



กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

กองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



หลักการและเหตุผลของการจัดทำกฎกระทรวงฯ

พ.ร.บ. การอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 42

สถาบันอุดมศึกษา

วรรคหนึ่ง

สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาแก่สาธารณะ **ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา** ที่กำหนดในกฎกระทรวง

วรรคสอง

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ส่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่กระทรวง **ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา** ที่กำหนดในกฎกระทรวง

วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชนในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา

กระทรวง อว.

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตาม ม.42
กระทรวงมีหน้าที่

- จัดทำฐานข้อมูลการอุดมศึกษาของประเทศ
- รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา และอื่น ๆ

ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่
สภานโยบายกำหนด



1

บททั่วไป



หลักการเชิงนโยบายการพัฒนาระบบข้อมูล อววน.
ที่สภานโยบายกำหนด

2

การ **เปิดเผย** ข้อมูลการอุดมศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาแก่สาธารณะ



หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน
ของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบตามหลัก
ธรรมาภิบาล

3

การ **จัดส่ง** ข้อมูลการอุดมศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง



หลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลการอุดมศึกษาของ
สถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

4

การบริหารจัดการข้อมูลการอุดมศึกษา



1. การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สถาบันอุดมศึกษา
ในการจัดส่งข้อมูลให้กระทรวง
2. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการอุดมศึกษาของประเทศ ณ จุดเดียว
3. ติดตามผลการดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวง



คำนิยาม

กำหนดนิยาม ที่สำคัญ ได้แก่

ข้อมูลการอุดมศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาและการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถาบันอุดมศึกษา

สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญา ทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

การจัดส่งข้อมูล

การนำเข้าข้อมูลสู่ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา เพื่อให้สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างถูกต้อง

ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา

ฐานข้อมูลที่รวบรวมข้อมูลการอุดมศึกษาเพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนด้านการอุดมศึกษา การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ในการตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษา และการพัฒนาประเทศบนฐานความรู้ รวมทั้งเป็นแหล่งอ้างอิงข้อมูลด้านการอุดมศึกษาของประเทศ และให้หมายความรวมถึงฐานข้อมูลมาตรฐานการอุดมศึกษาด้วย



หลักการในการดำเนินการตามกฎหมาย

1. ไม่สร้างภาระเกินสมควรแก่ผู้ปฏิบัติ
2. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูล อววน.
3. มีเอกภาพในการดำเนินการระบบข้อมูลสารสนเทศกลางด้าน อววน.
4. ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลตามสิทธิได้โดยสะดวก
5. มีข้อมูลที่เพียงพอเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์และความต้องการ
6. มีการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งในและต่างประเทศให้ครบถ้วนและไร้รอยต่อ ต้องไม่มีการนำเข้าข้อมูลซ้ำซ้อน
7. มีการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐาน กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
8. ยกระดับความปลอดภัยข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดชั้นความลับให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการเกี่ยวกับ

- ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย
- ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- ข้อมูลส่วนบุคคล
- ข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้า

ต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า แล้วแต่กรณีด้วย

ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลให้เป็นความรับผิดชอบ
ของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันอุดมศึกษา



หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การเปิดเผยข้อมูล ของสถาบันอุดมศึกษาแก่สาธารณะ

หลักเกณฑ์

สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแก่สาธารณะ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาและข้อมูลการนำองค์กร (บัญชี 1)
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจ ของสถาบันอุดมศึกษา (บัญชี 2)
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจ ของสถาบันอุดมศึกษา (บัญชี 3)



วิธีการเปิดเผย

- ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ปลัดกระทรวงกำหนด
- ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีการอื่นใดที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก

ระยะเวลา

- ให้เปิดเผยข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 1 - 3 ก้ายกฏกระทรวง
- ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ปลัดกระทรวงโดยความเห็นชอบของ กกอ.หรือ กมอ.แล้วแต่กรณี อาจกำหนดระยะเวลาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกิน 180 วัน และต้องรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษาก่อนดำเนินการ



1. ข้อมูลพื้นฐานสถาบันอุดมศึกษา

1. ประวัติความเป็นมา
2. การจัดตั้ง
3. สถานที่ตั้ง
4. โครงสร้างองค์กรกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษา
5. โครงสร้างการบริหาร
6. ข้อมูลพื้นฐานระบบธรรมาภิบาลของสถาบันอุดมศึกษา
7. โครงสร้างการบริหารงานบุคคล
8. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
9. หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอน
10. ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ สำหรับกรณีทั่วไป
11. ระบบและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือสนับสนุนการศึกษาหรือการเรียนรู้ สำหรับกรณีผู้ที่ต้องได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษ
12. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออนาคต

2. ข้อมูลการนำองค์กร

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม หลักปรัชญา เป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา
2. นโยบายของสถาบันอุดมศึกษา
3. พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อผู้เรียน บุคลากร สังคม และประเทศ ซึ่งประกาศต่อสาธารณะ
4. แผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
5. โครงการสำคัญที่แสดงลักษณะเด่นของสถาบันอุดมศึกษา
6. ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา
7. ข้อมูลการพัฒนาศักยภาพบุคลากร



- 1 การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 2 การพัฒนางานวิจัย และการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
- 3 การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- 4 การประกันคุณภาพการศึกษา
- 5 ข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาที่ให้ผู้เรียนเรียนรู้ จากประสบการณ์จริงในรูปแบบที่หลากหลาย นอกเหนือจากการบรรยายและการปฏิบัติในชั้นเรียน

- 6 การบริการวิชาการ
- 7 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 8 ข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
- 9 การได้รับรางวัล การรับรอง หรือการประกาศเกียรติคุณอื่น จากหน่วยงานทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่างประเทศ



การเปิดเผยข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา แก่สาธารณะ

บัญชี 3

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจ

- 1 ข้อมูลสถิติ ผู้สมัครเข้าศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าศึกษา และผู้เรียนที่กำลังศึกษา
- 2 ข้อมูลของผู้เรียน ที่ออกจากการศึกษา และสาเหตุการลาออก
- 3 ข้อมูลสถิติ ผู้สำเร็จการศึกษา
- 4 ข้อมูลสถิติ การมีงานทำ ของบัณฑิต
- 5 ข้อมูลการศึกษาต่อ ของบัณฑิต
- 6 ข้อมูลสถิติ รายปีเกี่ยวกับบทความ วิชาการ หนังสือ หรือ ตำรา ที่เผยแพร่ใน วารสารวิชาการระดับ นานาชาติหรือระดับชาติ
- 7 ข้อมูลสถิติ บทความวิจัย ผลงานวิจัย ที่เผยแพร่ ในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติหรือ ระดับชาติ
- 8 ข้อมูลสถิติ การสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ทรัพย์สินทาง ปัญญาอื่นหรืองาน สร้างสรรค์อื่น
- 9 ข้อมูลสถิติ การนำผลงานวิจัย และนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์
- 10 ข้อมูลสถิติ ของการนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมเกี่ยวกับ เทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ ให้เกิดประโยชน์ แก่ท้องถิ่นหรือชุมชน
- 11 ข้อมูลสถิติ วิทยานิพนธ์
- 12 ข้อมูลผลการจัดอันดับ ของสถาบันอุดมศึกษา
- 13 ข้อมูลสรุปผล การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และภายนอก
- 14 ข้อมูลผลการให้บริการ ทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศ



หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การจัดส่งข้อมูล ให้แก่กระทรวง

หลักเกณฑ์

ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวง ดังต่อไปนี้

1

ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

7

ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ปริญญา

13

ข้อมูลนักวิจัย

2

ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา

8

ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ
การประเมินคุณภาพการศึกษา

14

ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานต้นแบบ

3

ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา

9

ข้อมูลการสะสมหน่วยกิตและการเทียบโอน
หน่วยกิต

15

ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ

4

ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

10

ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ
และผลงานอื่นที่นำเสนอเพื่อให้สำเร็จการศึกษา

16

ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียนและบุคลากร
ในสถาบันอุดมศึกษา

5

ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

11

ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่งสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออก
และเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ได้รับการยอมรับ
ระดับนานาชาติหรือระดับชาติ

17

ข้อมูลความร่วมมือทางด้านวิชาการและการจัด
การศึกษากับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6

ข้อมูลหลักสูตรที่ให้ปริญญา

12

ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม

18

ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา



หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา การจัดส่งข้อมูล ให้แก่กระทรวง

