

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการ/กิจกรรม
เพื่อขอตั้งงบประมาณยุทธศาสตร์ที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คณะ/หน่วยงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็น Digital University อย่างยั่งยืน
หัวหน้าโครงการ ชื่อ-นามสกุล เศรษฐพงศ์ วงษ์อินทร์
สังกัด คณะกรรมการมหาวิทยาลัยดิจิทัล
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0855935525
E-mail sethapon@vru.ac.th
2. งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,402,300บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)

3. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ และตัวชี้วัด

☐ 5.1 ส่งเสริมการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

☐ 5.1.1 โครงการเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน (SDGs 1)

- ☐ 5.1.1.1 จำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาจากประเทศยากจนในประเทศอาเซียน เป้าหมาย คน
- ☐ 5.1.1.2 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพื่อลดรายจ่ายของครัวเรือน เป้าหมาย คน
- ☐ 5.1.1.3 จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนการลดรายจ่ายของครัวเรือน เป้าหมาย กิจกรรม
- ☐ 5.1.1.4 จำนวนชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนการเริ่มต้นธุรกิจที่ยั่งยืน (ด้านการเงิน /ความรู้/ ทรัพยากร) เป้าหมาย ชุมชน
- ☐ 5.1.1.5 จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านจัดความยากจน เป้าหมาย คน

☐ 5.1.2 โครงการเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาค (SDGs 4)

- ☐ 5.1.2.1 ร้อยละของหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นศิษย์เก่า/นักเรียนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย/ผู้พลัดถิ่นเข้าศึกษาต่อ เป้าหมาย ร้อยละ
- ☐ 5.1.2.2 จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษาสำหรับคนในชุมชน ท้องถิ่น เป้าหมาย หลักสูตร
- ☐ 5.1.2.3 จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดโอกาสสำหรับคนภายนอกที่เน้นเรื่องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมาย หลักสูตร
- ☐ 5.1.2.4 จำนวนกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าชม/เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมาย กิจกรรม

☐ 5.2 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(Green University) (SDGs12 – 13)

- ☐ 5.2.1 โครงการส่งเสริมการขับเคลื่อนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Campus)
 - ☐ 5.2.2.1 ร้อยละของปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลง เป้าหมาย ร้อยละ

☒ 5.3 AI / Digital University

- ☐ 5.3.1 โครงการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัย AI/Digital University
 - ☒ 5.3.1.1 จำนวนกิจกรรมอบรม หรือ การ Workshop เกี่ยวกับการใช้ AI หรือ Digital University

- ☐ 5.3.1.2 จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่ใช้ AI หรือ Data Analytics
- 5.3.1.3 จำนวนระบบ AI ใช้งานจริงในมหาวิทยาลัย
- ☒ 5.3.1.4 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม Digital Literacy /Smart Office Too /Cybersecurity
- ☒ 5.3.15 จำนวนระบบใหม่หรือระบบที่ได้รับการพัฒนาด้วยแนวคิด Digital Transformation

☐ 5.4 ส่งเสริมการพัฒนาสู่โลกสมัยใหม่

- ☐ 5.4.1 โครงการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology)
 - ☐ 5.4.1.1 จำนวนผลงานที่เกิดจากการพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology) เป้าหมาย ผลงาน
- ☐ 5.4.2 โครงการส่งเสริมการพัฒนาและการใช้ประโยชน์จากปัญญาประดิษฐ์ (AI)
 - ☐ 5.4.2.1 จำนวนกิจกรรมที่มีการประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ผลงาน เป้าหมาย..... กิจกรรม
- ☐ 5.4.3. โครงการพัฒนาศักยภาพด้านยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV)
 - ☐ 5.4.3.1 ร้อยละของยานยนต์ไฟฟ้าที่นำมาใช้ทดแทนพลังงานเชื้อเพลิง เป้าหมาย ร้อยละ.....
 - ☐ 5.4.3.2 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) เป้าหมายคน
- ☐ 5.4.4 โครงการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกสมัยใหม่ (ภาษา, ดิจิทัล, ทักษะสมัยใหม่)
 - ☐ 5.4.4.1 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่โลกสมัยใหม่ เป้าหมาย ร้อยละ.....
 - ☐ 5.4.4.2 จำนวนกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาสู่โลกสมัยใหม่ เป้าหมาย กิจกรรม

☐ 5.5 ส่งเสริมการสร้างรายได้จากพัฒนาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- ☐ 5.5.1 โครงการ food valley
 - ☐ 5.5.1.1 จำนวนผลงานที่เกิดจากการพัฒนาของ food valley เป้าหมาย ผลงาน

4. ความสอดคล้องกับ SDG

- ☐ SDGs 1 ยุติความยากจน No Poverty
- ☐ SDGs 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ Quality Education
- ☐ SDGs12 การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ Responsible
- ☒ SDGs17 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน Consumption and Production
- ☐ SDGs ข้ออื่น(โปรดระบุ).....

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนในระดับชาติ

☒ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้และทักษะดิจิทัลของบุคลากรและนักศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 5 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐให้ทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

☒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

โครงการนี้สอดคล้องกับแผนแม่บทฉบับที่ 18 ว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการใช้ระบบดิจิทัลในภาครัฐและภาคการศึกษา แผนแม่บทฉบับที่ 20 ว่าด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพภาครัฐ ซึ่งส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และแผนแม่บทฉบับที่ 12 ว่าด้วยการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเน้นการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของบุคลากรในยุคดิจิทัล

☒ แผนการปฏิรูปประเทศ

สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา โดยมุ่งใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน และพัฒนาการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสอดคล้องกับการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพมากขึ้น

☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

โครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนฯ ฉบับที่ 13 ที่เน้นการสร้างสังคมฐานความรู้และการพัฒนาทุนมนุษย์ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศให้สามารถรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

☐ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง

โครงการนี้ตอบสนองแผนด้านการอุดมศึกษาที่เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา การผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีทักษะแห่งอนาคต โดยเฉพาะในด้านดิจิทัล และการพัฒนาระบบดิจิทัลภายในมหาวิทยาลัยให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและบริการแบบบูรณาการ

6. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการให้บริการสาธารณะ มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยี และวิธีการดำเนินงานให้ทันสมัย สอดคล้องกับนโยบาย “Digital University” ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านองค์กรจากระบบเดิมสู่ระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบและยั่งยืน โดยอาศัยการวางรากฐานด้านระบบงาน ซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐาน และทักษะบุคลากรควบคู่กัน

อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย พบว่ายังมีปัญหาและความท้าทายที่ต้องเร่งแก้ไข ได้แก่ ความไม่พร้อมด้านซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การอบรม และการให้บริการ เช่น Adobe Creative Cloud, AutoCAD, MATLAB ซึ่งไม่สามารถทดแทนด้วยซอฟต์แวร์ฟรีได้ทั้งหมด อีกทั้งยังมีโอกาสในการสร้างรายได้จากการจัดอบรมให้บุคคลภายนอก หากมีการลงทุนใน License อย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ระบบงานสำคัญระดับมหาวิทยาลัยหลายระบบยังอยู่ในรูปแบบที่กระจัดกระจาย ไม่เชื่อมโยงหรือไม่ตอบโจทย์การทำงานร่วมกันในภาพรวม เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบ HR ระบบ e-Saraban และระบบ ERP ซึ่งจำเป็นต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง หรือสร้างใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน และ

เพิ่มความคล่องตัวในการให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ข้อมูลต้องสามารถเข้าถึง วิเคราะห์ และใช้งานได้แบบเรียลไทม์

โครงการนี้จึงมุ่งเน้นการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและสนับสนุนระบบงานสำคัญของมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์เฉพาะที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและโอกาสในการต่อยอดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างรายได้ พร้อมกันนี้ยังเตรียมงบประมาณสำรองไว้สำหรับการเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่าย เพื่อรองรับการขยายตัวของระบบดิจิทัลในอนาคต ซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นรากฐานสำคัญในการยกระดับมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

การใช้งบประมาณในครั้งนี้จึงมิใช่เพียงเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า แต่เป็นการลงทุนเพื่อสร้างโครงสร้างรองรับการพัฒนาดิจิทัลในระยะยาว ด้วยการคัดเลือกเฉพาะระบบและซอฟต์แวร์ที่มีความจำเป็นสูง และสามารถนำไปสร้างผลตอบแทนกลับคืนสู่มหาวิทยาลัยได้ ทั้งในรูปของรายได้จากการอบรม ความคุ้มค่าด้านเวลาและทรัพยากรบุคคล และการยกระดับคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อนในอนาคต และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยสามารถแข่งขันในระดับประเทศและภูมิภาคได้อย่างยั่งยืน

7. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน การให้บริการวิชาการ และการอบรมบุคคลภายนอก โดยเน้นเฉพาะซอฟต์แวร์ที่ไม่สามารถใช้ทางเลือกฟรีทดแทนได้ และมีศักยภาพในการสร้างรายได้กลับคืนให้มหาวิทยาลัย เช่น Adobe Creative Suite, AutoCAD และ Zoom Pro พร้อมทั้งเตรียมงบประมาณสำรองสำหรับกรณีมีความจำเป็นในการใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะทางเพิ่มเติม เช่น MATLAB และ DigSILENT PowerFactory

2. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบงานสำคัญของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban), ระบบทะเบียนนักศึกษา, ระบบบริหารงานบุคคล (HR) และระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อน และส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่สนับสนุนการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น ระบบจัดเก็บผลงาน (Portfolio), ระบบบริหารกิจกรรมนักศึกษา และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์

4. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วนของระบบเครือข่าย เช่น การจัดหาอุปกรณ์ Switch และ Access Point เพื่อรองรับการใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้น และรองรับการขยายตัวของระบบดิจิทัลในอนาคต

8. ผลผลิตโครงการ (output)

1. ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์จำนวน 3 รายการ ได้แก่ Adobe Creative Suite, AutoCAD และ Zoom Pro ได้รับการจัดซื้อและติดตั้ง พร้อมเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับบุคลากร

2. งบประมาณสำรอง สำหรับจัดซื้อซอฟต์แวร์เพิ่มเติม เช่น MATLAB และ DigSILENT PowerFactory ถูกจัดเตรียมไว้ในระบบงบประมาณ เพื่อรองรับกรณีมีแผนใช้งานระหว่างปี

3. ระบบงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 2 ระบบ เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) และระบบบริหารงานบุคคล (HR) พร้อมใช้งานในระดับหน่วยงาน

4. ระบบสารสนเทศเฉพาะของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 2 ระบบ

5. ระบบต้นแบบ (Prototype) ของระบบทะเบียนหรือระบบ ERP ได้รับการออกแบบ พัฒนา และนำไปใช้ในหน่วยงานนำร่อง (Pilot)

6. อุปกรณ์เครือข่าย เช่น Switch และ Access Point อย่างน้อย 10 จุด ได้รับการจัดซื้อและติดตั้งในพื้นที่ที่มีปัญหาการเชื่อมต่อ เพื่อรองรับระบบดิจิทัลที่พัฒนา
7. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เอกสารคู่มือ และสื่ออบรมประกอบการใช้งานระบบและซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อและพัฒนา

9. ผลลัพธ์โครงการ (outcome)

1. มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านเครื่องมือดิจิทัลและระบบงาน ที่สนับสนุนการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัย
2. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวและเชื่อมโยงกันมากขึ้น ผ่านระบบสารสนเทศส่วนกลางที่พัฒนาใหม่ เช่น e-Saraban, HR, ERP และระบบสารสนเทศเฉพาะของหน่วยงาน
3. บุคลากรและนักศึกษาสามารถเข้าถึงและใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์มาตรฐานสากล ในการเรียนรู้ สร้างผลงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับอาชีพในยุคดิจิทัล
4. มหาวิทยาลัยสามารถต่อยอดซอฟต์แวร์ที่จัดซื้อไปใช้ในการจัดอบรมและบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก ทำให้เกิดแหล่งรายได้เสริมจากการใช้ทรัพยากรดิจิทัลที่มีอยู่
5. โครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายได้รับการปรับปรุง ส่งผลให้การใช้งานระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ รองรับการใช้งานของระบบดิจิทัลในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. เกิดการยกระดับภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบทบทบาทของมหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรวิชาชีพที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและเป็นผู้นำด้านการจัดการดิจิทัลในระดับภูมิภาค

10. กลุ่มเป้าหมาย:

1. บุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลุ่มที่ต้องใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล และการวิจัยขั้นสูง โครงการนี้จะช่วยให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงเครื่องมือที่จำเป็นได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. บุคลากรสายสนับสนุน เช่น เจ้าหน้าที่สำนักงาน งานทะเบียน งานสารบรรณ งานบุคคล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร กลุ่มนี้จะได้รับประโยชน์จากระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ทันสมัย ซึ่งจะช่วยลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการดำเนินงานประจำ
3. นักศึกษา ซึ่งเป็นผู้รับบริการหลักของมหาวิทยาลัย จะได้ประโยชน์จากการใช้ซอฟต์แวร์มาตรฐานสากลในการเรียนรู้ การทำโครงงาน การสร้างผลงานดิจิทัล และการจัดเก็บผลงานผ่านระบบ Portfolio รวมถึงการใช้ระบบบริหารจัดการต่าง ๆ ที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ในรูปแบบดิจิทัล
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับคณะ สำนัก สถาบัน และศูนย์ต่าง ๆ ที่จะได้รับประโยชน์จากการพัฒนาระบบสารสนเทศส่วนกลาง และระบบเฉพาะที่ตอบโจทย์การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ช่วยให้การบริหารจัดการภายในมีความสะดวก รวดเร็ว และเชื่อมโยงข้อมูลได้มากขึ้น
5. บุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการอบรม การสัมมนา หรือกิจกรรมบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในหลักสูตรที่ใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เช่น Adobe Creative Suite หรือ AutoCAD กลุ่มเป้าหมายนี้จะได้รับประโยชน์จากความพร้อมด้านเครื่องมือของมหาวิทยาลัย และในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยก็สามารถสร้างรายได้จากการให้บริการดังกล่าวได้ด้วย

11. พื้นที่ดำเนินการ: จังหวัดปทุมธานีและสระแก้ว

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ:

1. มหาวิทยาลัยมีเครื่องมือและซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน การอบรม และการให้บริการวิชาการแก่บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก โดยสามารถยกระดับมาตรฐานการผลิตผลงานทางวิชาการและการให้บริการได้อย่างมืออาชีพ

2. ระบบงานส่วนกลางที่ได้รับการพัฒนา เช่น ระบบ e-Saraban, HR และทะเบียนนักศึกษา จะช่วยให้กระบวนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยมีความเป็นระบบมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล เพิ่มความโปร่งใส และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถใช้ระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นเฉพาะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของตนเองได้อย่างตรงจุด ซึ่งส่งผลให้การให้บริการภายในหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น

4. บุคลากรและนักศึกษามีโอกาสเข้าถึงและใช้งานซอฟต์แวร์มาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ช่วยเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

5. มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากซอฟต์แวร์และระบบที่พัฒนาแล้วในการจัดอบรมหรือให้บริการวิชาการแก่บุคคลภายนอก อันจะนำไปสู่การสร้างรายได้และเพิ่มบทบาทของมหาวิทยาลัยในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้และบริการด้านดิจิทัลในภูมิภาค

6. ระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้พร้อมรองรับการใช้งานระบบดิจิทัลในระยะยาว ส่งผลให้การใช้งานระบบต่าง ๆ มีความเสถียร และสามารถขยายตัวได้ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง

13. ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน

14. กิจกรรม

กิจกรรม	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
	1	2	3	4		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	
1. สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	✓				สำรวจทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน	-	-		-	-	ฝ่ายแผนและสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานภายใน
2. จัดซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็น พร้อมเตรียมบงสำหรับซอฟต์แวร์เฉพาะทาง	✓				จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ 3 รายการ พร้อมงบสำรองสำหรับ 2 รายการ			490,000		490,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
3. ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (e-Saraban, HR)	✓	✓			พัฒนาระบบต้นแบบส่วนกลางอย่างน้อย 2 ระบบ ได้แก่ e-Saraban และ HR		300,000	-		300,000	ศูนย์ความเป็นเลิศนวัตกรรมดิจิทัล
4. พัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบเฉพาะของหน่วยงานภายใน (Portfolio, กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ)		✓	✓		พัฒนาระบบต้นแบบเฉพาะหน่วยงานอย่างน้อย 2 ระบบ (เช่น Portfolio, กิจกรรมนักศึกษา)		200,000	-		200,000	หน่วยงานเจ้าของระบบ ร่วมกับศูนย์ความเป็นเลิศนวัตกรรมดิจิทัล
5. ออกแบบและจัดทำต้นแบบระบบสำคัญ เช่น ระบบทะเบียนหรือ ERP		✓	✓		ออกแบบต้นแบบระบบทะเบียนและ ERP ให้หน่วยงานนำร่องอย่างน้อย 1 แห่ง		300,000			300,000	ศูนย์ความเป็นเลิศนวัตกรรมดิจิทัลร่วมกับผู้บริหารระบบ

กิจกรรม	ดำเนินการ ในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	งบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ
	1	2	3	4		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ครุภัณฑ์	รวม	
6. จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายในพื้นที่จำเป็น		✓			ติดตั้งอุปกรณ์ เครือข่ายอย่างน้อย 10 จุด ในพื้นที่ที่มี ปัญหา				100,000	100,000	ศูนย์คอมพิวเตอร์
7. จัดอบรมและประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบและซอฟต์แวร์ ที่พัฒนาแล้ว				✓	จัดอบรมผู้ใช้งานอย่าง น้อย 3 รุ่น ๆ ละไม่ต่ำ กว่า 20 คน พร้อม เอกสาร	7,500				7,500	ศูนย์ความเป็นเลิศ นวัตกรรมดิจิทัลและ ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำ รายงานสรุป				✓	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด พร้อม ข้อเสนอแนะ	4,800				4,800	ฝ่ายแผนและ สารสนเทศ ร่วมกับ ผู้ประเมินโครงการ

15.รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณรายการกิจกรรมตามข้อ 11)

หมายเหตุ การเสนอของบประมาณเป็นไปตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการจัดฝึกอบรม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

กิจกรรม ที่ 1 สำรวจความต้องการใช้งานซอฟต์แวร์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน	
• ค่าตอบแทน	-
• ค่าใช้สอย	-
• ค่าวัสดุ	-
รวมทั้งสิ้น	-

กิจกรรม ที่ 2 จัดซื้อและติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็น พร้อมเตรียมงบสำรองสำหรับซอฟต์แวร์เฉพาะทาง

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	490,000
ค่าจ้างเหมา License รายปี	490,000
รวมทั้งสิ้น	490,000

กิจกรรม ที่ 3 ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย (e-Saraban, HR)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	300,000
ค่าจ้างเหมาเพื่อออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบจำนวน 2 ระบบ ครอบคลุมการเก็บความต้องการ ออกแบบ UI/UX, Database Schema และพัฒนา Demo Function ใช้งานเบื้องต้นได้ จำนวน 1 งาน x 350,000 บาท = 350,000 บาท	300,000
รวมทั้งสิ้น	300,000

กิจกรรม ที่ 4 พัฒนาระบบสารสนเทศต้นแบบเฉพาะของหน่วยงานภายใน (Portfolio, กิจกรรมนักศึกษา ฯลฯ)

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	200,000
ค่าจ้างเหมาเพื่อพัฒนาระบบต้นแบบสำหรับงานเฉพาะของแต่ละหน่วยงาน เช่น ระบบจัดเก็บแฟ้มสะสมงาน (Portfolio), ระบบบริหารกิจกรรมนักศึกษา หรือระบบเฉพาะอื่นๆ โดยมีการออกแบบ UI/UX และพัฒนาให้สามารถใช้งานในระดับต้นแบบ จำนวน 1 งาน x 200,000 บาท = 200,000 บาท	200,000
รวมทั้งสิ้น	200,000

กิจกรรม ที่ 5 ออกแบบและจัดทำต้นแบบระบบสำคัญ เช่น ระบบทะเบียน หรือ ERP

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	300,000
ค่าจ้างเหมาเพื่อดำเนินการออกแบบและจัดทำต้นแบบระบบงานขนาดใหญ่ของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบทะเบียนนักศึกษา หรือระบบ ERP โดยครอบคลุมการวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ฐานข้อมูล หน้าจอผู้ใช้ และฟังก์ชันจำลองการใช้งาน จำนวน 1 งาน x 300,000 บาท = 300,000 บาท	300,000
รวมทั้งสิ้น	300,000

กิจกรรม ที่ 6. จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายในพื้นที่จำเป็น

หมวดงบรายจ่าย	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	100,000
ค่าจ้างเหมาในการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในอาคารหรือพื้นที่ที่จำเป็นของมหาวิทยาลัยจำนวน 1 งาน x 100,000 บาท = 100,000 บาท	100,000
รวมทั้งสิ้น	100,000

กิจกรรม ที่ 7. จัดอบรมและประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบและซอฟต์แวร์ที่พัฒนาแล้ว

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
• ค่าใช้สอย	6,000
ค่าอาหารกลางวัน (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน 30 คน ๆ ละ 100 บาท 1 มื้อ 1 วัน	3,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้เข้าร่วมอบรมและเจ้าหน้าที่) จำนวน 30 คน ๆ ละ 50 บาท 2 มื้อ 1 วัน	3,000
• ค่าวัสดุ	1,500
วัสดุสำนักงาน เช่น สมุด, ปากกา, เอกสาร 30 ชุด ๆ ละ 50 บาท	1,500
รวมทั้งสิ้น	7,500

กิจกรรม ที่ 8. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำรายงานสรุป

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
• ค่าตอบแทน	4,800
นักศึกษาช่วยจัดเรียงบทความ/จัด Format ตามวารสาร จำนวน 3 คน ๆ ละ 400 บาท 3 วัน	4,800
• ค่าใช้สอย	-
รวมทั้งสิ้น	4,800

18.การติดตามประเมินผล:

การติดตามและประเมินผลโครงการจะดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้:

1. วิธีการติดตามและประเมินผล ใช้การประเมินทั้งในรูปแบบ ระหว่างดำเนินงาน (Formative Evaluation) และ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม (Summative Evaluation) โดยผ่านการประชุมตรวจสอบความก้าวหน้า การรายงานผล และการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการรายกิจกรรม
- รายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานและเป้าหมาย
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- รายงานวิเคราะห์ช่องว่างและข้อเสนอแนะ (Gap & Feedback Analysis)

3. ระยะเวลาในการติดตามประเมินผล

- ช่วงต้นโครงการ: ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์การประเมิน
- ระหว่างดำเนินโครงการ: ติดตามทุกไตรมาส (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)
- สิ้นสุดโครงการ: สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการประเมินทุกกิจกรรม และจัดประชุมสรุปต่อคณะกรรมการบริหาร

19. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กิจกรรม	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง
จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	ซอฟต์แวร์ที่จัดซื้ออาจไม่ครอบคลุมความต้องการของทุกหน่วยงาน	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการล่วงหน้าอย่างละเอียด และจัดลำดับความสำคัญก่อนตัดสินใจจัดซื้อ
ออกแบบและพัฒนาระบบต้นแบบ (e-Saraban, HR)	ระยะเวลาในการพัฒนาไม่เพียงพอ หรือเกิดปัญหาด้านเทคนิค	กำหนดแผนงานที่ชัดเจน แบ่งช่วงตรวจสอบงานเป็นระยะ และจัดทีมที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านร่วมดำเนินการ
พัฒนาระบบเฉพาะของหน่วยงาน	ความต้องการของแต่ละหน่วยงานมีความหลากหลาย ทำให้การรวมฟังก์ชันทำได้ยาก	จัดเวิร์กช็อปเก็บความต้องการ ร่วมกับผู้ใช้แต่ละหน่วยงาน และออกแบบให้ระบบมีความยืดหยุ่น
ออกแบบต้นแบบระบบขนาดใหญ่ (ทะเบียน/ERP)	ระบบมีความซับซ้อนสูง อาจทำให้ต้นแบบไม่สมบูรณ์	ใช้แนวทาง Iterative Development และให้ผู้ใช้ร่วมทดสอบ Prototype เป็นระยะ
เตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (เครือข่าย)	อุปกรณ์จัดซื้อไม่เพียงพอหรือล้าสมัยในบางพื้นที่	จัดทำแผนผังโครงสร้างพื้นฐานเดิมก่อนดำเนินการ พร้อมสำรองงบประมาณบางส่วนไว้ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติม

หัวหน้าโครงการ ชื่อ-นามสกุล เศรษฐพงษ์ วงษ์อินทร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0855935525

E-mail sethapon@vru.ac.th

ผู้ร่วมโครงการ ชื่อ-นามสกุล ปันณรัตน์ วงศ์พัฒนานิภาส

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0855515142

E-mail pannarat@vru.ac.th

ผู้ร่วมโครงการ ชื่อ-นามสกุล นายอุทัย สรรวมจิตร

ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0894770252

E-mail uthai.sum@vru.ac.th

ผู้ร่วมโครงการ ชื่อ-นามสกุล นางสาวสิโรรัตน์ จันทาม

ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทรศัพท์ -

โทรศัพท์เคลื่อนที่ 0899005583

E-mail sirorath@vru.ac.th

ลงนามหัวหน้าโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐพงษ์ วงษ์อินทร์)
...../...../.....