



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๓๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน
อุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้มี
ความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามความในข้อ ๗ และ ข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ว่าด้วยการเบิก
จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่ ๓๘๗/๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโครงการ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้นับจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับโครงการ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า บุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
หรือไม่ก็ตาม

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ

“ค่าจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ค่าจ้างตามสัญญาจ้างตามโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสำหรับบุคคลภายนอก

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
รับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ และไม่ใช่ค่า
สาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม

“ค่าวัสดุ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายรายการใดเป็นการให้ได้มาซึ่งวัสดุ ต้องดำเนินการตาม
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

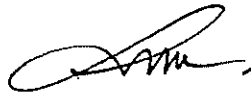
ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย
ประกาศนี้

ข้อ ๖ อัตราการเบิกจ่ายใดๆ ที่ไม่ได้ระบุในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้ให้เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้
คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง สุขทอง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๓๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายบุคลากร

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรการจ่าย
<p>ค่าจ้างชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - ระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน - ไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท/คน

ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรการจ่าย
<p>ค่าตอบแทน ได้แก่</p> <p>๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ นำ การสนทนากลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ไม่เกิน ๑ คน - อภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ (Focus Group) ไม่เกิน ๕ คน แบ่งกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน ๒ คน หาก วิทยากรเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคคลภายนอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท - บุคลากรภายใน ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
<p>๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินความก้าวหน้า โครงการยุทธศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
<p>๓. ค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับติดตาม ลงพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
<p>๔. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินบทความวิจัย/ บทความวิชาการ สำหรับตีพิมพ์วารสาร/เวทีสัมมนา ประชุมวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/บทความ/โครงการ
<p>๕. ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำห้องนำเสนอ บทความ ภาคบรรยาย และภาคโปสเตอร์ / ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน นิทรรศการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท
<p>๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประชุม วิชาการ/รายงานความก้าวหน้าโครงการยุทธศาสตร์/ กำกับติดตาม ลงพื้นที่/จัดแสดงนิทรรศการโครงการ ยุทธศาสตร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน

(ต่อ)

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรการจ่าย
๗. ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	เบิกเหมาจ่ายตลอดโครงการ - ประธาน ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท - รองประธาน ไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท - กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล การสนทนากลุ่ม สัมภาษณ์เชิงลึก	- เบิกจ่ายไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/ครั้ง และเบิกจ่าย ไม่เกิน ๕ ครั้ง/โครงการ
๙. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลแบบสอบถาม	- จ่ายเป็นฉบับๆ ละไม่เกิน ๓๐ บาท
๑๐. ค่าตอบแทนเงินรางวัล (กรณีมีการประกวด แข่งขัน)	- รางวัลชนะเลิศเบิกจ่ายไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เบิกจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/รางวัล - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เบิกจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/รางวัล
๑๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด แข่งขัน (เฉพาะวันที่มีการจัดงาน)	- บุคลากรภายในเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖๐๐บาท/วัน/คน - บุคคลภายนอกเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐บาท/วัน/คน
๑๒. ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงาน	- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน หรือ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท
๑๓. ค่าตอบแทน เยี่ยมการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ / เยี่ยมการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาประเมินผลการดำเนินโครงการในการกำกับ ติดตามโครงการยุทธศาสตร์	- ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง - รองประธานกรรมการ ๘๐๐ บาท/ครั้ง - กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

ค่าใช้จ่ายสอย

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรการจ่าย
๑. ค่าบำรุงสถานที่	- จ่ายตามอัตราที่หน่วยงานเรียกเก็บ
๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๓. ค่าของที่ระลึก ค่าของขวัญ ค่าของรางวัล (กรณีมีการจัดงานและการประกวดแข่งขัน)	- เบิกจ่ายไม่เกินครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
๔. ค่าอาหาร	- มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท/คน
๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	- มื้อละไม่เกิน ๓๕ บาท/คน
๖. ค่าเช่าเหมาพาหนะ	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๗. ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๘. ค่าจ้างการแสดงในกรณีที่มีการจัดงาน	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง
๙. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(ต่อ)

รายการค่าใช้จ่าย	อัตรากำไรจ่าย
๑๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	- กรณีรถยนต์ของส่วนราชการเบิกจ่ายตามจริง - รถยนต์ส่วนบุคคล เบิกจ่ายตามระยะทาง กิโลเมตรละ ๔ บาท - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เบิกจ่ายตามระยะทาง กิโลเมตรละ ๒ บาท
๑๑. ค่าพาหนะเดินทางผู้เข้าร่วมโครงการ	- เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/วัน
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น (ถ้ามี)	- เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เหมาะสมและประหยัด

หมายเหตุ : เอกสารอ้างอิง

๑. ค่าตอบแทนรวมกันทั้งหมด ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณในโครงการ
๒. กรณีที่มีประธาน รองประธาน กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับแต่งตั้งเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ แต่งตั้งคณะกรรมการ ลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