วิธีการ

นำเข้าข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแพลตฟอร์ม รูปแบบ รายการ และมาตรฐานทางเทคนิคที่ปลัดกระทรวงกำหนด โดยคำนึงถึงความเข้ากันได้และการใช้งานร่วมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สถาบันอุดมศึกษามีอยู่

ระยะเวลา

- ให้จัดส่งข้อมูล ตามระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 4 ก้ายกฏกระทรวง
- กรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม **ปลัดกระทรวง** โดยความเห็นชอบของ กกอ. หรือ กมอ. แล้วแต่กรณี อาจกำหนดระยะเวลาที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ได้ แต่ต้องไม่เกิน 180 วัน และต้องรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษาก่อนดำเนินการ

การเชื่อมโยงข้อมูล

- การจัดส่ง **ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม** ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งหรือเชื่อมโยงข้อมูลกับ วช. โดยให้ถือว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นได้จัดส่งข้อมูลให้แก่ สป.อว. แล้ว
- ให้ สป.อว. และ วช. แจ้งหรือเชื่อมโยง **ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม ข้อมูลนักวิจัย และ ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือโรงงานต้นแบบ** ที่ตนได้รับ เพื่อประโยชน์ในการบูรณาการข้อมูลระหว่างกันและลดภาระของสถาบันอุดมศึกษาในการส่งข้อมูล



การจัดส่งข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา ให้แก่กระทรวง

บัญชี 4

ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

รายการ		ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล
1	ข้อมูลสถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	ภายในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
2	ข้อมูลบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 21 กันยายน และวันที่ 24 กุมภาพันธ์ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ
3	ข้อมูลผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 21 กันยายน และวันที่ 24 กุมภาพันธ์ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ
4	ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 21 กันยายน และวันที่ 24 กุมภาพันธ์ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ
5	ข้อมูลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



การจัดส่งข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา ให้แก่กระทรวง

บัญชี 4

ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

รายการ		ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล
6	ข้อมูลหลักสูตรที่ให้ปริญญา	เมื่อมีการเปิดหลักสูตรใหม่ หรือเมื่อมีการปรับปรุง ยุบรวม หรือยกเลิกหลักสูตร
7	ข้อมูลหลักสูตรที่ไม่ได้ให้ปริญญา	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
8	ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อ การประเมินคุณภาพการศึกษา	ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สภาสถาบันอุดมศึกษารับทราบผลการประเมินคุณภาพภายนอก และต้องจัดส่งข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในเป็นรายปีหรืออย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนปีที่มีการประเมินคุณภาพภายนอก
9	ข้อมูลการสะสมหน่วยกิต และการเทียบโอนหน่วยกิต	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา



การจัดส่งข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา ให้แก่กระทรวง

บัญชี 4

ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

รายการ		ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล
10	ข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้า อิสระ และผลงานอื่นที่นำเสนอเพื่อให้ สำเร็จการศึกษา	ให้จัดส่งข้อมูลทุกภาคการศึกษาที่มีผู้สำเร็จการศึกษา
11	ข้อมูลวารสารวิชาการซึ่ง สถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้ออกและเผยแพร่ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ได้รับการยอมรับ ระดับนานาชาติหรือระดับชาติ เช่น ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสาร ไทย ฐานข้อมูล International Statistical Institute ฐานข้อมูล Scopus	ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี รวมทั้งข้อมูลวารสารวิชาการที่สถาบันอุดมศึกษาออกเพิ่มขึ้นด้วย
12	ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภานโยบายกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามข้อ 11
13	ข้อมูลนักวิจัย	ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ภายในวันที่ 21 กันยายน และวันที่ 24 กุมภาพันธ์ ของปีการศึกษาเดียวกัน หรือเมื่อมีการร้องขอ



การจัดส่งข้อมูลของ สถาบันอุดมศึกษา ให้แก่กระทรวง

บัญชี 4

ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาให้แก่กระทรวง

รายการ		ระยะเวลาการจัดส่งข้อมูล
14	ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการ หรือ โรงงานต้นแบบ ตามที่ปลัดกระทรวง ประกาศกำหนด	ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือวันสิ้นปีบัญชี แล้วแต่กรณี
15	ข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ	ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือวันสิ้นปีบัญชี แล้วแต่กรณี
16	ข้อมูลทุนการศึกษาของผู้เรียนและ บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
17	ข้อมูลความร่วมมือทางด้านวิชาการและ การจัดการศึกษากับเครือข่ายทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วันนับแต่วันที่สิ้นสุดปีการศึกษา
18	ข้อมูลแผนการรับผู้เรียนประจำปี การศึกษา	ภายใน 60 วัน ก่อนวันที่เริ่มต้นปีการศึกษา



การบริหารจัดการข้อมูลการอุดมศึกษา

1

สป.อว. อาจกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลข้อมูล การติดตามการบริหารจัดการข้อมูล และแนวปฏิบัติอื่นของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐได้ตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

สป.อว. มีหน้าที่จัดทำแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลการอุดมศึกษา เพื่อประโยชน์ในการให้บริการข้อมูล ณ จุดเดียว เชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ ฐานข้อมูลด้าน ววน. และฐานข้อมูลอื่นกับหน่วยงานอื่นของรัฐและหน่วยงานภาคเอกชน

มาตรฐานข้อมูลต้องสอดคล้องกับมาตรฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

2

สป.อว. มีมาตรการและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการจัดส่งข้อมูลตามกฎกระทรวง

3

กรณีสถาบันอุดมศึกษา เปิดเผย หรือ จัดส่งข้อมูล ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ สป.อว. แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ สป.อว. แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

4

หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ สป.อว. แจ้งให้ กกอ. หรือ กมอ. ทราบ และ ประกาศให้สาธารณชนทราบเป็นการทั่วไป

สป.อว. ติดตามผลการดำเนินงานด้านข้อมูลการอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้และรายงาน กกอ. และ กมอ.ทราบ เพื่อรายงานให้รัฐมนตรีทราบต่อไปทุกปีงบประมาณ

5



1 ให้ สป.อว. จัดทำคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวง ให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้สถาบัน อุดมศึกษาราบภายใน 180 วัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ ใช้ บังคับ

2 ในวาระเริ่มแรก ให้สถาบันอุดมศึกษา เปิดเผยข้อมูล ของสถาบันอุดมศึกษา ต่อสาธารณะ ตามหมวด 2 ให้แล้ว เสร็จภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ

3 ในวาระเริ่มแรก ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งข้อมูล ของสถาบันอุดมศึกษา แก่ กระทรวง ตามหมวด 3 ให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ สป.อว. แจ้งให้ นำเข้าข้อมูล



สรุปการดำเนินงานตามกฎกระทรวง



สถาบันอุดมศึกษา



1. เปิดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บัญชี 1 - 3 ผ่านเว็บไซต์หลักของสถาบัน



17 กรกฎาคม 2567

2. แจ้งสถาบันอุดมศึกษาทราบเกี่ยวกับประกาศ และคู่มือแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวง



12 กุมภาพันธ์ 2567



2. จัดส่งข้อมูลให้แก่กระทรวง บัญชี 4



11 กุมภาพันธ์ 2568



รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล



สป.อว.

1. จัดทำประกาศและคู่มือแนวปฏิบัติ ตามกฎกระทรวง

3. รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูล



4. วิเคราะห์ สังเคราะห์ เผยแพร่ข้อมูล (Single View)

5. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ กกอ. กมอ. และ รมว.

ผลการจัดส่งข้อมูล

แนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายกระทรวง



การเปิดเผยข้อมูล

ตามข้อ 6

- **เปิดเผยข้อมูลตามบัญชี 1-3 บนเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา**
- **การเปิดเผยข้อมูลดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูลการอุดมศึกษา พ.ศ. 2566**
- **รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล**





การเปิดเผยข้อมูล ตามข้อ 6 (ต่อ)

ตัวอย่างหน้าจอระบบ



ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

เข้าสู่ระบบ

USERNAME

PASSWORD

ล็อกอิน



การเปิดเผยข้อมูล ตามข้อ 6 (ต่อ)

ตัวอย่างหน้าจอระบบ



ระบบรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

1. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

2. หน่วยงานรับผิดชอบ

3. ชื่อ-สกุลผู้รายงาน
 คำนำหน้า ชื่อ สกุล เบอร์ติดต่อ

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

บัญชี 1: ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

บัญชี 2: ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้า ที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

บัญชี 3: ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ หน้า ที่ และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา

บันทึก

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานเปิดเผยข้อมูล

บัญชี 1: ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

4.1 บัญชี 1: ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	การเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		URL	เหตุผลความจำเป็น(กรณีไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้)
			ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ		
1	ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา					
1.1	ประวัติความเป็นมา		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2	การจัดตั้ง	(1) กฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา (2) ใบอนุญาตจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และข้อกำหนดของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	สถานที่ตั้ง	(1) ที่อยู่และช่องทางที่สามารถติดต่อได้ (2) พื้นที่จัดการศึกษา โดยแจ้งขนาดและที่ตั้ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	โครงสร้างองค์กร ทำเนียบและสถาบันอุดมศึกษา	(1) สภาสถาบันอุดมศึกษา (ข้อมูลเกี่ยวกับ นายกสภาสถาบันอุดมศึกษาและกรรมการ สภาสถาบันอุดมศึกษา โดยเปิดเผยรายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง การเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ และอัตราค่าตอบแทน) (2) หน่วยงานที่ปฏิบัติงานธุรการของสภาสถาบันอุดมศึกษา (3) คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นโดยสภาสถาบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



ประเด็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

สป.อว. มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล 3 ฉบับ ดังนี้

กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และระยะเวลาการ
เปิดเผยและการส่งข้อมูลการ
อุดมศึกษา
พ.ศ. 2566

ประกาศ อว. เรื่อง
การติดตามและตรวจสอบ
การดำเนินการของ
สถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. 2566

ประกาศ อว. เรื่อง การเปิดเผย
ผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ
ตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ
หลักความเป็นอิสระ และ
หลักความเสมอภาค พ.ศ. 2565

ในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาเปิดเผยข้อมูลตามข้อ 5
ของ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการเปิดเผยและการส่งข้อมูล
การอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ประเด็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล

รายการข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถนำรายงานสารสนเทศจากฐานข้อมูลการอุดมศึกษา ของ สป.อว. ไปแสดงผลในหน้าเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา

บัญชี 1

ข้อ 1.7

- (1) จน.บุคลากรที่จำแนกตามสถานะ
- (2) จน.บุคลากรสายวิชาการที่จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 1.9

- (1) หลักสูตรที่แจ้ง สป.อว. รับทราบและหลักสูตรที่ผ่านการรับทราบ
- (3) ข้อมูลอัตราค่าเล่าเรียน

บัญชี 3

- ข้อ1 ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาและผู้เรียนที่กำลังศึกษา รวมทั้งข้อมูลสถิตินักเรียนของ สร.สาริต
- ข้อ2 ข้อมูลผู้เรียนซึ่งออกจากการศึกษาและสาเหตุการลาออก
- ข้อ3 ข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา
- ข้อ4 ข้อมูลสถิติการมีงานทำของบัณฑิต

วิธีการนำรายงานสารสนเทศไปเปิดเผย

1. Export ข้อมูลไฟล์ Excel จากรายงานสารสนเทศ รูปแบบ BI Dashboard ของระบบ UniCon
2. เชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ API จากระบบ UniCon



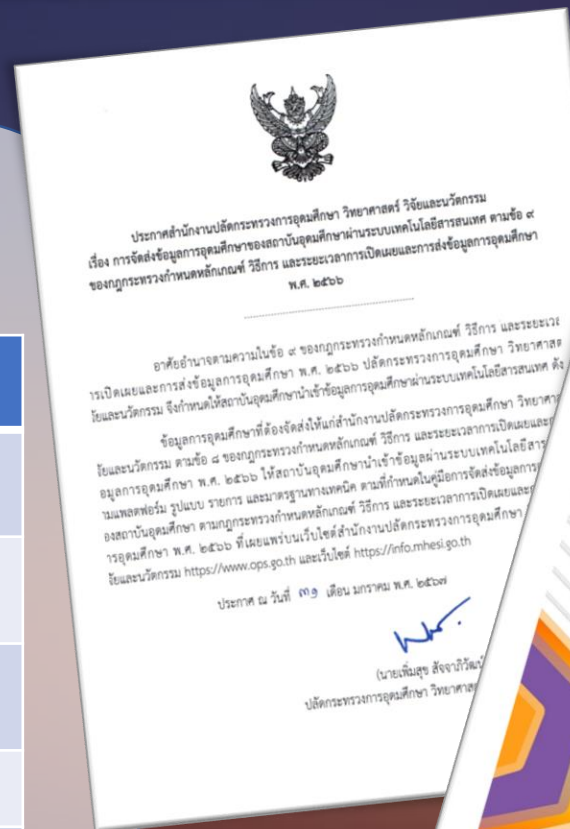
1. การจัดส่งข้อมูล

ตามข้อ 9

ระยะที่ 1 จัดส่งข้อมูลตามบัญชี 4

จำนวน 7 ชุดข้อมูล ผ่านช่องทางนำส่งข้อมูลดังนี้

ชุดข้อมูล	ช่องทางนำส่ง
1.สถานศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา	https://unicon.mhesi.go.th
2.บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา	https://unicon.mhesi.go.th
3.ผู้เรียนของสถาบันอุดมศึกษา	https://unicon.mhesi.go.th
4.ผู้สำเร็จการศึกษา	https://unicon.mhesi.go.th
5.การมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา	https://employ.mhesi.go.th
6.นักวิจัย (เป็นรายการข้อมูลชุดเดียวกับชุดข้อมูลรายบุคคลบุคลากร)	https://unicon.mhesi.go.th
7.แผนการรับผู้เรียนประจำปีการศึกษา	https://gotouni.mhesi.go.th





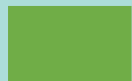
1. การจัดส่งข้อมูล

ตามข้อ 9

บัญชี 4

1 ข้อมูล สถานศึกษา	2 ข้อมูลบุคลากร	3 ข้อมูลผู้เรียน	4 ข้อมูลผู้สำเร็จ การศึกษา	5 ข้อมูล การมีงานทำ	6 ข้อมูลหลักสูตร ที่ไม่ได้ให้ปริญญา
7 ข้อมูลหลักสูตร ที่ไม่ได้ให้ปริญญา	8 ข้อมูล การประกัน คุณภาพ การศึกษา	9 ข้อมูลการสะสม หน่วยกิต และ การเทียบโอน หน่วยกิต	10 ข้อมูล วิทยานิพนธ์	11 ข้อมูลวารสาร วิชาการ	12 ★ ข้อมูล งานวิจัยและ นวัตกรรม
13 ข้อมูลนักวิจัย	14 ข้อมูลเครื่องมืออุปกรณ์ ด้านวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	15 ข้อมูลการให้บริการ ทางวิชาการ	16 ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียน และ บุคลากร	17 ข้อมูลความร่วมมือ ทางด้านวิชาการ	18 ข้อมูลแผนการ รับผู้เรียนประจำปี

หมายเหตุ



ระยะที่1



ระยะที่2



ระยะที่3



เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ NRIIS ของ วช. เฉพาะแหล่งทุน ววน.



ปฏิทินการดำเนินงาน จัดส่งข้อมูล



ที่	การดำเนินงานจัดส่งข้อมูล	พ.ศ.2567											พ.ศ.2568				
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	สป.อว. จัดทำประกาศและคู่มือแนวปฏิบัติตามกฎกระทรวงและแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ																
2.	สถาบันอุดมศึกษารวบรวมและจัดส่งข้อมูลให้ สป.อว. ตามระยะเวลาที่กำหนดในบัญชี 4		2/2566							1/2567							
3	สป.อว. ตรวจสอบและแจ้งสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ครั้งที่ 1)			2/2566						1/2567							
4	สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากครบกำหนดเวลาจัดส่งข้อมูลแต่ละชุด				2/2566						1/2567						
5	สป.อว. ตรวจสอบและแจ้งสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ดำเนินการให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ครั้งที่ 2)					2/2566							1/2567				
6	สถาบันอุดมศึกษาตรวจสอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน						2/2566							1/2567			
7	สป.อว. ตรวจสอบและสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมทุกชุดข้อมูล เสนอ กกอ. กมอ. เพื่อทราบ																
8	ประกาศให้สาธารณชนรับทราบบนเว็บไซต์กระทรวง www.mhesi.go.th																
9	รายงานรัฐมนตรีทราบ																

หมายเหตุ

นักศึกษา, บุคลากร และนักวิจัย, ผู้สำเร็จ, สถานศึกษา

ภาวะการปฏิบัติงานทำ

แผนการรับผู้เรียน

ถาม-ตอบ



ក្បួនរក្សាទិន្នន័យ

<https://bit.ly/hied-data-regu>