒) เฉพาะกรณีการตั้งศูนย์ด้านสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus หรือที่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) กลุ่มที่ ๑

(๒.๓) มีผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

(๒.๔) ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและความร่วมมือด้านการวิจัยกับนักศึกษา ระดับปริญญาโท ปริญญาเอก หรือ หลังปริญญาเอก

ข้อ ๑๔ การจัดตั้งศูนย์ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย

(๑) ชื่อศูนย์

(๒) วัตถุประสงค์และพันธกิจของศูนย์

(๓) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกศูนย์

ข้อ ๑๕ ศูนย์ที่ได้รับอนุมัติจัดตั้งแล้วให้ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ปีที่หนึ่ง จัดสรรให้เมื่อได้รับการจัดตั้งศูนย์และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนงานประจำปี จำนวนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๑.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์ได้รับการจัดตั้ง

(๑.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานรอบหกเดือน และคณะกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้า

(๒) ปีที่สองถึงปีที่ห้า จัดสรรให้ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ศูนย์ได้รับในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินปีละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อผลงานเป็นไปตามแผนงานประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๒.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะกรรมการเห็นชอบในผลงานและแผนงานของปีถัดไป

(๒.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนดจ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของรอบปี และคณะกรรมการเห็นชอบในความก้าวหน้า

(๓) ปีที่หกเป็นต้นไป จัดสรรให้ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกที่ ศูนย์ได้รับในรอบ ๑ ปีที่ผ่านมา แต่ไม่เกินปีละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท กำหนดจ่ายเมื่อผลงานเป็นไปตาม แผนงานประจำปีที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ โดยให้แบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด และมีกำหนดการจ่าย ดังนี้

(๓.๑) งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนด จ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานของรอบปีที่ผ่านมา และคณะกรรมการเห็นชอบในผลงานและ แผนงานของปีถัดไป

(๓.๒) งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินสนับสนุนการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติ กำหนด จ่ายเมื่อศูนย์รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของรอบปี และคณะกรรมการเห็นชอบใน ความก้าวหน้านั้น

การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๕ (๒) และ (๓) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำรายงานผล การดำเนินงานประจำปี ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ได้รับจัดตั้งเป็นศูนย์ แห่ง ความเป็นเลิศทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ในกรณีที่หัวหน้าศูนย์ ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้หัวหน้าศูนย์ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วน งาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานแล้วแต่กรณี เพื่อเสนอขอขยายเวลาการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพิจารณา ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบ

ข้อ ๑๖ ในการรับเงินสนับสนุน ศูนย์ต้องเปิดบัญชีเพื่อรับเงินโอนสนับสนุนการดำเนินงานของ ศูนย์กับธนาคารพาณิชย์ตามที่กองคลังกำหนดในชื่อศูนย์

เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง มีผู้ลงนามในการเบิกจ่ายอย่างน้อยสองคน โดยมีหัวหน้า ศูนย์ลงนามร่วมกับหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๗ เงินสนับสนุนตามข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ ทั้งนี้ให้มีรายการค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าจ้างนักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก
- (๒) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ค่าจ้างนักศึกษาเพื่อช่วยวิจัย
- (๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ
- (๔) ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีการทำวิทยานิพนธ์
- (๕) วัสดุสำนักงาน และวัสดุวิทยาศาสตร์
- (๖) ค่าครุภัณฑ์ และ ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์
- (๗) ค่าปรับปรุงสถานที่
- (๘) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ
- (๙) ค่าใช้สอยอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ตามข้อ ๑๗ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และหัวหน้าศูนย์จะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ มีดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ

(๒) หัวหน้าศูนย์จะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนงานประจำปี ให้กองบริหารการวิจัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๒๐ กรณีที่ศูนย์มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของศูนย์ และหรือกรณีที่ศูนย์มีการเพิ่มหรือถอนสมาชิกในศูนย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน โดยให้หัวหน้าศูนย์จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) หรือคณะกรรมการประจำส่วนงานในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย (ชื่อส่วนงาน) ให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ต้องมีผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus อย่างน้อยสามเรื่อง โดยต้องอยู่ใน Q1 หรือ Q2 อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือ

(๑.๒) ศูนย์ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ ฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือฐานข้อมูล ISI Web of Science (Science Citation Index Expand, Social Sciences Citation Index, Art and Humanities Citation Index) หรือฐานข้อมูล Scopus อยู่ใน Q1 หรือ Q2 อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง และมีผลงานดังต่อไปนี้ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้น ได้แก่

(๑.๒.๑) ผลงานที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม มีหนังสือรับรองการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งระดับชาติหรือนานาชาติ

(๑.๒.๒) รางวัลผลงานวิจัยหรือรางวัลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผลงานวิจัยในระดับนานาชาติหรือระดับชาติ ได้แก่ รางวัลจากสภาวิจัยแห่งชาติ รางวัลจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รางวัลจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น

(๑.๒.๓) ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ที่มีสื่อบัตร หรือเอกสารประกอบการแสดงผลงานสร้างสรรค์

(๑.๒.๔) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ที่มีหนังสือรับรองจากชุมชนในการลงปฏิบัติงานกับชุมชน การทำโครงการวิจัยกับชุมชน การจัดนิทรรศการชุมชน การจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน

(๒) ศูนยต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับสถาบันวิจัยต่างประเทศ หรือการสนับสนุนด้านเครื่องมือ หรือการตีพิมพ์ผลงานร่วมกัน หรือการแลกเปลี่ยนนักศึกษาปริญญาเอก หรือความร่วมมือการทำวิจัยและนวัตกรรมกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน หรือสังคม อย่างน้อยปีละหนึ่งเรื่อง

(๓) หัวหน้าศูนย์และสมาชิกต้องเป็นที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาร่วมของนักศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าสามคน ในแต่ละปี

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการจะงดให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ เมื่อศูนย์ไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ไม่จัดส่งผลการดำเนินงานประจำปี

(๒) ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๙ (๒)

(๓) ไม่จัดทำแผนตามข้อ ๖ วรรคสอง เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานของศูนย์ปีต่อไป

ข้อ ๒๓ ให้ยุบเลิกศูนย์ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าศูนย์พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกของศูนย์ไม่สามารถหาผู้มีความสมบัติมาเป็นหัวหน้าศูนย์ได้ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน

(๒) ศูนย์มีผลงานไม่เป็นไปตาม ข้อ ๒๑

(๓) คณะกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกศูนย์

ข้อ ๒๔ เมื่อศูนย์ถูกยุบเลิกให้หัวหน้าศูนย์ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ถูกยุบเลิกศูนย์

(๑) นำส่งคืนเงินเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้กองบริหารการวิจัย

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ พร้อมสมุดบัญชีที่ปิดให้กองบริหารการวิจัย

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เสนอให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๔) ในกรณีที่ศูนย์มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หัวหน้าศูนย์จัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๒๕ หัวหน้าศูนย์ที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๒๓ จะไม่สามารถขอจัดตั้งศูนย์อื่นใดขึ้นอีกได้ในระยะเวลาสามปี นับจากวันที่ศูนย์ถูกยุบเลิก แต่อาจเข้าเป็นสมาชิกศูนย์ตามประกาศนี้อีกได้

ข้อ ๒๖ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์แห่งความเป็นเลิศทางวิชาการที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ
ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ เกศณี วิฑูรชาติ)



ข้อเสนอโครงการ (Project Proposal)
Center of Excellent (CoE)



คณะ.....

วิสัยทัศน์คณะ.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เว็บไซต์คณะ/ช่องทางการติดต่อ

หัวข้อหลัก

1. ปกหน้า
2. สารบัญ
3. บทสรุปผู้บริหาร
4. ที่มาของโครงการ
5. ความสำคัญของการเป็น Center of Excellent (CoE)
6. ข้อมูลพื้นฐาน
7. การวิเคราะห์ปัจจัยของคณะ SWOT
8. แผนการบริหารจัดการโครงการ (Management Model)
9. แผนการให้บริการ (Service Model)
10. แผนการเงิน (Budget Management)
11. แผนประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
12. ภาพในอนาคต (Scenario Analysis)
13. ผลสำรวจความต้องการ และความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

1. บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหารเป็นการสรุปรายละเอียดที่สำคัญทั้งหมดของโครงการ ซึ่งจะเป็นการแสดงเฉพาะรายละเอียด หรือหัวข้อเฉพาะส่วนเนื้อหาที่สำคัญ ในการบริหารจัดการโครงการ แผนการตลาด แผนการบริการ แผนการเงิน แผนประเมินความเสี่ยง โดยส่วนเนื้อหาของบทสรุปผู้บริหารนี้ควรมีความยาวไม่เกิน 1-2 หน้า หรือนำเสนอในรูปแบบ Infographic 1-2 หน้ากระดาษ A4 และควรจัดทำในขั้นตอนสุดท้าย ภายหลังจากการจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Proposal) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ควรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อมูลพื้นฐานหรือรายละเอียดทั่วไปของโครงการ-คณะ

แนวความคิดในการทำโครงการ - เหตุผลในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) ของคณะ ซึ่งสามารถสร้างจุดเน้นของคณะ การแก้ไขปัญหาของลูกค้าผู้บริการ หรือสอดคล้องกับการพัฒนา คณะตามแผน Reinventing การแบ่งกลุ่มคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

การบริการ - รายละเอียดของการบริการ เช่น รูปแบบ ขนาด การใช้ประโยชน์ สี โมเดลการบริการ เป็นต้น ราคาของการให้บริการ สถานที่ให้บริการ รูปแบบการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ หรือรายละเอียด สำคัญอื่นๆ ตามความเหมาะสม

สถานะตลาด - สภาพทั่วไปของตลาด สถานะการแข่งขัน คู่แข่งขัน

ความสามารถทางการแข่งขันและวิธีการแข่งขัน - วิธีการที่คณะเลือกในการแข่งขันกับบริการของ คู่แข่งขัน เช่น การสร้างจุดแข็งให้กับคณะ เมื่อกกล่าวถึงคณะ หลักสูตร สาขาวิชา อาจารย์ นักศึกษา หรือศิษย์เก่า ต้องนึกถึงคณะท่านเป็นอันดับแรกๆ หรือสร้างความสามารถการแข่งขันในการแย่งชิงนักศึกษา หรือ ผู้รับบริการให้สัดส่วนมากกว่าคู่แข่ง โดยใช้คุณสมบัติหรือรูปแบบการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพที่เหนือกว่า คู่แข่งขัน

ลูกค้าเป้าหมาย - ลักษณะของลูกค้า เช่น เพศ อายุ รายได้ จำนวน รายได้ การศึกษา พฤติกรรม หรือนำมาจากการวิเคราะห์ลูกค้า หมวดที่ 3 ของเกณฑ์ EdPEX ของคณะ

กลยุทธ์ทางการตลาด - วิธีการและเหตุผลในการกำหนดในการสร้างรูปแบบบริการ การตั้งสถานที่ ให้บริการ การตั้งราคา การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายบริการ การเลือกวิธีการส่งเสริมการตลาด

การบริหารจัดการ - รูปแบบโครงสร้างการบริหารจัดการ นโยบาย หรือแผนการมองอนาคต (Scenario Planning)

สรุปผลทางการเงิน - ประมาณการเกี่ยวกับยอดขาย รายได้ สรุปผลกำไรของโครงการ ผลจากการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น ระยะเวลาคืนทุน จุดคุ้มทุน NPV IRR เป็นต้น

2. ที่มาของโครงการ

ประวัติความเป็นมา หรือแนวคิดในการจัดทำโครงการ

3. ความสำคัญของการเป็น Center of Excellent (CoE)

เหตุผล ความสอดคล้อง ในการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศ การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของคณะในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อให้คณะมีความยั่งยืน อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า มีความเป็นเลิศตามศาสตร์ที่ตนเองถนัด สอดคล้องต่อความต้องการของประเทศ ตลาดแรงงาน และการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต โดยใช้ข้อมูลเชิงสถิติในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อเกิดภาพในอนาคต โดยอาจจะประกอบด้วยหัวข้อ ดังต่อไปนี้

ประวัติของคณะ

แนวคิดในการก่อตั้งคณะ

การเปลี่ยนแปลงของคณะ

ความสำเร็จ อุปสรรคที่ผ่านมา

4. ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานของคณะ

นำเสนอข้อมูลสารสนเทศของคณะ โดยใช้กราฟ Infographic หรือสื่ออื่นๆ ที่ทำให้ทราบถึงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของคณะ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเปรียบเทียบย้อนหลัง 3-5 ปี (ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล และวันที่ในการสำรวจข้อมูล) ควรมีข้อมูลสารสนเทศของคณะ ดังต่อไปนี้

- จำนวนบุคลากร/บุคลากรชาวต่างชาติสายวิชาการ สายสนับสนุน จำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ
- จำนวนนักศึกษา/นักศึกษาชาวต่างชาติ จำแนกตามภาคปกติ พิเศษ หลักสูตร สาขาวิชา เพศ ชั้นปี
- อัตราการลาออกของบุคลากร และนักศึกษา จำแนกตามหลักสูตร สาขาวิชา
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามภาคปกติ พิเศษ หลักสูตร สาขาวิชา เพศ ชั้นปี
- ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- จำนวนหลักสูตร สาขาวิชา ที่เปิดสอน และที่ปิดหลักสูตร
- จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ทั้งภายใน และภายนอก
- จำนวนผลงานของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา
- สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะ และการวิเคราะห์ตลาด (SWOT)

5.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของคณะ SWOT

แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการแข่งขันในกลุ่มการให้บริการของคณะ โดยสภาพรวมของตลาดที่คณะดำเนินการว่าอยู่ในสภาพเช่นใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำเสนอจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของคณะ

5.2 วิเคราะห์การตลาด (Marketing Analysis)

แสดงรายละเอียดของการแบ่งส่วนตลาดของการบริการที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยใช้รูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงพรรณนา ร้อยละ หรือข้อมูลทางตัวเลขประกอบ ควรใช้ข้อมูลตัวเลขที่แท้จริงในการตัดสินใจ (Management by Fact) โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 1) แนวโน้มทางการตลาดการศึกษา
- 2) ลูกค้า หรือกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือตามที่คุณจะได้วิเคราะห์ลูกค้า ในหมวดที่ 3 ของเกณฑ์ EdPEX
- 3) ลักษณะพฤติกรรมของลูกค้า หรือกลุ่มเป้าหมาย
- 4) สภาพการแข่งขัน
- 5) คู่แข่งขัน ระบุคู่แข่ง และรายละเอียดการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง อาจเปรียบเทียบดังนี้

การเปรียบเทียบ	การบริการของคณะ	คู่แข่ง 1	คู่แข่ง 2	คู่แข่ง 3
ด้านการจัดการศึกษา				
ด้านการวิจัย				
ด้านการบริการวิชาการ				
ด้านการบริหารจัดการ				

6. แผนการบริหารจัดการโครงการ (Management Model)

6.1 ข้อมูลคณะ

แสดงรายละเอียดเกี่ยวข้องข้อมูลของคณะ ได้แก่ ชื่อคณะ ที่อยู่ และที่ตั้งของคณะ จำนวนอาคาร พื้นที่ให้บริการ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้สอยของสถานที่แต่ละแห่งว่ามีลักษณะการให้บริการกลุ่มลูกค้าอย่างไร เช่น สำนักงานคณะ ห้องหลักสูตร สาขา ห้องชมรมนักศึกษา ห้องประชุม พื้นที่เรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ ห้องสุขา ห้องสมุดแหล่งค้นคว้าวิชาการ ห้องพยาบาล ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

6.2 วิสัยทัศน์

6.3 พันธกิจ

6.4 เป้าหมายของคณะ

แสดงเป้าหมายของคณะที่จะดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมายของคณะ โดยควรแบ่งเป็นระยะ ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น	เป้าหมายที่จะทำให้บรรลุถึงภายใน 1 ปี
เป้าหมายระยะกลาง	เป้าหมายที่จะทำให้บรรลุถึงภายใน 3-5 ปีข้างหน้า
เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายที่จะทำให้บรรลุถึงต่อจาก 5 ปี ข้างหน้าเป็นต้นไป

6.5 โครงสร้างการบริหารคณะ

6.6 คณะกรรมการ คณะดำเนินงาน ทีมงานในการบริหารโครงการ Excellence Center ควรแบ่งหน้าที่ให้ชัดเจน ในการบริหารจัดการโครงการ โดยคำนึงถึงระยะยาว

7. แผนการให้บริการ (Service Model)

7.1 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคณะในการบริการ ได้แก่ ชื่ออาคาร ที่อยู่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร E-mail เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ไอดี อินสตาแกรม เป็นต้น และควรแสดงรายละเอียดต่างๆ ของคณะทั้งในส่วนของการอาคาร พื้นที่ใช้สอยของคณะ เช่น ลักษณะ ความสูง รูปแบบ พื้นที่ การวางผังการให้บริการ การวางผังตำแหน่งอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศมีหน้าร้าน บูธ หรือสำนักงาน

แผนที่ตั้งของโครงการ และภาพถ่ายสถานที่จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ควรแสดงภาพสถานที่จริงที่จะดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ ว่าท่านจะจัดตั้งไว้ที่ใดของมหาวิทยาลัย ของคณะ หลักสูตร และนำเสนอรูปภาพแบบแปลนของศูนย์ว่ามีขนาดเท่าใด มีกี่ชั้น กี่ห้อง และอาจนำเสนอเป็นภาพสามมิติเพื่อให้เห็นถึงรูปแบบที่ใกล้เคียงความเป็นจริง ทั้งด้านหน้า ด้านข้าง ภายนอก ภายใน รวมถึงสภาพบรรยากาศประกอบด้วย

7.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดำเนินการ โดยในกรณีที่จะต้องมีการขอจดทะเบียนในเครื่องมือบางอย่าง ควรระบุรายละเอียดไว้ให้ครบถ้วน รวมถึงใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจแนะนำเสนอแนบท้ายในภาคผนวก

7.3 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับความสามารถในการให้บริการ โดยแสดงความสามารถในการบริการสูงสุดที่ศูนย์สามารถดำเนินการได้ เช่น จำนวนผู้รับบริการ จำนวนชั่วโมง จำนวนครั้ง จำนวนที่นั่ง จำนวนรอบที่ศูนย์สามารถให้บริการลูกค้าได้สูงสุด (Full Capacity) รวมถึงประมาณการบริการที่ศูนย์ตั้งเป้าหมายไว้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้อาจจะระบุถึงจำนวนการสั่งซื้อวัตถุดิบ สินค้าคงค้าง Stock สินค้าและนโยบาย เงื่อนไขหรือวิธีการต่างๆในการให้บริการ

7.4 ขั้นตอนการให้บริการ แสดงแผนผังขั้นตอนการให้บริการ (Service Blueprint) ของขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบ อาจจะแยกเป็นส่วนๆ ตามแต่ลักษณะของกระบวนการให้บริการก็ได้ หรืออาจจะใช้วิธีการถ่ายภาพขั้นตอนแต่ละกระบวนการประกอบ พร้อมคำบรรยาย

8. แผนการเงิน (Budget Management)

8.1 งบประมาณที่ใช้ ให้แตกตัวคุณ ตามแบบฟอร์มดังต่อไปนี้

- 1) แบบฟอร์ม ปร.4
- 2) แบบฟอร์ม ปร.5

8.2 ระยะเวลาเวลาคืนทุน (Payback Period: PB) ควรคำนวณระยะเวลาของการลงทุนที่จะได้รับกำไรกลับคืนสู่ศูนย์ความเป็นเลิศ อาจจะคืนทุนในรูปแบบของกำไรขาดทุน หรืออาจจะคืนทุนในรูปแบบของการส่งเสริมศักยภาพของคณะ เช่น จำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น จำนวนวิจัยของนักวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ อ้างอิง หรือนำไปใช้ประโยชน์ทางใดทางหนึ่งเพิ่มขึ้น หรืออัตราการดำเนินงานทำของบัณฑิตที่สูงขึ้น เป็นต้น

9. แผนประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

แสดงแผนการป้องกันความเสี่ยงจากการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับศูนย์ความเป็นเลิศ หรือแผนฉุกเฉินของโครงการต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยเป็นการประเมินจากแผนบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการบริการ และแผนการเงิน โดยอาจจะพิจารณากำหนดจากส่วนที่เป็นจุดอ่อน หรือ ปัญหาของคณะ โดยจะมีองค์ประกอบด้วยลักษณะของปัญหา ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับศูนย์ความเป็นเลิศ เมื่อประสบปัญหานั้น ระบุให้ครอบคลุมทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริหารจัดการ การตลาด การบริการ และการเงิน

10. ภาพในอนาคต (Scenario Analysis)

ประกอบด้วยรูปภาพ 3 ช่วงระยะเวลา ได้แก่

- 1) ภาพสถานที่ปัจจุบัน หรือภาพสถานที่ที่ต้องการใช้ในการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ
- 2) ภาพในอนาคต
- 3) ภาพตัวอย่างของโครงการ (แปลน Mockup 3D เป็นต้น)

11. ผลสำรวจความต้องการ และความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมาย

แสดงผลสำรวจของความต้องการ ความคิดเห็นของทุกๆ กลุ่มเป้าหมายที่ท่านระบุไว้ ควรนำเสนอในรูปแบบของ Infographic หรือกราฟสถิติ

เอกสารที่ต้องจัดส่ง

1. เอกสารข้อเสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศระดับเต็ม PROJECT PROPOSAL
2. Infographic
3. PowerPoint