



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง การจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยที่บริหารและพึ่งพตนเองอย่างสมบูรณ์” อีกทั้งยังเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า การสร้างรายได้ และการลดความเสี่ยง โดยศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) ถือเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการต่อยอดทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดหน่วยธุรกิจที่สร้างผู้ประกอบการใหม่ในการให้บริการอย่างยั่งยืน จึงควรให้มีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจัดตั้งและดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์ความเป็นเลิศ” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE)

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านการเงินและงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖

“โครงการ” หมายความว่า โครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน (Center of Excellence - CoE) ที่เสนอขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

### หมวด ๑ การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๔ ศูนย์ความเป็นเลิศมีวัตถุประสงค์ในการต่อยอดสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย คณะหน่วยงาน ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้อย่างยั่งยืนแก่หน่วยงาน หรือสามารถต่อยอดงบประมาณของหน่วยงานอย่างยั่งยืน ตามพันธกิจของศูนย์ความเป็นเลิศที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน มีฐานะเป็นหน่วยงานงานภายใต้การกำกับของมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ โดยจัดตั้งขึ้นภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อ ๕ ศูนย์ความเป็นเลิศอาจมีรายได้ ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน
๒. งบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
๓. เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ
๔. ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์ความเป็นเลิศ
๕. เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์ความเป็นเลิศ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคล

หรือหน่วยงานอื่นมอบให้

๖. ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) – (๕)

๗. รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) – (๖)

รายได้ของศูนย์ความเป็นเลิศเป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของศูนย์ความเป็นเลิศตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนดหรือตามที่มิระบุไว้ในรายได้อื่น

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE) ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
  ๒. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ
  ๓. รองอธิการบดีเลือกกันเองหนึ่งคน
  ๔. อาจารย์ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์หรือวิชาการ วิชาชีพ ในการบริหารจัดการธุรกิจจำนวนสามคนเป็นกรรมการ
  ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นกรรมการ
  ๖. ผู้อำนวยการกองกลางเป็นกรรมการ
  ๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้เจ้าหน้าที่ กองนโยบายและแผนที่ได้รับมอบหมายจำนวนสามคนเป็น

ผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งและถอดจากการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ อาจแต่งตั้งบุคคล/คณะบุคคล เป็นที่ปรึกษาได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารจัดการโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE) มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศแก่หน่วยงาน

๒. กำหนดนโยบาย พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศ

๓. พิจารณาเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์ความเป็นเลิศเบื้องต้น และเสนอต่ออนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๔. พิจารณาแผนธุรกิจ (Business Plan) ในข้อเสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่ออนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย ให้เห็นชอบอนุมัติการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

๕. พิจารณารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศตามแผนธุรกิจ (Business Plan)

๖. พิจารณารายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และความก้าวหน้าของศูนย์ต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๗. รับรองรายงานประจำปีของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

๘. พิจารณาการยุบยกเลิกของศูนย์ความเป็นเลิศเบื้องต้น เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๙. พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๘ การบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้

๑. ผู้จัดการศูนย์ความเป็นเลิศ เป็นอาจารย์ประจำภายในหน่วยงานของศูนย์ความเป็นเลิศ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน ๑ คน ผู้จัดการศูนย์สามารถเป็นหัวหน้าศูนย์ได้เพียงหนึ่งศูนย์เท่านั้น และต้องไม่เป็นสมาชิกของศูนย์อื่น มีหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ นำเสนอข้อเสนอขอรับการสนับสนุนและรับรองการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อกลั่นกรององค์ประกอบ วัตถุประสงค์ พันธกิจ และแผนธุรกิจ (Business Plan) ของศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๒ ติดต่oprสานงานกับคณะกรรมการ และมหาวิทยาลัย

๑.๓ บริหารงานของศูนย์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

๑.๔ นำเสนอแผนธุรกิจ (Business Plan)

๑.๕ ควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของแผนธุรกิจ (Business Plan)

๑.๖ บริหารจัดการทรัพยากรงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล สินทรัพย์ วัสดุและอุปกรณ์ อาคารสถานที่ของศูนย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๑.๗ นำเสนอรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และความก้าวหน้าของศูนย์ความเป็นเลิศต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๒. รองผู้จัดการศูนย์ความเป็นเลิศ เป็นอาจารย์ประจำ หรือบุคลากรภายในหน่วยงานของศูนย์ความเป็นเลิศ เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ สมรรถนะ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศ หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวน ๑-๒ คน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ ช่วยควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของแผนธุรกิจ (Business Plan)

๒.๒ ช่วยบริหารจัดการทรัพยากรงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล สินทรัพย์ วัสดุ และอุปกรณ์ อาคารสถานที่ของศูนย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายของทางราชการ

๒.๓ จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ของศูนย์ความเป็นเลิศ

๒.๔ จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๒.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าของศูนย์ความเป็นเลิศตามแผนธุรกิจ (Business Plan) เสนอต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๒.๖ จัดทำแผนการดำเนินงานปีถัดไปเสนอต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย

๓. สมาชิกศูนย์ความเป็นเลิศ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือบุคลากร ภายในหน่วยงานของศูนย์ความเป็นเลิศ ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจ การลงทุน การตลาด หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ตามพันธกิจ วัตถุประสงค์โครงการของศูนย์ความเป็นเลิศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔. ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และสมาชิกศูนย์ความเป็นเลิศ ออกจากตำแหน่งเมื่อ

๔.๑ พันสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๔.๒ ตาย

๔.๓ ลาออกจากการเป็นสมาชิกของศูนย์ความเป็นเลิศ

๔.๔ คณะกรรมการมีมติถอดถอน

## หมวด ๒

### เกณฑ์การพิจารณาจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๙ ให้พิจารณาจัดตั้งศูนย์ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์ความเป็นเลิศต้องมีแผนดำเนินงานธุรกิจ (Business Plan) ระยะสั้น อย่างน้อย ๓ ปี และระยะยาว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแผนธุรกิจ (Business Plan) ดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และเป็นความเชี่ยวชาญตามจุดเน้นของหน่วยงาน

๒. แผนดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศต้องมีองค์ประกอบของแผนธุรกิจ (Business Plan) ประกอบด้วย

๒.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๒.๒ ที่มาของธุรกิจ (Business Background) และเป้าหมายของศูนย์ (Business Goal)

๒.๓ รายละเอียดธุรกิจสินค้าหรือบริการ (Business Description and Products/Services Description)

๒.๔ การวิเคราะห์โอกาส และความเป็นไปได้ของตลาด ได้แก่

๒.๔.๑ SWOT หรือ SOAR Analysis

๒.๔.๒ Business Model Canvas หรือ Lean Canvas

๒.๕ แผนการตลาด (Marketing Plan)

๒.๖ แผนการดำเนินงาน (Operation Plan)

๒.๗ แผนการบริหาร (Management Plan) ระยะ ๓ ปี และ ระยะไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๘ ทีมบริหาร (Management Team)

๒.๙ แผนการเงิน (Financial Plan) ระยะ ๓ ปี และ ระยะไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๑๐ แผนบริหารความเสี่ยงในธุรกิจ (Risk Evaluation and Management Plan)

๒.๑๑ ภาคผนวก (Appendix) (ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น รูปภาพประกอบ หรือ แผนภูมิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ ในส่วนนี้ มีหรือไม่มีก็ได้)

ให้กองนโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำแบบฟอร์มตามรายละเอียดองค์ประกอบ แผนธุรกิจ (Business Plan) และรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการ อนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้าน งบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย อนุมัติ

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย

๑. ชื่อศูนย์ความเป็นเลิศ

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของศูนย์ความเป็นเลิศ

๓. ผู้จัดการ รองผู้จัดการ และสมาชิกของศูนย์ความเป็นเลิศ

๔. สถานที่ดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ

๕. งบประมาณสนับสนุนของศูนย์ความเป็นเลิศ

### หมวด ๓

#### งบประมาณและการบริหารการเงินศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๑๑ ในการรับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศจะต้อง เปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับฝากเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศกับธนาคารพาณิชย์ตามที่ คณะกรรมการเห็นชอบ

เงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณตามวรรคหนึ่ง มีผู้ลงนามในการเบิกจ่ายอย่างน้อยสามคน โดยมีผู้จัดการศูนย์ลงนามร่วมกับรองผู้จัดการศูนย์หรือสมาชิกที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบด้านการเงิน

ในการรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์ความเป็นเลิศ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินแก่ศูนย์ความเป็นเลิศเมื่อมหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณตามแผนธุรกิจ (Business Plan) ของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๑๓ การรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ผู้จัดการศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านงบประมาณ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ได้รับการประกาศจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

ในกรณีที่ผู้จัดการศูนย์ความเป็นเลิศ ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ให้ผู้จัดการศูนย์ความเป็นเลิศชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน (กบ.ของหน่วยงาน) และอธิการบดี เพื่อเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพิจารณา ก่อนครบกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๓ งบประมาณสนับสนุนตามข้อที่ ๑๒ ให้ศูนย์ใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศ ทั้งนี้ต้องไม่มีรายการค่าใช้จ่ายที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ ตามข้อ ๑๒ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และผู้จัดการศูนย์จะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๕ การตรวจสอบการใช้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการศูนย์จะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ความเป็นเลิศ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ และจัดทำสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

๒. ผู้จัดการศูนย์จะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศภายในสามสิบวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนดำเนินงานประจำปี

ข้อ ๑๖ กรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของศูนย์ และหรือกรณีที่ศูนย์มีการเพิ่มหรือถอนสมาชิก ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยให้ผู้จัดการศูนย์จัดทำคำขอเปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการ หรืออธิการบดี ให้ความเห็นชอบการพิจารณา

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจะงดให้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศเมื่อศูนย์ไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ไม่จัดส่งรายงานประจำปี
๒. ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๕
๓. ไม่จัดทำแผนการดำเนินงานปีถัดไป

#### หมวด ๔

#### การยุบเลิกศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๑๘ ให้ยุบเลิกศูนย์ความเป็นเลิศ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการศูนย์พ้นสภาพการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และสมาชิกของศูนย์ไม่สามารถหาผู้มีคุณสมบัติมาเป็นผู้จัดการศูนย์ได้ ภายในระยะเวลาเก้าสิบวัน

๒. ศูนย์ความเป็นเลิศไม่สามารถบริหารจัดการทรัพยากรงบประมาณ
๓. ผู้จัดการศูนย์เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอยุบเลิกศูนย์ความเป็นเลิศ
๔. คณะกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๑๙ เมื่อศูนย์ความเป็นเลิศถูกยุบเลิกให้ผู้จัดการศูนย์ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ถูกยุบเลิกศูนย์

๑. นำส่งค่างบประมาณเหลือจ่ายที่ได้รับไปคือให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่มหาวิทยาลัย

๒. จัดส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ พร้อมสมุดบัญชีที่ปิดให้แก่มหาวิทยาลัย

๓. สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เสนอให้คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยรับทราบ

๔. ในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้ผู้จัดการศูนย์จัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผู้หัวหน้าศูนย์ที่ถูกยุบเลิกในข้อ ๑๘ จะไม่สามารถขอจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศอื่นใดขึ้นอีกได้ในระยะเวลาหนึ่งปี นับจากวันที่ศูนย์ยุบเลิก แต่อาจเข้าเป็นสมาชิกศูนย์ตามประกาศนี้อีกได้

ข้อ ๒๑ การตีความวินิจฉัยตามประกาศฉบับนี้ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี