



(ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วย **การบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence : CoE) พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีนโยบายในการส่งเสริม  
การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน ต่อยอดสินทรัพย์ (Assets) และ สินทรัพย์  
ทางความรู้ (Knowledge Assets) ของมหาวิทยาลัยจากการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม  
เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยที่บริหารและพึ่งพาตนเองอย่างสมบูรณ์” อีกทั้งยังเป็นการบริหาร  
จัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า การสร้างรายได้ และการลดความเสี่ยง  
โดยศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) ถือเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการต่อยอดทรัพย์สินของ  
มหาวิทยาลัยให้เกิดหน่วยธุรกิจที่สร้างผู้ประกอบการใหม่ในการให้บริการอย่างยั่งยืน จึงควรมีการบริหารจัดการ  
ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.  
๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ .../๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ... กันยายน ๒๕๖๗  
จึงออกระเบียบดังนี้

**ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด  
ปทุมธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE) พ.ศ. ๒๕๖๗”**

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of  
Excellence - CoE)

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)

“ศูนย์ความเป็นเลิศ” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence – CoE)  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน โรงเรียนสาธิต สังกัด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนชื่อ “กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence - CoE)”  
โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ดำเนินการหรือจัดให้มีการจัดตั้งโครงการศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของ  
มหาวิทยาลัยในการต่อยอดสินทรัพย์ (Assets) และ สินทรัพย์ทางความรู้ (Knowledge Assets) ของมหาวิทยาลัย  
ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้อย่างยั่งยืนแก่มหาวิทยาลัย

(๒) จัดสรรเป็นเงินทุนสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

(๔) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาาระบบการบริหารจัดการงานศูนย์ความเป็นเลิศ ของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อจัดทำแผนงานด้านวิจัย นวัตกรรม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคม

(๖) เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความคึกคักงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปสู่การสร้างรายได้แก่มหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีแนะนำ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีแนะนำ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) อาจารย์ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในศาสตร์หรือวิชาการ วิชาชีพ ในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองกลางเป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน จำนวน ๓ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริตไม่สมประกอบ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูก

สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการ กำหนดนโยบาย ทิศทาง ประเด็น กรอบ แนวทางศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อการจัดสรรทุนและอนุมัติแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุน การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๔) พิจารณาแผนธุรกิจ (Business Plan) เพื่อจัดสรรทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ และการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๕) พิจารณาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารธุรกิจให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

(๖) พิจารณารายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศตามแผนธุรกิจ (Business Plan)

(๗) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานตามแผนธุรกิจ (Business Plan)

(๘) รับรองรายงานประจำปีของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๙) พิจารณาการยุบยกเลิก**แผนธุรกิจ (Business Plan)** ของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

**(๑๐) ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สิน บัญชีรายรับรายจ่ายเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา**

ข้อ ๘ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๓) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๒)

(๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๙ เงินทุนสนับสนุน**แผนธุรกิจ (Business Plan)** ศูนย์ความเป็นเลิศ มีไว้เพื่อใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศเท่านั้น ทั้งนี้ต้องไม่มีรายการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารใหม่

**ข้อ ๑๐ การดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ ให้สภามหาวิทยาลัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖**

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานตาม**แผนธุรกิจ (Business Plan)** ของศูนย์ความเป็นเลิศ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบการใช้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ มีดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ความเป็นเลิศ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ และจัดทำสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

(๒) ศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่สิ้นสุดแผนดำเนินงานประจำปี

**ข้อ ๑๓ กรณีที่แผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และหรือกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศมีการเพิ่มหรือถอนโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ความเป็นเลิศ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ**

**ข้อ ๑๔ แผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของคณะที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแล้ว ให้เป็นลิขสิทธิ์และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของโครงการนั้นต่อไป**

ข้อ ๑๕ พัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกิดจากการให้ทุนสนับสนุนโครงการศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ ได้รับการประกาศจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

ในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศ ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี เพื่อเสนอขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการพิจารณา เมื่อครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจะงดให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ ความเป็นเลิศของหน่วยงาน เมื่อไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่จัดส่งรายงานประจำปี
- (๒) ไม่จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๖
- (๓) ไม่จัดทำแผนการดำเนินงานปีถัดไป

ข้อ ๑๘ การยุบเลิกแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ความเป็นเลิศไม่สามารถบริหารจัดการเงินทุนสนับสนุนตามแผนธุรกิจ (Business Plan) ได้

(๒) หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศยื่นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอยุบเลิกแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๓) คณะกรรมการพิจารณาสั่งยุบเลิกแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของ หน่วยงาน

ข้อ ๑๙ เมื่อแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานถูกยุบเลิกให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ถูกยุบเลิก

(๑) นำส่งคืนเงินทุนสนับสนุนเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ พร้อมส่ง สำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานขแผนธุรกิจ (Business Plan) ศูนย์ ความเป็นเลิศของหน่วยงานให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมานับตั้งแต่ได้รับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแผนธุรกิจ (Business Plan) เสนอให้คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยรับทราบ

(๔) ในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชี ครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี