



ร่าง

โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเชิงลึกในการปฏิบัติงาน
สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร (Digital AI Training)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	3
2. วัตถุประสงค์	4
3. ผลลัพธ์ (Outcome).....	4
4. กลุ่มเป้าหมายและกำหนดการอบรม	4
5. งบประมาณ	5
6. ระยะเวลาดำเนินงานรวม.....	5
7. สถานที่ดำเนินงาน	5
8. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน	5
9. ตารางสรุปหลักสูตรการอบรม.....	6
10. ภาคผนวก.....	13

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานของการทำงานและการเรียนรู้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) โดยเฉพาะ ChatGPT ซึ่งเป็น Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญยิ่งในองค์กรทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การสื่อสาร และการให้บริการอัตโนมัติ ส่งผลให้หลายมหาวิทยาลัยทั่วโลกได้นำ AI มาใช้เพื่อยกระดับศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีพันธกิจหลักในการพัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะพื้นที่ให้บริการในจังหวัดปทุมธานีและจังหวัดสระแก้ว จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมบุคลากรภายในให้มีศักยภาพด้านดิจิทัลที่เข้มแข็ง โดยการฝึกอบรม ChatGPT ซึ่งเป็นเครื่องมือ AI ที่สามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย จะทำให้คณาจารย์สามารถพัฒนาเครื่องมือการสอนที่ทันสมัย บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ และผู้บริหารสามารถตัดสินใจเชิงกลยุทธ์บนฐานข้อมูลที่วิเคราะห์ด้วย AI

ผลลัพธ์ของโครงการนี้จะไม่เพียงยกระดับสมรรถนะบุคลากรภายในเท่านั้น แต่จะส่งผลต่อการออกแบบกิจกรรมบริการวิชาการ งานวิจัย และโครงการพัฒนาชุมชนที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย ชุมชนในจังหวัดปทุมธานีและสระแก้วจะได้รับประโยชน์จากการนำ AI ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษา อาชีพ การบริหารจัดการท้องถิ่น และบริการสาธารณะ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ สังคม และการเรียนรู้ในระยะยาวในปัจจุบันที่เทคโนโลยีดิจิทัลได้กลายเป็นโครงสร้างพื้นฐานของการทำงานและการเรียนรู้ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence – AI) โดยเฉพาะ ChatGPT ซึ่งเป็น Generative AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญยิ่งในองค์กรทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงาน การสื่อสาร และการให้บริการอัตโนมัติ ส่งผลให้หลายมหาวิทยาลัยทั่วโลกได้นำ AI มาใช้เพื่อยกระดับศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเชิงยุทธศาสตร์และเชิงปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกระดับ ทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถประยุกต์ใช้ ChatGPT เพื่อยกระดับการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการสนับสนุนงานในทุกมิติ โดยมีการออกแบบหลักสูตรอบรมที่มีความลึก ครอบคลุม 3 ระดับ (เบื้องต้น – กลาง – สูง) เพื่อรองรับความแตกต่างของบริบทงานและพื้นฐานผู้เรียนอย่างเหมาะสม

โครงการนี้จะสนับสนุนการจัดทำเวิร์กโฟลว์และระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานซ้ำซ้อน และเพิ่มขีดความสามารถในการใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์เชิงลึก ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรในภาพรวมอย่างยั่งยืน และช่วยผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้นำด้านการประยุกต์ใช้ AI ในกลุ่มราชภัฏ ในการเป็น “มหาวิทยาลัยดิจิทัล” อย่างเป็นรูปธรรม จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้สามารถประยุกต์ใช้ ChatGPT ซึ่งเป็นเครื่องมือ AI (Generative AI) ในการบริหาร การสอน และงานสนับสนุนต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งาน ChatGPT ให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ในระดับเบื้องต้น กลาง และสูง เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในงานประจำ
- 2) เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหาร การจัดการเรียนรู้ และการให้บริการภายในมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยี AI
- 3) เพื่อส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและเวิร์กโฟลว์ใหม่ที่ใช้ AI ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในมหาวิทยาลัย
- 4) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นของจังหวัดปทุมธานีและสระแก้ว ผ่านการประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน AI ในการวิจัย บริการวิชาการ และกิจกรรมชุมชน 1. ยกระดับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการใช้งาน ChatGPT ของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรให้ครอบคลุม 3 ระดับ (เบื้องต้น-กลาง-สูง)
- 5) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานประจำ และส่งเสริมการสร้างสรรค่นวัตกรรมดิจิทัลภายในมหาวิทยาลัย

3. ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมที่ผ่านการประเมินผลหลังอบรมด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 2) จำนวนโครงการ นวัตกรรม ที่พัฒนาขึ้นโดยประยุกต์ใช้ AI
- 3) ระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้เข้าอบรมต่อการใช้งาน AI ที่เพิ่มขึ้น
- 4) จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการที่นำ AI ไปใช้ในการวิเคราะห์ วางแผน หรือพัฒนาแนวทางการบริการแก่ชุมชน ท้องถิ่น

4. กลุ่มเป้าหมายและกำหนดการอบรม

กลุ่ม	จำนวนรวม	รุ่น/ระดับ	ช่วงอบรม
1. ผู้บริหาร	35	เบื้องต้น / กลาง / สูง	มิ.ย. / ก.ค. / ส.ค.
2. คณาจารย์ + ครูสาธิต	614	เบื้องต้น / กลาง / สูง	ก.ค. / ส.ค. / ก.ย.
3. บุคลากรสายสนับสนุน	478	เบื้องต้น / กลาง / สูง	ส.ค. / ก.ย. / ก.ย.

5. งบประมาณ

รายการ	เบื้องต้น	กลาง	สูง	รวม/กลุ่ม
1. ผู้บริหาร	45,000	55,000	65,000	165,000
2. คณาจารย์/ครูสาธิต	45,000	55,000	65,000	165,000
3. บุคลากรสนับสนุน	45,000	55,000	65,000	165,000
รวมทั้งโครงการ				495,000

6. ระยะเวลาดำเนินงานรวม

เดือน	หลักสูตรที่ดำเนินการ	งบประมาณ
พฤษภาคม 2568	เตรียมความพร้อมโครงการ ประชุมคณะทำงาน จัดเตรียมเอกสาร และวัสดุอุปกรณ์	-
มิถุนายน 2568	อบรมผู้บริหาร ระดับเบื้องต้น	45,000
กรกฎาคม 2568	อบรมผู้บริหาร ระดับกลาง และคณาจารย์/ครูสาธิต ระดับเบื้องต้น	100,000
สิงหาคม 2568	อบรมผู้บริหาร ระดับสูง, คณาจารย์/ครูสาธิต ระดับกลาง, บุคลากร ระดับเบื้องต้น	165,000
กันยายน 2568	อบรมคณาจารย์/ครูสาธิต ระดับสูง, บุคลากร ระดับกลางและสูง, สรุปผลโครงการ	185,000

7. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

8. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

- 1) คณะ สำนัก สามารถดำเนินการจัดอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัลเห็นชอบได้ โดยกองนโยบายและแผนจะดำเนินการโอนงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรมให้กับคณะ สำนัก
- 2) คณะกรรมการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยดิจิทัล

9. ตารางสรุปหลักสูตรการอบรม

กลุ่มเป้าหมาย		รุ่น	ระดับ	วันที่	งบประมาณ	กิจกรรมช่วงเช้า	กิจกรรมช่วงบ่าย
1.	ผู้บริหาร (35 คน)	1	เบื้องต้น	มิ.ย.	60,000 บาท	บรรยาย AI และ ChatGPT พื้นฐาน, ฝึก Prompt ง่ายๆ	Workshop ใช้ ChatGPT เพื่อสื่อสาร จัดการ เอกสาร สร้างบทสนทนา
		2	กลาง	ก.ค.	75,000 บาท	Workshop เทคนิคการออกแบบ Prompt ขั้นสูง, วิเคราะห์ข้อมูลด้วย ChatGPT	Workshop สร้างรายงาน ระบบตอบกลับ อัตโนมัติ และประยุกต์ใช้ในงานบริหาร
		3	สูง	ส.ค.	90,000 บาท	Workshop การสร้างแอปพลิเคชันหรือ ระบบอัตโนมัติด้วย ChatGPT และ API	Workshop บูรณาการ ChatGPT กับ เครื่องมืออื่นๆ และวางแผนเวิร์กโฟลว์ใน องค์กร
2.	คณาจารย์และครู สาคิต (492 คน)	1	เบื้องต้น	ก.ค.	60,000 บาท	บรรยาย AI และ ChatGPT พื้นฐาน, ฝึก Prompt ง่ายๆ	Workshop ใช้ ChatGPT เพื่อการสอน สร้าง สื่อการเรียนการสอน และจัดการเอกสารการ เรียน
		2	กลาง	ส.ค.	75,000 บาท	Workshop การออกแบบ Prompt สำหรับการเรียนรู้และวิจัย	Workshop วิเคราะห์ข้อมูลวิชาการ สร้าง แบบทดสอบและเครื่องมือวัดผลการเรียน
		3	สูง	ก.ย.	90,000 บาท	Workshop การเขียนบทความวิจัย และ การสร้างผู้ช่วยวิจัยด้วย ChatGPT	Workshop พัฒนาระบบบริการวิชาการ สร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้โดยใช้ ChatGPT
3.	บุคลากรสาย สนับสนุน (~382 คน)	1	เบื้องต้น	ส.ค.	60,000 บาท	บรรยาย AI และ ChatGPT พื้นฐาน, ฝึก Prompt ง่ายๆ	Workshop การใช้งาน ChatGPT ในงาน สำนักงาน เช่น เอกสาร จดหมาย และบันทึก การประชุม
		2	กลาง	ก.ย.	75,000 บาท	Workshop การออกแบบ Prompt วิเคราะห์ข้อมูลภายใน เช่น HR, การเงิน, แผนงาน	Workshop สร้างรายงานอัตโนมัติและระบบ ตอบกลับอัตโนมัติ
		3	สูง	ก.ย.	90,000 บาท	Workshop การบูรณาการ ChatGPT กับ RPA และ API	Workshop สร้าง Dashboard และออกแบบ เวิร์กโฟลว์อัตโนมัติในองค์กรด้วย ChatGPT

กลุ่มเป้าหมาย: ผู้บริหาร (จำนวนประมาณ 35 คน)

รุ่นที่ 1: ระดับเบื้องต้น (1 วัน)

วางรากฐานความเข้าใจเกี่ยวกับศักยภาพของ ChatGPT และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อส่งเสริมการตัดสินใจที่แม่นยำ โดยผู้บริหารจะได้เรียนรู้แนวทางการประยุกต์ใช้ AI ในการสรุปรายงาน ติดตามข้อมูล และวิเคราะห์ประเด็นสำคัญในการประชุมหรือรายงานประจำปี

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15	กล่าวเปิดการอบรม
09.15 – 10.30	บรรยาย: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AI และการใช้งาน ChatGPT ในงานบริหาร
10.30 – 10.45	พักเบรก
10.45 – 12.00	สาธิต: การใช้ ChatGPT เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและเขียนสรุปรายงานเชิงบริหาร
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Workshop: ฝึกใช้ ChatGPT วิเคราะห์สถานการณ์และสร้างแนวทางตัดสินใจ
14.30 – 14.45	พักเบรก
14.45 – 16.30	กิจกรรมกลุ่ม: การจำลองการใช้ AI ในการจัดลำดับความสำคัญและวางกลยุทธ์องค์กร

รุ่นที่ 2: ระดับกลาง (1 วัน)

ขยายความสามารถของผู้บริหารในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ ด้วยการใช้ AI เพื่อวางแผนกลยุทธ์ บริหารจัดการงบประมาณ และติดตามความเสี่ยง โดยเน้นการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์จากข้อมูลหลากหลายมิติ

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30	บรรยาย: การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรโดยใช้ข้อมูลจาก AI
10.30 – 10.45	พักเบรก
10.45 – 12.00	Workshop: ใช้ ChatGPT ช่วยวิเคราะห์ SWOT และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	กรณีศึกษา: การใช้ AI เพื่อประเมินงบประมาณและความเสี่ยงของโครงการ
14.30 – 14.45	พักเบรก
14.45 – 16.30	ปฏิบัติ: ออกแบบ dashboard สรุปผลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

รุ่นที่ 3: ระดับสูง (1 วัน)

นำเสนอการประยุกต์ Big Data และ Machine Learning ในระดับองค์กร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย วิเคราะห์ผลกระทบเชิงระบบ และประยุกต์ AI ในการกำกับทิศทางมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30	บรรยาย: การประยุกต์ใช้ Big Data และ Machine Learning กับการวางนโยบายระดับมหาวิทยาลัย
10.30 – 10.45	พักเบรก
10.45 – 12.00	Workshop: วิเคราะห์ข้อมูลเชิงซ้อนเพื่อใช้ในการตัดสินใจระยะยาว
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Lab: จำลองสถานการณ์การตัดสินใจแบบ Data-driven ด้วย ChatGPT
14.30 – 14.45	พักเบรก
14.45 – 16.30	เวทีอภิปรายและเสนอแนวทางการบูรณาการ AI กับการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย: คณาจารย์และครูสาธิต (จำนวนประมาณ 492 คน)

รุ่นที่ 1: ระดับเบื้องต้น (2 วัน)

สร้างพื้นฐานการใช้ AI ในการสอน โดยเน้นการออกแบบบทเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้แบบ AI-assisted รวมถึงการสร้างสื่อและการประเมินผลที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้แบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

เวลา	วันแรก	วันที่สอง
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน / Ice-breaking	ลงทะเบียน / ทบทวนกิจกรรม
09.00 – 10.30	บรรยาย: AI ในการศึกษา + ศักยภาพของ ChatGPT	Workshop: วิเคราะห์โครงสร้างบทเรียนจริงด้วย AI
10.30 – 10.45	พักเบรก	พักเบรก
10.45 – 12.00	Workshop: ออกแบบ Prompt เพื่อสร้าง กิจกรรมการเรียนรู้	Workshop: ใช้ ChatGPT สร้างแบบฝึกหัด / แบบประเมิน
13.00 – 14.30	Lab: สร้างแผนการสอน AI-assisted แบบมี ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	วิเคราะห์พฤติกรรมผู้เรียน และปรับเปลี่ยน แนวทางสอน
14.30 – 14.45	พักเบรก	พักเบรก
14.45 – 16.30	Reflection: แשרแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ	นำเสนอแผนการสอนใหม่ พร้อมรับคำแนะนำ จากวิทยากร

รุ่นที่ 2: ระดับกลาง (1 วัน)

พัฒนาทักษะด้านวิชาการและบริการวิชาการ โดยใช้ ChatGPT ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน ออกแบบแบบสอบถามทางวิจัย และสร้างกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อชุมชนที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของ คณะ/มหาวิทยาลัย

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30	บรรยาย: การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กรโดยใช้ข้อมูลจาก AI
10.30 – 10.45	พักเบรก
10.45 – 12.00	Workshop: ใช้ ChatGPT ช่วยวิเคราะห์ SWOT และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	กรณีศึกษา: การใช้ AI เพื่อประเมินงบประมาณและความเสี่ยงของโครงการ
14.30 – 14.45	พักเบรก
14.45 – 16.30	ปฏิบัติ: ออกแบบ dashboard สรุปผลข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

รุ่นที่ 3: ระดับสูง (1 วัน)

เสริมสร้างสมรรถนะการเขียนงานวิชาการระดับสูงและการนำนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้ เช่น การเขียนบทความวิจัยระดับนานาชาติด้วย ChatGPT และการพัฒนาระบบ AI ผู้ช่วยสอนในรายวิชา

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30	บรรยาย: การประยุกต์ใช้ Big Data และ Machine Learning กับการวางนโยบายระดับมหาวิทยาลัย
10.30 – 10.45	พักเบรก
10.45 – 12.00	Workshop: วิเคราะห์ข้อมูลเชิงซ้อนเพื่อใช้ในการตัดสินใจระยะยาว
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	Lab: จำลองสถานการณ์การตัดสินใจแบบ Data-driven ด้วย ChatGPT
14.30 – 14.45	พักเบรก
14.45 – 16.30	เวทีอภิปรายและเสนอแนวทางการบูรณาการ AI กับการบริหารมหาวิทยาลัยในอนาคต

กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสายสนับสนุน (จำนวนประมาณ 382 คน)

รุ่นที่ 1: ระดับเบื้องต้น (3 วัน)

มุ่งเน้นการลดงานซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพงานธุรการ โดยให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้งาน ChatGPT ร่วมกับ Google Workspace, Notion และระบบสำนักงานอัตโนมัติเบื้องต้น

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน / Ice-breaking	ลงทะเบียน / ทบทวนกิจกรรม	ลงทะเบียน / ทบทวนกิจกรรม
09.00 – 10.30	Pre-Test + บรรยาย: รู้จัก AI และ ChatGPT ในงานธุรการ	Workshop: ใช้ ChatGPT กับ Google Docs / Gmail / Notion	Workshop: ออกแบบ FAQ และระบบตอบกลับอัตโนมัติ
10.30 – 10.45	พักเบรก	พักเบรก	พักเบรก
10.45 – 12.00	ฝึกใช้ Prompt เบื้องต้นในงาน HR / การเงิน / สารบรรณ	ฝึกเขียนรายงานประชุม / หนังสือราชการ	Lab: การสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ด้วย AI
13.00 – 14.30	จัดการเอกสารและตารางงานอัตโนมัติ	Workshop: การติดตามงาน และการแจ้งเตือนอัตโนมัติ	ฝึกวางเวิร์กโฟลว์แบบจำลองของหน่วยงาน
14.30 – 14.45	พักเบรก	พักเบรก	พักเบรก
14.45 – 16.30	วิเคราะห์กรณีศึกษา: ลดงานซ้ำซ้อนด้วย AI	สร้างแนวทางการใช้ ChatGPT ในงานตนเอง	Post-Test + สรุปแผนการนำไปใช้จริง + Reflection + ปิดอบรม

รุ่นที่ 2: ระดับกลาง (3 วัน)

เพิ่มขีดความสามารถด้านการวิเคราะห์ข้อมูลหน่วยงาน เช่น HR, การเงิน, แผนงาน พร้อมการออกแบบเวิร์กโฟลว์และระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติ ที่สามารถนำไปใช้ในงานประจำได้ทันที

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน / ปูพื้นฐาน	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30	Workshop: ใช้ Excel + ChatGPT วิเคราะห์ข้อมูลงาน HR, แผน, การเงิน	การใช้ Prompt วิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบ	การวางโครงสร้างแบบฟอร์มและคำตอบอัตโนมัติ
10.30 – 10.45	พักเบรก	พักเบรก	พักเบรก
10.45 – 12.00	Lab: การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจากข้อมูลดิบ	Workshop: ประมวลผลและอธิบายแนวโน้ม	กรณีศึกษา: งานวิเคราะห์เชิงนโยบายด้วย AI
13.00 – 14.30	ฝึกออกแบบ dashboard เบื้องต้นด้วย Prompt	ออกแบบระบบเตือน/แจ้งเตือนในงานบริหารทั่วไป	พัฒนาโครงร่างเวิร์กโฟลว์ภายในหน่วยงาน
14.30 – 14.45	พักเบรก	พักเบรก	พักเบรก
14.45 – 16.30	ทดลองใช้งานกับชุดข้อมูลจริงของมหาวิทยาลัย	สร้างแนวทางการใช้งานในบริบทของหน่วยงาน	นำเสนอผลงานกลุ่ม + แลกเปลี่ยนเรียนรู้

รุ่นที่ 3: ระดับสูง (3 วัน)

พัฒนาแนวทางการเชื่อมโยง ChatGPT กับเครื่องมือจัดการองค์กร เช่น Power BI, Zapier และ RPA เพื่อสร้างระบบอัตโนมัติที่มีความยืดหยุ่น รองรับการใช้งานภายในองค์กร

เวลา	วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30	บรรยาย: แนวโน้ม RPA + ChatGPT ในระบบราชการ	Workshop: การเชื่อม ChatGPT กับ Power BI และ Zapier	ฝึกใช้ ChatGPT ในระบบ workflow สำหรับองค์กร
10.30 – 10.45	พักเบรก	พักเบรก	พักเบรก
10.45 – 12.00	Lab: วางระบบอัตโนมัติสำหรับงานจัดซื้อ / พัสดุ	Lab: สร้าง bot ตอบกลับ/ แจ้งเตือนการเงิน	ฝึกใช้ Prompt วิเคราะห์ความเสี่ยงงานวางแผนงบประมาณ
13.00 – 14.30	ฝึกออกแบบ dashboard วางแผนแบบโต้ตอบ	จำลองสถานการณ์การบริหารงานวิชาการ	นำเสนอเวิร์กโฟลว์ + รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ
14.30 – 14.45	พักเบรก	พักเบรก	พักเบรก
14.45 – 16.30	ร่วมสร้างระบบปฏิบัติการต้นแบบของหน่วยงาน	พัฒนาระบบแบบมีเงื่อนไข (condition-based task)	ถอดบทเรียนและวางแผนขยายผลในองค์กร

10. ภาคผนวก

1. จำนวนบุคลากร ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามประเภทบุคลากร

ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีจำนวนบุคลากร จำนวนทั้งสิ้น 1,009 คน ประกอบด้วย สายวิชาการ จำนวน 531 คน และสายสนับสนุน จำนวน 478 คน จำแนกตามประเภทของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ จำนวน 57 คน ลูกจ้างประจำ จำนวน 12 คน พนักงานราชการ จำนวน 24 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 733 คน เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง จำนวน 20 คน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 163 คน รายละเอียดดังนี้

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร		สายวิชาการ			สายสนับสนุน			รวม	ร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
1	ข้าราชการ	18	30	48		9	9	57	5.65
2	ลูกจ้างประจำ				9	3	12	12	1.19
3	พนักงานราชการ				4	20	24	24	2.38
4	พนักงานมหาวิทยาลัย	183	296	479	59	195	254	733	72.65
5	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง				5	15	20	20	1.98
6	ลูกจ้างชั่วคราว	4		4	90	69	159	163	16.15
รวมทั้งหมด		205	326	531	167	311	478	1,009	100.00

ที่มา : งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567

2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และคุณวุฒิ

หน่วย : คน

คณะ/หน่วยงาน		ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม	ร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
1	คณะครุศาสตร์				14	20	34	7	18	25	59	11.11
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1		1	21	18	39	10	25	35	75	14.12
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				14	29	43	11	32	43	86	16.20
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตร				5	7	12	1	7	8	20	3.77
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				18	8	26	9	6	15	41	7.72
6	คณะวิทยาการจัดการ				9	18	27	5	12	17	44	8.29
7	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ				3	8	11	7	8	15	26	4.90
8	คณะสาธารณสุขศาสตร์				3	17	20	4	5	9	29	5.46
9	งานศูนย์ภาษา				6	4	10	2	1	3	13	2.45
10	งานศึกษาทั่วไป				1	6	7		3	3	10	1.88
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว				8	8	16	3	3	6	22	4.14
12	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	33	50	83	10	12	22		1	1	106	19.96
รวม		34	50	84	112	155	267	59	121	180	531	100.00
รวมทั้งหมด		84			267			180				

หมายเหตุ :

1. บุคลากรสายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คุณวุฒิปริญญาตรี หมายถึง อาจารย์ชาวต่างชาติคุณวุฒิปริญญาตรี
2. บุคลากรสายวิชาการ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ หมายถึง ตำแหน่งครู

3. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วย : คน

คณะ/หน่วยงาน		อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			รวม	ร้อยละ
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
1	คณะครุศาสตร์	14	23	37	6	11	17	1	4	5	59	13.88
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	27	43	15	14	29	1	2	3	75	17.65
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11	27	38	12	29	41	2	5	7	86	20.24
4	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	5	7	4	9	13				20	4.71
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	14	9	23	11	5	16	2		2	41	9.65
6	คณะวิทยาการจัดการ	7	14	21	6	16	22	1		1	44	10.35
7	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	7	10	17	3	5	8		1	1	26	6.12
8	คณะสาธารณสุขศาสตร์	2	16	18	5	5	10		1	1	29	6.82
9	งานศูนย์ภาษา	8	2	10		3	3				13	3.06
10	งานศึกษาทั่วไป	1	5	6		4	4				10	2.35
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว	10	9	19	1	2	3				22	5.18
รวม		92	147	239	63	103	166	7	13	20	425	100.00
รวมทั้งหมด		239			166			20				

ที่มา : งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567

4. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2567 จำแนกตามคณะ/หน่วยงาน และประเภท
บุคลากร

หน่วย : คน

คณะ/หน่วยงาน		ประเภทบุคลากร						รวม	ร้อยละ
		ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง	ลูกจ้างชั่วคราว		
1	คณะครุศาสตร์	1	1	2	4	3	5	16	3.35
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1			8		5	14	2.93
3	คณะวิทยาการจัดการ	1			8		9	18	3.77
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1		19	2	10	33	6.90
5	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				10		8	18	3.77
6	คณะเทคโนโลยีการเกษตร				8		5	13	2.72
7	คณะสาธารณสุขศาสตร์			1	5	2		8	1.67
8	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ				5			5	1.05
9	บัณฑิตวิทยาลัย			1	5	2		8	1.67
10	สำนักงานอธิการบดี	1						1	0.21
11	- กองกลาง	1						1	0.21
	- งานบริหารทั่วไป		2	1	7		16	26	5.44
	- งานการเงินและบัญชี		1	1	11			13	2.72
	- งานพัสดุ			3	3			6	1.26
	- งานบริหารทรัพยากรมนุษย์			2	11			13	2.72
	- งานนิติการ				4			4	0.84
	- งานบริหารทรัพย์สินและรายได้		1		31		10	42	8.79
	- งานอาคารสถานที่		5	2	7	1	53	68	14.23
	- งานสื่อสารองค์กรและการตลาด		1	1	6			8	1.67
	- งานมาตรฐานจัดการคุณภาพ			2	1	1		4	0.84
	- งานศูนย์คอมพิวเตอร์				6			6	1.26
	- งานวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ				1	1		2	0.42
12	กองนโยบายและแผน	1		1	5			7	1.46
13	กองพัฒนามหาศึกษา			1	10		1	12	2.51
14	- งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม				2			2	0.42
15	สถาบันวิจัยและพัฒนา	1			3	3		7	1.46
16	- งานบำเพ็ญพระกุศลและผู้ประกอบการใหม่ (UBI)					1		1	0.21
17	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1			22		4	27	5.65
18	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ				8	1	2	11	2.30
20	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			2	13			15	3.14
21	- งานศูนย์ภาษา				4		1	5	1.05
22	- งานศึกษาทั่วไป				3	1		4	0.84
23	โรงเรียนสาธิตฯ				18	2	13	33	6.90
24	หน่วยตรวจสอบภายใน			2	1			3	0.63
25	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย			2	1			3	0.63
26	มรภ.วไลยอลงกรณ์ สระแก้ว				4		17	21	4.39
รวม		9	12	24	254	20	159	478	100.00