



(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน ต่อยอดสินทรัพย์ (Assets) และสินทรัพย์ทางความรู้ (Knowledge Assets) ของมหาวิทยาลัยจากการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยที่บริหารและพึ่งพตนเองอย่างสมบูรณ์” อีกทั้งยังเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า การสร้างรายได้ และการลดความเสี่ยง โดยศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) ถือเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการต่อยอดทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดหน่วยธุรกิจที่สร้างผู้ประกอบการใหม่ในการให้บริการอย่างยั่งยืน จึงควรให้มีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ... กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

“ศูนย์ความเป็นเลิศ” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“โครงการศูนย์ความเป็นเลิศ” หมายความว่า โครงการศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจัดตั้ง

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน โรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

หมวด ๑

กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนชื่อ “กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)” โดยมีวัตถุประสงค์

(๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการจัดตั้งโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยในการต่อยอดสินทรัพย์ (Assets) และ สินทรัพย์ทางความรู้ (Knowledge Assets) ของมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้อย่างยั่งยืนแก่มหาวิทยาลัย

(๒) จัดสรรเป็นเงินทุนสนับสนุนการทำโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนางานเครือข่ายศูนย์ความเป็นเลิศ การจัดประชุมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีแนะนำ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีแนะนำ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์หรือวิชาการ วิชาชีพ ในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน จำนวนสามคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริตไม่สมประกอบ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุผลที่สมควรในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย ทิศทาง ประเด็น กรอบ แนวทาง หรือหัวข้อโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อการจัดสรรทุนและอนุมัติแผนธุรกิจ (Business Plan) ในข้อเสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุน การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ ของหน่วยงาน

(๔) พิจารณาจัดสรร ทุนโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ และการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๕) พิจารณาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๖) พิจารณารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศตามแผนธุรกิจ (Business Plan)

(๗) รับรองรายงานประจำปีของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๘) พิจารณาการยุบยกเลิกของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๙) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับรายจ่ายโดยสรุปเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๓) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๒)

(๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๙ พัสตุ ทรัพย์สินที่เกิดจากการให้ทุนสนับสนุนโครงการศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยให้เป็นลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การขอรับทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

ข้อ ๑๐ การขอรับทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

(๑) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานต้องมีแผนดำเนินงานธุรกิจ (Business Plan) ประกอบด้วย ๑. แผนระยะสั้น อย่างน้อย ๓ ปี และ ๒. แผนระยะยาว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยแผนธุรกิจ (Business Plan) ดังกล่าวจะต้องมีความสอดคล้องกับชื่อและวัตถุประสงค์ของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และเป็นความเชี่ยวชาญตามจุดเน้นของหน่วยงาน

(๒) แผนดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศต้องมีองค์ประกอบของแผนธุรกิจ (Business Plan) ประกอบด้วย

(๒.๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

(๒.๒) ที่มาของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ (Business Background) และเป้าหมายของศูนย์ความเป็นเลิศ (Business Goal)

(๒.๓) รายละเอียดธุรกิจสินค้าหรือบริการ (Business Description and Products/Services Description)

(๒.๔) การวิเคราะห์โอกาส และความเป็นไปได้ของตลาด ได้แก่

(๒.๔.๑) SWOT หรือ SOAR Analysis

(๒.๔.๒) Business Model Canvas หรือ Lean Canvas

(๒.๕) แผนการตลาด (Marketing Plan)

(๒.๖) แผนการดำเนินงานโครงการ (Operation Plan)

(๒.๗) แผนการบริหารงานโครงการ (Management Plan) ระยะ ๓ ปี และ ระยะ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒.๘) โครงการการบริหารงานโครงการ (Management Team)

(๒.๙) แผนการเงิน (Financial Plan) ระยะ ๓ ปี และ ระยะไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒.๑๐) แผนบริหารความเสี่ยงในธุรกิจ (Risk Evaluation and Management Plan)

(๒.๑๑) ภาคผนวก (Appendix) (ข้อมูลเพิ่มเติม เช่น สถานที่จัดตั้ง รูปภาพ ประกอบ หรือแผนภูมิต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจ)

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิ์เสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศเพื่อขอรับทุนสนับสนุนงานโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ คือ หน่วยงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ข้อเสนอโครงการศูนย์ความเป็นเลิศที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแล้ว ให้เป็นลิขสิทธิ์และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของโครงการนั้นต่อไป

ข้อ ๑๓ โครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

๓. โครงสร้างการบริหารงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

๔. สถานที่ดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

๕. งบประมาณสนับสนุนของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

หมวด ๓

การบริหารศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยออกประกาศโครงการศูนย์ความเป็นเลิศที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน เรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนงบประมาณตามแผนธุรกิจ (Business Plan) ของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ได้รับการประกาศจัดตั้งโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

ในกรณีที่โครงการศูนย์ความเป็นเลิศ ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ให้โครงการศูนย์ความเป็นเลิศชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี เพื่อเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพิจารณา เมื่อครบกำหนดไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ข้อ ๑๖ เงินทุนสนับสนุนตามข้อที่ ๑๔ ให้โครงการศูนย์ความเป็นเลิศใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศเท่านั้น ทั้งนี้ต้องไม่มีรายการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารใหม่ และสภทบเข้ามหาวิทยาลัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ ตามข้อ ๑๔ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และโครงการศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๘ การตรวจสอบการใช้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ มีดังต่อไปนี้

(๑) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ และจัดทำสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

(๒) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศภายในสามสิบวันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนดำเนินงานประจำปี

ข้อ ๑๙ กรณีที่โครงการศูนย์ความเป็นเลิศมีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของโครงการ และหรือกรณีที่โครงการมีการเพิ่มหรือถอนโครงสร้างการบริหารงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการจะงดให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ เมื่อไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่จัดส่งรายงานประจำปี

(๒) ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๘

(๓) ไม่จัดทำแผนการดำเนินงานปีถัดไป

ข้อ ๒๑ การยุบเลิกโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) โครงการศูนย์ความเป็นเลิศไม่สามารถบริหารจัดการเงินทุนสนับสนุนโครงการได้

(๒) หัวหน้าหน่วยงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศยื่นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอยุบเลิกโครงการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๓) คณะกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ

ข้อ ๒๒ เมื่อโครงการศูนย์ความเป็นเลิศถูกยุบเลิกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ถูกยุบเลิก

(๑) นำส่งคืนเงินทุนสนับสนุนเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตั้งแต่ได้รับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน เสนอให้คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยรับทราบ

(๔) ในกรณีที่โครงการศูนย์ความเป็นเลิศมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี