

ระบบให้คำปรึกษา กับผู้ควบคุม น้ำหนัก ร่วมกับ เจเนอเรทีฟเอไอ

อ.ชวลิต โควีระวงศ์

อ.ดร.ประณมกร อัมพรพรรดิ

อ.ดร.ไยแพร ชาตรี

อ.ดร.วิชุดา ศรีวงศ์กลาง

อ.ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิรดา บุญสิทธิ์

ชื่อโครงการ	ระบบให้คำปรึกษา กับผู้ควบคุมน้ำหนัก ร่วมกับ เจเนอเรทีฟเอไอ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	อ.ชวลิต โควีระวงศ์ / อ.ดร.ประณมกร อัมพรพรรค / อ.ดร.ไยแพรว ชาตรี / อ.ดร.วิชุดา ศรีวงศ์กลาง / อ.ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิรดา บุญสิทธิ์
งบประมาณที่ได้รับ	436,500 บาท / ใช้จ่ายแล้ว 60% หรือคิดเป็น 261,900 บาท / คงเหลือ 40% หรือคิดเป็น 174,600 บาท
ความก้าวหน้าของโครงการ	ดำเนินงานไปแล้ว 80% ณ วันที่ 28 ก.พ. 69
กิจกรรมที่ทำไปแล้ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแผนการทำงานและลำดับการทำกิจกรรมร่วมกับทุกฝ่ายในทีมวิจัย (100%) 2. การออกแบบและพัฒนาแบบจำลอง Generative AI (100%) 4. การออกแบบและพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ผู้ควบคุมน้ำหนักสามารถเข้าถึงได้ง่าย (100%) 6. ถ่ายทอดความรู้ใช้งานแพลตฟอร์มออนไลน์การดูแลสุขภาพสำหรับผู้ควบคุมน้ำหนัก (100%) 7. การสร้างเนื้อหาและให้คำปรึกษาทางด้านโภชนาการสำหรับสนับสนุนการควบคุมน้ำหนัก (100%) 8. การจัดการแข่งขันการลดน้ำหนัก โดยมีการรวบรวมข้อมูลทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง (100%) 5. จัดทำฐานข้อมูลที่มีความปลอดภัยและเป็นส่วนตัว เพื่อเก็บรักษาข้อมูลของผู้ควบคุมน้ำหนัก (100%)
กิจกรรมที่กำลังจะทำ และแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"> 3. ตีพิมพ์เป็นงานวิจัย (50%) 9. การรายงานและการสรุปผลโครงการ (50%)
Output	<ul style="list-style-type: none"> ● บทความที่ตีพิมพ์ในฐาน Scopus (50%) ● ฐานข้อมูลผู้ควบคุมน้ำหนักและการวิเคราะห์สุขภาพ 1 ฐานข้อมูล (100%) ● ฐานข้อมูลด้านโภชนาการ ด้านการออกกำลังกาย ด้านการดูแลสุขภาพต่างๆ 1 ฐานข้อมูล (100%) ● แพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับผู้ควบคุมน้ำหนัก 1 แพลตฟอร์ม (100%) ● โมเดลด้านภาษาให้คำปรึกษาอัตโนมัติสำหรับผู้ควบคุมน้ำหนัก (100%)
Outcome	<ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุมน้ำหนักของผู้ควบคุมน้ำหนักดีขึ้น รวมถึงสุขภาพโดยรวม
ปัญหาที่พบ	<ul style="list-style-type: none"> ● เวลาในการดำเนินการ ที่น้อยเกินไปเมื่อเทียบกับผลลัพธ์ เหลือแค่งานตีพิมพ์
แนวทางแก้ไข	<ul style="list-style-type: none"> ● แบ่งงาน กระจายงาน ใช้ deadline เป็นตัวกำหนดการส่งมอบงาน

ข้อมูลที่ต้องระบุ ใน One page

- 1. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ
 - ชื่อโครงการ
 - ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
 - งบประมาณที่ได้รับ
 - ระยะเวลาดำเนินการ: ระบุช่วงเวลาการดำเนินงานของโครงการ (เช่น 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68)
- 2. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
 - ความก้าวหน้าของโครงการ: อธิบายความคืบหน้าของโครงการเป็นร้อยละ (เช่น "ดำเนินงานไปแล้ว 50%")
 - กิจกรรมที่ทำได้: ระบุกิจกรรมหลักที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
 - กิจกรรมที่กำลังจะทา: ระบุกิจกรรมที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ หรือมีแผนจะทาในอนาคตอันใกล้
- 3. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ: ระบุว่าตัวชี้วัดของโครงการแต่ละข้อบรรลุผลไปแล้วกี่เปอร์เซ็นต์
 - ผลลัพธ์ที่จับต้องได้ (Output): ระบุผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม, จำนวนงานวิจัย, จำนวนคู่มือที่จัดทำขึ้น
 - ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcome): ระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น ผู้เข้าร่วมมีความรู้เพิ่มขึ้น, เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- 4. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน
 - ปัญหาที่พบ: ระบุปัญหาหลักที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน เช่น ปัญหาด้านงบประมาณ บุคลากร หรือสถานการณ์ภายนอก
 - แนวทางแก้ไข: ระบุแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว หรือแนวทางที่เสนอแนะ
- 5. แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป
 - แผนงาน: ระบุแผนงานที่จะทาต่อในช่วงเวลาที่เหลือ